

Écouter une information et prendre des notes (B2)

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** CO · **Durée :** 60-75 min

Objectif : Suivre un document oral d'une minute à deux minutes, prendre des notes efficaces, puis restituer l'information et répondre à des questions.

Objectifs et compétences

- Repérer le sujet, les chiffres, les dates, les consignes
- Prendre des notes avec des mots-clés et des abréviations
- Reconstruire l'information à partir des notes
- Gérer une écoute sans pouvoir tout comprendre

Prérequis et lexique

Prérequis : compréhension orale A2 et B1 du site, vocabulaire des services publics.

Abréviations utiles : → (donc, mène à) ; ≠ (différent, mais) ; + / - ; qq (quelque) ; qqn (quelqu'un) ; tjrs (toujours) ; pb (problème) ; ex (exemple) ; # (nombre) ; h (heure) ; lun, mar, mer...

Lexique de l'annonce : une permanence, un créneau, sur rendez-vous, une pièce d'identité, joindre, à partir de, jusqu'au, sauf, fermeture exceptionnelle.

Conseil : écrivez ce que vous comprenez, pas tout. Laissez un blanc pour un mot inconnu et passez à la suite.

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Avant l'écoute, présentez le contexte : annonce d'une mairie. Les apprenants prédisent les informations (jours, horaires, documents).

Étape 2 (10 min). Première écoute sans écrire : de quoi parle l'annonce ?

Étape 3 (15 min). Deuxième écoute avec notes. Troisième écoute pour compléter les chiffres.

Étape 4 (15 min). Comparaison des notes en binômes, puis exercice 2 (questions).

Étape 5 (10 min). Exercice 3 : restituer l'annonce à l'oral en 30 secondes à partir des notes.

Étape 6 (5 min). Lecture de la transcription (en fin de séance seulement) ; repérer les mots manqués.

Écouter une information et prendre des notes (B2)

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Écoutez l'audio de la fiche

Le texte est lu à voix haute ; la transcription est en fin de fiche enseignant. Ne la lisez pas avant d'avoir écouté trois fois.

Exercice 1 : tableau de notes à compléter

Quoi ?	Notes
Qui parle ?	
Sujet	
Jours	
Horaires	
Documents à apporter	
Exception	

Exercice 2 : questions

1. De quel service parle l'annonce ?
2. Quels jours la permanence est-elle ouverte ?
3. À quelle heure ouvre-t-elle le matin ?
4. Faut-il un rendez-vous ?
5. Quels documents faut-il apporter ?
6. Quand le service est-il fermé exceptionnellement ?

Exercice 3 : restituez

Avec vos notes, expliquez l'annonce à un ami en 30 secondes.

Corrigé

ENSEIGNANT

Transcription (texte de l'audio) : « Mesdames et messieurs, voici une information du service des démarches administratives de la mairie. À partir du lundi 2 novembre, une permanence d'aide aux démarches en ligne est ouverte tous les mardis et jeudis, de neuf heures à midi. Elle se tient au premier étage de la mairie, sur rendez-vous. Pour prendre rendez-vous, appelez le numéro affiché à l'accueil. Merci d'apporter une pièce d'identité et les documents liés à votre démarche. Attention : la permanence sera fermée le jeudi 12 novembre, pour une réunion exceptionnelle. »

Exercice 1 – notes attendues : mairie, service démarches ; permanence aide démarches en ligne ; mar + jeu ; 9 h–12 h ; pièce d'identité + documents de la démarche ; fermée jeu 12 nov.

Exercice 2 : 1. Le service des démarches administratives de la mairie ; 2. Les mardis et jeudis ; 3. À neuf heures ; 4. Oui, sur rendez-vous ; 5. Une pièce d'identité et les documents liés à la démarche ; 6. Le jeudi 12 novembre.

Exercice 3 – grille : informations essentielles (jours, horaires, rendez-vous, documents), ordre logique, reformulation sans lire les notes mot à mot.

Pour l'enseignant : le texte et les dates sont fictifs, à usage pédagogique. Les apprenants ne doivent pas prendre cette annonce pour une information réelle.



Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.

Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-ecouter-une-information-et-prendre-des-notes. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.