Comprendre et remplir un formulaire administratif simple

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : A1 · **Épreuve :** CE · **Durée :** 45-50 min
Objectif : Permettre aux apprenants de comprendre les demandes principales d'un formulaire simple et de compléter les informations personnelles de base.

Objectifs et compétences

- Identifier les rubriques principales d’un formulaire administratif (identité, adresse, situation familiale, nationalité)
- Comprendre le vocabulaire administratif simple (nom, prénom, date de naissance, etc.)
- Compléter un formulaire avec ses informations personnelles
- Utiliser les formes polies pour demander une explication
- Reconnaître les abréviations courantes (M., Mme, rue, boulevard, etc.)

Prérequis et lexique

Prérequis :

- Connaître l’alphabet français et épeler son nom
- Savoir les chiffres de 0 à 100
- Connaître les mois et l’année de naissance
- Savoir conjuguer le verbe « être » au présent

Vocabulaire clé :

- Nom / Prénom / Date de naissance / Lieu de naissance
- Adresse / Rue / Boulevard / Numéro
- Nationalité / Situation familiale (célibataire, marié(e), divorcé(e), veuf/veuve)
- Téléphone / Courriel / Signature
- Case / Rubrique / Champ à remplir
- M. (Monsieur) / Mme (Madame)
- Né(e) à / Demeurant à (résidant à)

Actes de parole utiles :

- « Je ne comprends pas. Pouvez-vous m’expliquer ? »
- « Qu’est-ce que cela veut dire ? »
- « Comment on écrit ce mot ? »
- « Je dois remplir ce formulaire. »
- « Où dois-je mettre mon adresse ? »

Déroulé pédagogique

Étape 1 – Observation et discussion (8-10 min | collectif)

Affichez un formulaire administratif simple (ou projetez-le). Demandez aux apprenants :

- « Qu’est-ce que c’est ? » (Un formulaire, un papier de la préfecture.)
- « Avez-vous rempli un formulaire en France ? Lequel ? »

Identifiez ensemble les rubriques visibles : nom, prénom, adresse, date de naissance. Montrez que certains mots sont courts et simples (nom, rue) d'autres abrégés (M., Mme, tél.).

Étape 2 – Vocabulaire guidé (10-12 min | collectif + individuel)

Projetez ou affichez le vocabulaire clé sous forme de tableau :

Rubrique	Exemple
Nom	Dubois
Prénom	Marie
Date de naissance	15/07/1985
Lieu de naissance	Paris
Adresse	12, rue de la Paix, 75000 Paris
Nationalité	Française
Situation familiale	Célibataire
Téléphone	06 12 34 56 78

Lisez chaque ligne à voix haute. Les apprenants répètent. Clarifiez les concepts :

- « Prénom » = le nom personnel, donné à la naissance (ex. : Marie)
- « Nom » = le nom de famille (ex. : Dubois)
- « Né(e) à » = le lieu où vous êtes né(e)
- « Adresse » = où vous habitez
- « Situation familiale » = marié, célibataire, etc.

Étape 3 – Exercice de compréhension écrite (10-12 min | individuel + binôme)

Distribuez la Fiche apprenant. Les apprenants lisent seul(e)s le texte court de l'exercice 1. Posez des questions simples :

- « Quel est le nom complet de la personne ? »
- « Où habite-t-elle ? »
- « Quelle est sa date de naissance ? »

Les apprenants répondent oralement ou écrivent les réponses (correction collective).

Étape 4 – Remplissage guidé du formulaire (12-15 min | individuel)

Les apprenants remplissent le formulaire vierge fourni en Fiche apprenant avec leurs propres informations. Circulez dans la classe :

- Aidez à l'orthographe du nom et du prénom
- Vérifiez la date de naissance (format JJ/MM/AAAA)
- Vérifiez que l'adresse est complète (numéro, rue, code postal, ville)
- Montrez comment abréger l'adresse si elle est trop longue

Étape 5 – Vérification et interaction orale (5-8 min | binôme)

Les apprenants échangent leur formulaire rempli avec un(e) camarade. Chacun(e) lit à voix haute les informations. Vérifiez ensemble :

- L'orthographe
- La clarté de l'écriture (important en préfecture)
- L'exhaustivité des champs

Comprendre et remplir un formulaire administratif simple

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Comprendre un formulaire administratif

Exercice 1 – Lisez ce texte court :

Bonjour, je m'appelle Jean-Paul Martin. Je suis né le 23 avril 1980 à Lyon. J'habite à 45, boulevard Voltaire, 69000 Lyon. Je suis marié. Mon numéro de téléphone est 06 45 78 92 15.

Questions :

1. Quel est le nom complet de la personne ? ……
2. Où habite-t-elle ? ……
3. Quelle est sa date de naissance ? ……..
4. Est-il marié ou célibataire ? ……

Vocabulaire utile pour un formulaire

Mot	Signification
Nom	Votre nom de famille
Prénom	Votre nom personnel (ex. : Marie), différent du nom de famille
Date de naissance	Jour / Mois / Année de naissance (format : JJ/MM/AAAA)
Lieu de naissance	Ville où vous êtes né(e)
Adresse	Où vous habitez (numéro + rue + code postal + ville)
Nationalité	Le pays dont vous avez la nationalité (ex. : française)
Situation familiale	Célibataire, marié(e), divorcé(e), veuf/veuve
Téléphone	Votre numéro de portable ou fixe
Courriel	Votre adresse mail
Signature	Votre signature personnelle, écrite à la main

Exercice 2 – Remplissez le formulaire avec vos informations :

```
_____________________________________________________

FORMULAIRE SIMPLE

_____________________________________________________


NOM (nom de famille) : ..........................................................

PRÉNOM : ........................................................................
```

```
DATE DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... (JJ / MM / AAAA)

LIEU DE NAISSANCE : ..........................................................

ADRESSE :
Numéro : ..... Rue/Boulevard : ....................................
Code postal : ..... Ville : ..........................................

NATIONALITÉ : ..............................................................

SITUATION FAMILIALE (cochez la case) :
☐ Célibataire     ☐ Marié(e)     ☐ Divorcé(e)     ☐ Veuf/Veuve

TÉLÉPHONE : ..............................................................

COURRIEL : ..............................................................

DATE : ..... / ..... / .....

SIGNATURE : _____

_____
```

Exercice 3 – Complétez le dialogue :

Personne à la préfecture : « Bonjour, je dois remplir ce formulaire. »

Employé(e) : « Oui, bien sûr. Avez-vous des questions ? »

Personne : « Oui. …… « lieu de naissance » ? »

Employé(e) : « C'est la ville où vous êtes …… »

Personne : « D'accord. Et ici, c'est mon …….. ? »

Employé(e) : « Oui, exactement. Votre numéro de téléphone. »

Mots à utiliser : Que veut dire – né(e) – téléphone

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 – Réponses attendues :

1. Jean-Paul Martin
2. 45, boulevard Voltaire, 69000 Lyon
3. 23/04/1980 ou 23 avril 1980
4. Il est marié.

Critères d'évaluation :

- Réponses complètes (pas d'abréviation)
- Ordre logique des informations (jour/mois/année pour la date)

Exercice 2 – Remplissage du formulaire :

Critères de correction :

- Tous les champs obligatoires sont remplis
- Orthographe acceptable du nom et du prénom (correction légère)
- Date de naissance au format JJ/MM/AAAA
- Adresse complète (numéro, rue, code postal, ville)
- Case de situation familiale cochée
- Numéro de téléphone avec 10 chiffres (format français)
- Signature présente

Points d'attention :

- Veiller à l'ordre des éléments de l'adresse (parfois différent selon le pays d'origine)
- Rappeler le format français du téléphone (06 ou 07 pour mobiles, pas de « + 33 »)
- Souligner l'importance d'une signature lisible

Exercice 3 – Dialogue complété :

« Oui. **Que veut dire** « lieu de naissance » ? »

« C'est la ville où vous êtes **né(e).** »

« D'accord. Et ici, c'est mon **téléphone** ? »

« Oui, exactement. Votre numéro de téléphone. »

Critères :

- Utilisation correcte des mots
- Cohérence grammaticale (accord du participe passé « né/née »)
- Fluidité du dialogue

Conseil pédagogique : Si du temps reste, montrez un vrai formulaire (Cerfa) simplifié. Pointez les abréviations réelles (M./Mme, tél., adr., n° de tél.). Pratiquez l'épellation des noms difficiles. Insistez sur l'importance d'une écriture claire en majuscules pour les formulaires administratifs français.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/comprendre-et-remplir-un-formulaire-administratif-simple. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.