Pack enseignant : niveau B1

11 fiches de français langue étrangère, avec vocabulaire, exercices, déroulés pédagogiques et corrigés.

1. Argumenter pour défendre un point de vue sur l'intégration
2. Comprendre et commenter un texte sur les droits et devoirs du citoyen
3. Comprendre et réagir à un refus ou un ajournement administratif
4. Comprendre et résumer un article d'actualité simple
5. Débattre poliment et exprimer un désaccord dans un cadre administratif
6. Décrire son engagement associatif ou professionnel en France
7. Expliquer comment on s'est intégré dans sa commune ou son quartier
8. Exprimer ses motivations pour devenir citoyen français
9. Exprimer son attachement aux valeurs de la République française
10. Raconter son parcours de vie de façon détaillée pour un entretien
11. Simuler un entretien d'assimilation : questions et réponses

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Plus de ressources : france-naturalisation.net/fle

Argumenter pour défendre un point de vue sur l'intégration

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Exprimer, structurer et défendre un point de vue nuancé sur l'intégration en France à l'oral et l'écrit, avec des connecteurs logiques et des arguments pertinents.

Objectifs et compétences

Objectifs linguistiques

- Utiliser les connecteurs logiques (car, donc, cependant, d'un côté… de l'autre, bien que)
- Structurer une argumentation : avis + argument + exemple
- Exprimer l'accord et le désaccord nuancé
- Utiliser le conditionnel et le subjonctif pour exprimer l'hypothèse et le doute
- Enrichir son discours avec des adverbes d'intensité (vraiment, particulièrement, évidemment)

Compétences communicatives et fonctionnelles

- Exprimer son opinion sur l'intégration sans agressivité
- Adapter son registre de langue en fonction de l'interlocuteur (entretien officiel, conversation entre pairs)
- Contre-argumenter poliment
- Donner des exemples concrets tirés de son expérience personnelle
- Nuancer ses propos (reconnaître les deux côtés d'une question)

Compétences socioculturelles

- Comprendre les enjeux de l'intégration en France : langue, valeurs, emploi, logement, vie sociale
- Respecter la diversité des points de vue
- Connaître le vocabulaire officiel sur l'intégration (valeurs de la République, laïcité, égalité, etc.)

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtriser le présent, l'imparfait, le passé composé et le conditionnel
- Connaître le vocabulaire de base sur la vie quotidienne en France
- Savoir former des phrases complexes simples
- Capacité à raconter son parcours personnel

Vocabulaire clé du thème

- **L'intégration** : processus d'inclusion dans la société française
- **Les valeurs** : liberté, égalité, fraternité, laïcité, dignité
- **L'emploi** : le travail, les qualifications, les diplômes reconnus
- **Le logement** : trouver un appartement, les difficultés d'accès
- **La langue** : maîtriser le français, parler couramment
- **Les défis** : les obstacles, les difficultés, les barrières

- **Les atouts** : les avantages, les points forts, les ressources
- **S'adapter** : s'habituer, apprendre, accepter les différences
- **Respecter** : suivre les règles, les lois, les coutumes
- **Contribuer** : participer, apporter, donner
- **La discrimination** : le traitement injuste, les préjugés
- **La coexistence** : vivre ensemble, la diversité

Actes de parole utiles

- « À mon avis, l'intégration réussie c'est… »
- « Je crois que… »
- « Il me semble que… »
- « D'un côté… mais de l'autre… »
- « Certes, mais… »
- « Vous dites que… cependant… »
- « C'est vrai, pourtant… »
- « En réalité… »
- « Pour ma part… »
- « Je ne suis pas d'accord, parce que… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Activation des représentations (10 min — collectif + binôme)

Durée : 10 min | Modalité : collectif puis binôme

Affichage au tableau : trois images ou trois courtes phrases représentant l'intégration (ex. : photo d'une classe multiculturelle, d'un marché de quartier, d'une personne signant un contrat de travail). Poser oralement : « Qu'est-ce que l'intégration pour vous ? » Laisser les apprenants répondre librement, sans correction (recueil des représentations). Puis former des binômes : chaque binôme doit se mettre d'accord sur UN aspect positif et UN aspect difficile de l'intégration en France. Partage rapide (1 min par binôme).

Étape 2 : Exposition aux structures argumentatives (12 min — collectif)

Durée : 12 min | Modalité : collectif + individuel

Distribuer la fiche apprenant. Lire collectivement trois courts argumentaires modèles (voir fiche apprenant, section « Trois points de vue »). Souligner à chaque fois :

- L'avis initial (« À mon avis… »)
- L'argument principal (le pourquoi)
- L'exemple concret (le comment)
- Le connecteur logique (car, donc, bien que)

Écrire au tableau un cadre type :

```
AVIS : Je pense que… / À mon avis… / Il me semble que…
+ ARGUMENT : car / parce que / en effet…
+ EXEMPLE : par exemple / pour illustrer / dans mon cas…
+ NUANCE (optionnel) : cependant / bien que / certes mais…
```

Chaque apprenant note ce cadre.

Étape 3 : Pratique guidée — Compléter des énoncés (10 min — individuel)

Durée : 10 min | Modalité : individuel

Les apprenants complètent des énoncés à trous (voir fiche apprenant, section « Complétez les arguments »). Exemples :

- « À mon avis, apprendre le français est essentiel pour… »
- « Je crois que respecter les valeurs de la République, c'est… »
- « Bien que trouver un emploi soit difficile, il faut… »

Correction collective au tableau : écrire 2-3 réponses correctes par énoncé, valider le critère (utilisation du connecteur, cohérence, exemple).

Étape 4 : Jeu de rôle — Mini-débat structuré (15 min — binôme)

Durée : 15 min | Modalité : binôme

Distribuer une carte de thème par binôme :

- Thème 1 : « Faut-il maîtriser parfaitement le français pour s'intégrer ? »
- Thème 2 : « L'intégration, c'est d'abord l'emploi ou la vie sociale ? »
- Thème 3 : « Peut-on conserver sa culture d'origine tout en s'intégrant en France ? »

Un apprenant défend la réponse « OUI », l'autre « NON ». Chacun dispose d'une fiche « Mon argumentaire » (voir apprenant) avec des phrases d'amorce. Durée : 5 min de préparation en silence (chacun note 2 arguments + 1 exemple). Durée : 3 min par binôme (alternance parole 1 min + 30 sec). Les autres binômes écoutent et notent 1 point positif de chaque argument.

Étape 5 : Production libre — Rédiger un avis nuancé (15 min — individuel)

Durée : 15 min | Modalité : individuel

Consigne : « Rédigez un court paragraphe (8-10 phrases) : selon vous, quels sont les trois éléments les plus importants pour réussir son intégration en France ? Justifiez chaque point. »

Le texte doit respecter la structure : avis global + 3 éléments numérotés (chacun : affirmation + connecteur logique + argument + exemple). Les apprenants écrivent sur papier ou ordinateur. Pendant ce temps, le professeur circule, relève les erreurs fréquentes (connecteur mal placé, absence d'exemple), note 2-3 bonnes productions pour correction collective.

Étape 6 : Retour et mémorisation (8 min — collectif)

Durée : 8 min | Modalité : collectif

Lire 1-2 textes d'apprenants complets. Valider la structure, souligner les bons connecteurs et les exemples pertinents. Afficher au mur le « Tableau de bord de l'argumentation » (voir fiche apprenant, partie B) pour mémorisation future.

Argumenter pour défendre un point de vue sur l'intégration

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

PARTIE A — LES TROIS POINTS DE VUE

Lisez les trois opinions sur l'intégration. Notez les connecteurs logiques.

Opinion 1 — Fatima (30 ans, infirmière, en France depuis 5 ans)

« À mon avis, l'intégration en France, c'est d'abord apprendre la langue. Pourquoi ? Parce que sans français, on ne peut pas travailler correctement, on ne comprend pas les règles, on reste isolé. Par exemple, moi j'ai commencé des cours de français avant d'arriver. C'est pour ça que j'ai pu passer mon diplôme et trouver un emploi à l'hôpital. Bien que ce soit difficile au début, c'était vraiment important. »

Connecteurs identifiés : *parce que, par exemple, c'est pour ça que, bien que*

Opinion 2 — Ahmed (45 ans, entrepreneur, en France depuis 10 ans)

« Je crois que l'intégration, ce n'est pas seulement apprendre le français. Certes, la langue est importante, mais ce qui compte vraiment, c'est respecter les valeurs de la République : liberté, égalité, laïcité. En effet, on peut vivre en France, travailler, avoir des amis français, et garder notre culture. Mon exemple : je suis musulman, mais je respecte la laïcité à l'école et à l'administration. Donc, s'intégrer, c'est être citoyen responsable, pas devenir quelqu'un d'autre. »

Connecteurs identifiés : *certes, mais, en effet, donc*

Opinion 3 — Marco (38 ans, manager, en France depuis 8 ans)

« D'un côté, je comprends que l'intégration demande du temps et des efforts. De l'autre, je pense que c'est une opportunité formidable. Pourquoi ? Parce qu'en France, on a accès à de l'emploi stable, à des droits sociaux, à l'éducation. Pour illustrer, mon fils peut aller à l'université pour des frais d'inscription très faibles. Donc, même si c'est compliqué les premières années, ça vaut vraiment la peine. »

Connecteurs identifiés : *d'un côté… de l'autre, parce que, pour illustrer, donc, même si*

PARTIE B — TABLEAU DE BORD DE L'ARGUMENTATION

Étape	Connecteurs utiles	Exemple
Exprimer un avis	À mon avis, Je crois que, Il me semble que, Pour ma part	À mon avis, s'intégrer c'est…
Donner une raison	car, parce que, puisque, en effet	…car on a besoin de…
Donner un exemple	par exemple, pour illustrer, dans mon cas	Par exemple, moi j'ai…
Concéder un point	certes, bien que, d'un côté… de l'autre, il est vrai que	Certes c'est difficile, mais…
Conclure	donc, en conclusion, c'est pour ça que	Donc, il faut…

PARTIE C — COMPLÉTEZ LES ARGUMENTS

Consigne : Lisez chaque début de phrase. Complétez avec un argument et un connecteur logique.

1. À mon avis, apprendre le français est essentiel pour l'intégration parce que _____.

   Exemple de réponse : « …on ne peut pas travailler ni communiquer avec les voisins. »

2. Je crois que respecter les valeurs de la République, c'est important, _____ cela n'empêche pas de garder sa culture d'origine.

   Exemple de réponse : « …mais / cependant »

3. Trouver un logement est difficile en France. _____, c'est une étape capitale pour réussir son intégration.

   Exemple de réponse : « …Cependant / Pourtant »

4. À mon avis, avoir un emploi, c'est _____ parce que _____.

   Exemple de réponse : « …fondamental… on gagne sa vie et on a des contacts avec des collègues. »

5. Il me semble que la discrimination existe en France. _____, je pense qu'il faut persévérer.

   Exemple de réponse : « …Cependant / Malgré cela »

PARTIE D — MON ARGUMENTAIRE (pour le jeu de rôle)

Vous recevez un thème. Préparez votre réponse (OUI ou NON) avec 2 arguments et 1 exemple.

Thème : _____

Ma réponse : OUI / NON

Argument 1 : Je crois que… / À mon avis…

- Raison (car / parce que / en effet) : _____
- Exemple : _____

Argument 2 : Aussi, / De plus, / En effet,

- Raison : _____
- Exemple : _____

Contre-argument de l'autre personne : Vous me dites que… _____. Certes, mais… _____.

PARTIE E — PRODUCTION ÉCRITE

Consigne : Rédigez un paragraphe (8-10 phrases) : Selon vous, quels sont les trois éléments les plus importants pour réussir son intégration en France ? Justifiez chaque point.

Structure attendue :

- Phrase d'introduction avec votre avis global
- Élément 1 : affirmation + car/parce que + exemple
- Élément 2 : affirmation + donc/en effet + exemple
- Élément 3 : affirmation + pour illustrer + exemple
- Phrase de conclusion (c'est pour ça que… / donc…)

Votre texte :

Corrigé ENSEIGNANT

Partie C — Complétez les arguments (corrigé attendu)

1. **Réponse attendue :** « …on ne peut pas communiquer, comprendre les institutions, ou trouver un emploi. »

   Critère : argument logique, utilisation de « parce que »

2. **Réponse attendue :** « …mais / cependant »

   Critère : connecteur d'opposition qui reconnaît le premier point puis le nuance

3. **Réponse attendue :** « Cependant, / Pourtant, »

   Critère : connecteur qui introduit une opposition

4. **Réponse attendue :** « …important / central / nécessaire… on gagne sa vie, on a des contacts sociaux, on se sent utile. »

   Critère : qualificatif pertinent + raison cohérente

5. **Réponse attendue :** « Cependant, / Malgré cela, »

   Critère : connecteur d'opposition (reconnaître la difficulté, puis la dépasser)

Partie D — Jeu de rôle (critères d'évaluation)

Critère	Réussi	À travailler
Clarté de l'avis	Oui/Non clairement énoncé en début	Avis flou ou répété
Arguments logiques	2 arguments distincts, liés à la question	1 argument seulement ou argument hors sujet
Connecteurs corrects	Utilisation de 3+ connecteurs variés (car, donc, bien que)	Connecteurs rares ou mal placés
Exemple concret	1 exemple personnel ou réaliste	Pas d'exemple ou exemple vague
Contre-argumentation	Réponse polie, reconnaît le point adverse avant de le dépasser	Agressivité, pas de nuance

Partie E — Production écrite (grille de correction)

Aspect	Points	Commentaire
Structure globale	/4	Introduction claire + 3 éléments développés + conclusion
Connecteurs logiques	/3	Minimum 5 connecteurs variés, correctement placés
Exemples concrets	/2	Au moins 2 exemples pertinents (personnel ou réaliste)
Vocabulaire intégration	/2	Utilisation de 5+ termes clés : emploi, langue, valeurs, laïcité, adaptation
Correction grammaticale	/2	Accord sujet-verbe, conjugaison, orthographe des connecteurs
TOTAL	/13	

Évaluation :

- **11-13 points** : Production très claire et bien structurée, arguments nuancés
- **8-10 points** : Production claire, arguments logiques, quelques oublis de connecteurs ou d'exemples

- **5-7 points** : Effort visible, structure présente mais faible, manque d'exemples ou de connecteurs
- **< 5 points** : À retravailler (aide individuelle recommandée)

Feedbacks types pour chaque apprenant

Si l'apprenant utilise peu de connecteurs :

- Feedback : « Tu as de bons arguments, mais il manque les connecteurs. Relie tes idées avec « donc », « car », « bien que ». Cela rend ton texte plus clair. »

Si l'apprenant manque d'exemples :

- Feedback : « Ton avis est bon. Maintenant, peux-tu ajouter un exemple pour prouver ton argument ? Utilise « par exemple » ou « pour illustrer ». »

Si l'apprenant est agressif ou peu nuancé :

- Feedback : « Tu défends bien ton point de vue, mais essaie de reconnaître aussi l'autre côté. Utilise « certes… mais… » ou « d'un côté… de l'autre ». »

Si l'apprenant réussit :

- Feedback : « Bravo ! Tes arguments sont clairs, tu utilises bien les connecteurs, et tu donnes des exemples pertinents. Tu es prêt à discuter en entretien ! »

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/argumenter-pour-defendre-un-point-de-vue-sur-l-integration. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Comprendre et commenter un texte sur les droits et devoirs du citoyen FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** CE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Lire et comprendre un texte informatif sur les droits et devoirs du citoyen, exprimer son avis et justifier son point de vue.

Objectifs et compétences

- **Linguistiques** : maîtriser le lexique des droits et devoirs (voter, obéir aux lois, payer les impôts, respecter la Constitution) ; comprendre les structures de justification (c'est pourquoi, par conséquent, en effet) ; utiliser le conditionnel pour exprimer des hypothèses ou des obligations morales.
- **Communicatifs/fonctionnels** : lire et extraire les informations essentielles d'un texte informatif ; reformuler avec ses propres mots ; exprimer son accord/désaccord nuancé ; donner des exemples concrets ; justifier son opinion.
- **Socioculturels** : connaître les droits fondamentaux du citoyen français (vote, liberté d'expression, liberté de conscience, accès à l'éducation, accès à la justice) ; comprendre les obligations civiques (respect de la loi, service de la collectivité, contribution financière) ; distinguer droit et devoir ; situer ces notions dans le contexte de la République et de l'intégration.

Prérequis et lexique

Prérequis :

- Maîtrise du passé composé et du présent de l'indicatif.
- Connaissance élémentaire des institutions françaises (Président, Parlement, gouvernement).
- Capacité à identifier le sujet et le prédicat d'une phrase.

Lexique clé du thème :

- **Droits** : le droit de vote, la liberté d'expression, la liberté de conscience, la liberté d'association, l'accès à l'éducation, l'accès à la santé, l'égalité devant la loi, la justice.
- **Devoirs** : respecter la loi, payer ses impôts, se faire recenser à 16 ans et participer à la Journée défense et citoyenneté, participer à la vie publique, respecter autrui, protéger l'environnement.
- **Verbes essentiels** : voter, obéir, contribuer, s'engager, honorer, assumer, garantir, protéger, défendre.
- **Expressions connexes** : « C'est un devoir civique », « avoir le droit à », « être obligé de », « en contrepartie », « de manière égale ».

Actes de parole utiles :

- Rapporter une information : « Le texte dit que… », « D'après le document… »
- Exprimer l'accord : « Je suis d'accord parce que… », « C'est vrai que… »
- Exprimer le désaccord : « Je ne suis pas tout à fait d'accord… », « À mon avis, c'est plus complexe… »
- Justifier : « En effet, … », « C'est pourquoi… », « Par conséquent… »
- Donner un exemple : « Par exemple… », « Concrètement… », « Dans la pratique… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Activation des connaissances antérieures — 8-10 min — Collectif

Lancez une discussion orale informelle en grand groupe. Posez des questions simples pour mobiliser les acquis : « Qui peut me donner un exemple de droit qu'un citoyen français a ? », « Quel est un devoir du citoyen ? », « Pourquoi faut-il respecter les lois ? ». Notez les mots clés au tableau (droit, devoir, loi, vote, etc.) et validez les réponses en utilisant le lexique correct. Cela crée une ambiance inclusive et évalue les préconnaissances.

Étape 2 : Lecture autonome du texte — 10-12 min — Individuel

Distribuez la Fiche apprenant (voir ci-dessous). Demandez aux apprenants de lire silencieusement le texte « Les droits et devoirs du citoyen français » en soulignant les mots qu'ils ne comprennent pas. Rappelez : « Vous n'avez pas besoin de comprendre chaque mot, cherchez les idées principales ». Circulez pour noter les difficultés récurrentes.

Étape 3 : Clarification lexicale ciblée — 8-10 min — Collectif

Demandez aux apprenants quels mots ont posé problème. Clarifiez 5-6 termes maximum en contexte (ex. : « garantir = assurer, donner la certitude que… », « en contrepartie = en échange »). Proposez des synonymes proches du niveau B1. Évitez une explication exhaustive ; restez centré sur la compréhension du texte.

Étape 4 : Réponses aux questions de compréhension — 12-15 min — Binôme puis correction collective

Les apprenants répondent par écrit aux trois questions de la Fiche apprenant (compréhension globale, détails, inférence). Accordez 10 min en binôme (pour une verbalisation et une correction mutuelle), puis corrigez collectivement en demandant à deux binômes de lire leurs réponses à haute voix. Validez, rectifiez, élargissez avec des reformulations et des exemples concrets (ex. : « Oui, voter est un droit. En France, on peut voter à partir de 18 ans »).

Étape 5 : Expression orale — Avis personnel — 12-15 min — Petit groupe (3-4 pers.) puis partage

Divisez la classe en petits groupes. Chaque groupe répond oralement à la question 4 de la Fiche apprenant : « Quel droit ou quel devoir vous semble le plus important ? Pourquoi ? ». Donnez un modèle de réponse au tableau (ex. : « Pour moi, le droit le plus important est la liberté d'expression parce que sans elle, on ne peut pas dire nos idées »). Circulez pour corriger doucement (prises de notes, pas d'interruptions répétées) et valoriser les efforts. Après 6-7 min de discussion, demandez à un représentant de chaque groupe de synthétiser son avis en 2-3 phrases pour la classe.

Étape 6 : Débat/Discussion nuancée — 12-15 min — Collectif

Lancez un mini-débat autour d'une affirmation : « Les droits sont plus importants que les devoirs » ou « Tous les devoirs du citoyen sont faciles à respecter ». Demandez aux apprenants de se positionner (d'accord/pas d'accord) et de justifier avec au moins un exemple tiré du texte ou de leur expérience. Encouragez les prises de parole en « chaîne » (l'un répond à l'autre) plutôt qu'en levant la main à chaque fois. Corrigez les formulations ambiguës mais laissez place à l'expression libre. Clôturez en résumant les points de vue exprimés.

Comprendre et commenter un texte sur les droits et devoirs du citoyen FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Les droits et devoirs du citoyen français

Texte

En France, être citoyen, c'est avoir des droits et aussi des devoirs. Les droits sont des libertés et des possibilités que la loi garantit à tous. Les devoirs sont des obligations que chaque citoyen doit respecter.

Les droits principaux du citoyen

Le droit de vote est l'un des droits les plus importants : tout citoyen majeur* peut voter aux élections et participer aux décisions qui concernent la France. La liberté d'expression permet à chacun de dire son opinion sans peur. La liberté de conscience signifie que personne ne peut être forcé de croire quelque chose. Chaque citoyen a aussi le droit à l'éducation, à la santé, et le droit d'aller devant la justice pour défendre ses intérêts. L'égalité devant la loi est un principe fondamental : tous les citoyens sont égaux, sans distinction d'origine, de religion ou de sexe.

Les devoirs principaux du citoyen

En contrepartie, chaque citoyen a des devoirs. Le premier devoir est de respecter la loi. Personne ne peut faire ce qu'il veut ; tout le monde doit obéir aux règles communes. Chaque citoyen doit aussi payer ses impôts et ses contributions sociales : en effet, c'est ainsi que l'État finance les routes, les hôpitaux, l'éducation. Les jeunes Français ont le devoir de se faire recenser à 16 ans et de participer à la Journée défense et citoyenneté (JDC). Enfin, chaque citoyen doit respecter autrui*, participer à la vie collective et protéger l'environnement.

Conclusion

Les droits et les devoirs sont liés. Avoir des droits signifie aussi accepter les devoirs qui les accompagnent. C'est comme cela que la République fonctionne et que tous les citoyens peuvent vivre ensemble en paix et en harmonie.

*majeur(e) = qui a 18 ans ou plus *autrui = les autres personnes

---

Questions de compréhension

Comprendre le texte

1. **Idée générale** : Vrai ou faux ? Justifiez votre réponse avec une phrase du texte.

   « En France, un citoyen a seulement des droits, pas de devoirs. »

2. **Détails** : Complétez avec un mot ou un groupe de mots du texte.

   Pour participer aux élections françaises, il faut être _____ .

   La liberté d'expression signifie _____ .

   Les impôts servent à financer _____ .

3. **Inférence** : D'après le texte, pourquoi est-il important que chaque citoyen paie ses impôts ? (Écrivez 2-3 phrases.)

Expression personnelle

4. **Avis personnel** : Quel droit ou quel devoir vous semble le plus important pour bien vivre en société ? Pourquoi ? Répondez par écrit en 4-5 phrases, puis présentez oralement à votre groupe.

Consignes

- Lisez le texte attentivement une première fois sans dictionnaire.
- Surlignez les mots inconnus.
- Répondez aux questions 1 à 3 par écrit ; vous avez 10 minutes.
- Pour la question 4, écrivez votre réponse, puis discutez-en avec vos camarades.

Corrigé ENSEIGNANT

Question 1 : Vrai ou faux ?

Réponse attendue : Faux. Le texte explique que « En France, être citoyen, c'est avoir des droits **et aussi** des devoirs. » ou « En contrepartie, chaque citoyen a des devoirs. »

Critère : L'apprenant doit identifier la fausseté et justifier avec un extrait textuel.

Question 2 : Complétez

- Pour participer aux élections françaises, il faut être **majeur** (ou **citoyen majeur**, **adulte**, **avoir 18 ans ou plus**).
- La liberté d'expression signifie **dire son opinion sans peur** (ou **que chacun peut dire son opinion**).
- Les impôts servent à financer **les routes, les hôpitaux, l'éducation** (ou tout service public mentionné).

Critère : Réponses acceptées si elles reflètent fidèlement le texte, même avec des variantes lexicales.

Question 3 : Inférence — Pourquoi est-il important que chaque citoyen paie ses impôts ?

Réponse attendue (exemple) : « Les impôts sont importants parce que l'État les utilise pour financer les services publics comme les routes, les hôpitaux et l'école. Si personne ne paie, l'État ne peut pas payer ces services. Donc, les impôts permettent à tous les citoyens de profiter de ces services en commun. »

Critère :

- L'apprenant doit faire le lien entre impôt et services publics (relation de cause à effet).
- La justification doit être logique, même si courte (2-3 phrases suffisent).
- Acceptez toute formulation intelligible, même imparfaite grammaticalement.

Question 4 : Avis personnel

Réponse attendue (exemple) : « Pour moi, le droit de vote est le plus important parce qu'il permet à chaque citoyen de participer aux décisions du pays. Grâce au vote, on peut changer les lois et choisir nos représentants. Sans vote, on n'aurait pas de voix dans la société. »

Critère :

- L'apprenant doit choisir un droit ou un devoir du texte (ou en proposer un pertinent qui en découle).
- La justification doit être personnelle et contenir au moins une raison logique.
- À l'oral, évaluer la fluidité, l'audibilité, la cohérence du discours, pas la perfection grammaticale.
- Valoriser les efforts de nuance (« Je pense que… mais aussi… ») ou de concession (« C'est vrai, mais… »).

Pistes de correction générale :

- **Mauvaise compréhension du lexique** : relire la phrase dans son contexte, proposer un synonyme, mimer ou donner un exemple concret.
- **Hésitation entre droit et devoir** : rappeler la distinction simple (« droit = je peux/je suis libre de… » vs « devoir = je dois… »).
- **Difficulté à justifier** : relancer avec « Pourquoi ? », « Quel exemple ? », « Qu'est-ce que cela signifie pour toi ? »
- **Erreurs orales mineures** : corriger légèrement sans interrompre le flux de parole ; noter les erreurs récurrentes pour une mini-leçon ultérieure.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/comprendre-et-commenter-un-texte-sur-les-droits-et-devoirs-du-citoyen. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Comprendre et réagir à un refus ou un ajournement administratif FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** CE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Permettre à l'apprenant de comprendre une décision administrative négative (refus ou ajournement), d'identifier les raisons, de poser des questions et d'explorer les solutions possibles.

Objectifs et compétences

Linguistiques

- Comprendre le vocabulaire administratif du refus et de l'ajournement
- Identifier les structures grammaticales de la justification (cause, raison, condition)
- Utiliser le conditionnel pour exprimer une demande polie ou une hypothèse
- Produire des questions de clarification sur une décision

Communicatifs/fonctionnels

- Lire et comprendre une lettre administrative officielle de refus ou d'ajournement
- Identifier les motifs du refus et les éléments exigés
- Demander des explications complémentaires de façon appropriée
- Exprimer sa déception ou son incompréhension de manière respectueuse
- Envisager des solutions et des recours possibles

Socioculturels

- Connaître les procédures de recours en France (recours gracieux, recours hiérarchique, recours devant le tribunal administratif)
- Comprendre l'importance de la documentation et des justificatifs
- Accepter la rigueur administrative française sans la remettre en cause personnellement
- Savoir distinguer un refus définitif d'un ajournement (report temporaire)

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtriser la compréhension écrite de documents administratifs simples (formulaires, lettres de confirmation)
- Connaître les principaux actes administratifs (demande, dossier, recours)
- Pouvoir exprimer une opinion et poser des questions au passé et au présent

Vocabulaire clé

- **Refus, décision négative** : refuser, rejeter, décliner, accepter, accorder
- **Motifs, raisons** : le motif, la raison, la cause, l'insuffisance, le défaut, la preuve, le justificatif
- **Ajournement, report** : ajourner, différer, reporter, repousser la date, en attente, sursis
- **Démarches suite au refus** : contester, demander une reconsidération, former un recours, faire appel, demander des explications, solliciter un entretien
- **Termes administratifs** : la décision, l'arrêté, la notification, l'accusé de réception, le délai, le recours administratif, le préjudice

Actes de parole

- Exprimer son incompréhension : « Je ne comprends pas pourquoi… », « Pourriez-vous m'expliquer… ? »
- Demander des précisions : « Quels sont exactement les documents manquants ? », « Quel est le délai pour… ? »
- Exprimer la déception : « Je suis déçu/déçue de cette décision… », « J'aurais espéré… »
- Proposer une solution : « Serait-il possible de… ? », « Que puis-je faire pour… ? »
- Exprimer une contestation respectueuse : « J'estime que cette décision n'est pas justifiée car… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Mise en contexte et sensibilisation (10 min | collectif)

Activité : Échange avec le groupe pour établir le contexte. Posez des questions :

- « Avez-vous déjà reçu une décision négative lors d'une démarche administrative ? Comment avez-vous réagi ? »
- « Quel est votre sentiment en recevant une lettre officielle de l'administration ? »
- « Que doit-on faire si on ne comprend pas une décision ? »

Facilitez l'échange sans donner les réponses ; notez les mots clés au tableau. Normalisez l'expérience : les refus et ajournements sont courants en France, c'est un processus normal. Expliquez brièvement la différence entre refus (décision négative, que l'on peut contester par un recours) et ajournement (suspension temporaire).

Étape 2 : Vocabulaire guidé et structuration (12 min | collectif puis individuel)

Activité : Projetez ou distribuez un lexique illustré avec des énoncés en contexte :

- « Votre demande est rejetée car il manque un justificatif. »
- « Votre demande est ajournée : vous pourrez déposer une nouvelle demande à l'issue du délai indiqué. »
- « Vous pouvez former un recours dans le délai indiqué dans la décision. »

Lisez chaque phrase, demandez à l'apprenant de répéter et de paraphraser avec ses propres mots. Insistez sur le ton neutre et officiel (pas d'insulte, pas d'émotion excessive dans le texte). Demandez : « Dans cette phrase, qui refuse quoi ? Pourquoi ? Quel est le délai ? »

Étape 3 : Lecture et compréhension de documents (18 min | individuel puis binôme)

Activité : Distribuez la **Fiche apprenant** contenant deux documents modèles :

Document A (Refus) : Lettre de refus de naturalisation par manque de ressources documentaires. **Document B (Ajournement)** : Lettre d'ajournement : la situation professionnelle n'est pas encore assez stable.

Consignes :

1. Lisez les deux lettres attentivement.
2. Complétez le tableau comparatif (type de décision, motif principal, délais, actions possibles).
3. Soulignez les expressions qui indiquent une impossibilité ou un report.

Organisation : 5 min en individuel, puis 3 min en binôme pour comparer les réponses. Circulez pour corriger et clarifier les incompréhensions.

Étape 4 : Extraction d'informations précises (12 min | individuel)

Activité : Sur la base des documents, demandez à chaque apprenant de répondre par écrit :

- Quel est le motif exact du refus/ajournement ?
- Quels documents sont demandés ou manquants ?
- Quel est le délai pour réagir ?

- Quel(s) recours est/sont possible(s) ?
- À qui s’adresser pour des explications ?

Correction : correction collective rapide pour pointer les mots-clés (« délai », « justificatif », « recours », « notification »).

Étape 5 : Production orale — Mise en situation (15 min | binôme ou petit groupe)

Activité : Simulation avec cartes de rôle :

Scénario 1 : L’apprenant a reçu un refus et appelle la préfecture pour demander des explications. Un second apprenant incarne l’agent administratif. **Scénario 2** : L’apprenant souhaite contester une décision et demande un rendez-vous pour clarifier.

Consignes :

- L’apprenant reçoit une carte détaillant sa situation (le refus spécifique, ses questions).
- L’agent administratif détient les informations et doit rester professionnel mais patient.
- Durée : 4-5 min par binôme.
- Autres apprenants observent et notent les stratégies de communication utilisées.

Feedback immédiat sur la politesse, la clarté des questions, l’utilisation du conditionnel et la capacité à reformuler l’information reçue.

Étape 6 : Rédaction d’une réponse écrite (8 min | individuel)

Activité : À partir d’un refus fourni, l’apprenant rédige une courte lettre ou un courriel pour :

- Accuser réception de la notification
- Demander des explications supplémentaires
- Proposer un plan d’action ou un recours

Utilisez une structure guidée :

```
Madame, Monsieur,
J'ai reçu votre courrier du [date]. Je souhaite [raison : contester/demander clarification/ex
Pourriez-vous [question précise] ?
Je peux fournir [solution proposée].
Cordialement,
```

Rapide révision par paires avant rendu.

Comprendre et réagir à un refus ou un ajournement administratif FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Documents modèles — Lisez attentivement

Ces deux courriers sont fictifs, écrits pour l'entraînement. Les motifs, les délais et les voies de recours réels figurent dans votre propre décision ; pour vérifier une règle, consultez service-public.fr.

DOCUMENT A : Lettre de refus

```
Préfecture du Rhône
Service de la Citoyenneté

Monsieur Ahmed KHALIL
12 rue de la Paix
69000 Lyon

Lyon, 5 octobre 2024

Objet : Demande de naturalisation française — Décision de refus
Réf. : NAT/2024/078521

Monsieur,

En réponse à votre demande de naturalisation française datée du 10 mai 2024, nous vous inform

• Insuffisance de justificatifs relatifs à votre résidence stable en France. La liste des co

• Absence de preuve formelle de vos ressources financières. Aucun avis d'imposition, ni contr

Cette décision de refus est motivée par le non-respect de deux conditions essentielles au reg

Vous disposez d'un délai de deux mois à compter de la réception de ce courrier pour former un

Cordialement,
La Directrice de la Citoyenneté
Préfecture du Rhône
Tél. : 04 72 XX XX XX
```

DOCUMENT B : Lettre d'ajournement

```
Préfecture de l'Isère
Service de la Naturalisation

Mme Fatima BERRI
45 avenue du Docteur Leclerc
38100 Grenoble

Grenoble, 20 septembre 2024

Objet : Demande de naturalisation française — Décision d'ajournement
Réf. : NAT/2024/065234

Madame,

Après examen de votre dossier de naturalisation enregistré le 15 mars 2024, nous vous informo

Le motif de cet ajournement est le suivant :

• Votre situation professionnelle n'est pas encore suffisamment stable : votre contrat actuel

Cet ajournement n'est pas un refus. Il vous laisse le temps de stabiliser votre situation. À

Pour obtenir des précisions sur cette décision, vous pouvez :
- Nous contacter par courrier à l'adresse indiquée ci-dessus
- Nous envoyer un courriel : accueil@prefecture-exemple.fr
- Nous appeler au : 04 76 XX XX XX (du lundi au vendredi, 9h-12h)

Cordialement,
Le Directeur de la Citoyenneté
Préfecture de l'Isère
```

ACTIVITÉ 1 : Tableau comparatif

Complétez le tableau ci-dessous avec les informations des deux lettres :

	Document A (Refus)	Document B (Ajournement)
Type de décision		
Motif principal		
Documents manquants ou insuffisants		
Délai pour réagir		
Actions possibles		
Qui contacter ?		

ACTIVITÉ 2 : Questions de compréhension

Répondez aux questions suivantes en phrases complètes :

1. Quelle est la différence entre un refus et un ajournement ? Expliquez avec vos propres mots.

2. Dans le Document A, pourquoi la demande a-t-elle été refusée ? Donnez deux raisons.
3. Dans le Document B, quel est l'objectif de l'ajournement pour le demandeur ?
4. Quel est le délai imparti à Ahmed KHALIL (Doc. A) pour former un recours ?
5. Que peut faire Fatima BERRI pendant le délai d'ajournement (Doc. B) ?

ACTIVITÉ 3 : Jeu de rôle — Préparation

Situation : Vous avez reçu une lettre comme l'une des deux ci-dessus. Vous devez appeler la préfecture pour demander des explications.

Préparez vos questions :

- Qu'est-ce que vous ne comprenez pas exactement ?
- Quels documents pouvez-vous rassembler ?
- Quel est votre plan d'action ?

Écrivez 3-4 questions que vous pouvez poser de façon respectueuse :

1. Pourriez-vous m'expliquer… ?
2. …
3. …
4. …

ACTIVITÉ 4 : Rédaction — Répondre à une décision

Choisissez l'une des deux situations :

Situation A (Refus) : Vous avez reçu une lettre de refus. Rédigez un courriel ou une lettre brève (8-10 lignes) au service de la naturalisation pour :

- Demander des explications précises sur le motif du refus
- Proposer une solution ou un plan d'action
- Demander comment contester cette décision

Situation B (Ajournement) : Vous avez reçu une lettre d'ajournement. Rédigez un courriel (8-10 lignes) pour :

- Accuser réception de la notification
- Demander des précisions sur les motifs de l'ajournement
- Demander quels justificatifs seront utiles pour une nouvelle demande et si un recours est possible

Structures à utiliser :

- « Je vous prie de… »
- « Pourriez-vous me préciser… ? »
- « Je peux/souhaite… »
- « Dans l'attente de votre réponse… »

Corrigé ENSEIGNANT

Activité 1 : Tableau comparatif

	Document A (Refus)	Document B (Ajournement)
Type de décision	Refus / Rejet de la demande	Ajournement / Report temporaire
Motif principal	Insuffisance de justificatifs de résidence et absence de preuves de ressources financières	Situation professionnelle pas encore assez stable (contrat récent, revenus irréguliers)
Documents manquants ou insuffisants	Avis d'imposition (2022-2023), contrat de travail, justificatif de revenus ; justificatif expliquant l'absence de 8 mois en 2022	Pour une nouvelle demande : bulletins de salaire récents, attestation de l'employeur, avis d'imposition
Délai pour réagir	2 mois pour former un recours administratif	Deux ans avant de pouvoir déposer une nouvelle demande
Actions possibles	Former un recours selon les voies indiquées dans la décision ; prendre rendez-vous pour clarification	Demander des précisions ; stabiliser sa situation ; déposer une nouvelle demande à l'issue du délai
Qui contacter ?	La préfecture (Tel 04 72 XX XX XX)	La préfecture par courrier, mail (accueil@prefecture-exemple.fr) ou téléphone (04 76 XX XX XX, lun-ven 9h-12h)

Critères de correction : Exactitude des informations extraites, phrases complètes, pas de traduction de mots clés (les garder en français).

Activité 2 : Questions de compréhension

Réponses attendues :

1. **Différence refus/ajournement** :

   Refus = décision négative, demande rejetée (peut faire l'objet d'un recours)

   Ajournement = report de la décision pour une durée fixée, pas un non définitif : le demandeur pourra redéposer une demande

   Critère : distinction claire et idée que l'ajournement laisse une ouverture

2. **Motifs du refus (Doc. A)** :

   Insuffisance de justificatifs de résidence (interruption de 8 mois en 2022)

   Absence de preuves de ressources financières (pas d'avis d'imposition, pas de contrat de travail)

3. **Objectif de l'ajournement** :

   Laisser au demandeur le temps de stabiliser sa situation professionnelle

   Lui permettre de déposer une nouvelle demande à l'issue du délai

   Montrer que ce n'est pas un refus définitif

4. **Délai d'Ahmed** :

   2 mois à compter de la réception de la lettre

5. **Plan d'action de Fatima** :

   Stabiliser sa situation professionnelle et conserver ses justificatifs

   Demander des précisions à la préfecture si besoin, puis redéposer une demande à l'issue du délai

Critères de correction : Phrases complètes, vocabulaire administratif utilisé correctement, compréhension nuancée (notamment refus ≠ ajournement).

Activité 3 : Jeu de rôle — Préparation

Exemples de questions appropriées :

- « Pourriez-vous m'expliquer précisément quels documents vous jugez insuffisants ? »
- « Quel type de justificatif de résidence accepteriez-vous (factures, bail, avis d'imposition) ? »
- « Y a-t-il une procédure de recours ? Quels sont les délais ? »
- « Puis-je prendre rendez-vous pour clarifier cette décision ? »
- « Quels justificatifs seront utiles pour une nouvelle demande à l'issue de l'ajournement ? »

Critères de correction :

- Formulation respectueuse (« Pourriez-vous », « Serait-il possible »)
- Questions précises et pertinentes par rapport à la situation
- Utilisation du conditionnel pour la politesse
- Pas d'accusations ou de reproches personnels

Feedback du jeu de rôle :

- Observer : intonation, respect du rôle, capacité à écouter l'agent et reformuler
- Pointer les stratégies efficaces (demandes précises, civilité, suivi clair)
- Corriger : usage du conditionnel, politesse formulée, clarté des propos

---

Activité 4 : Rédaction — Répondre à une décision

Situation A (Refus) — Exemple de réponse satisfaisante :

```
Madame, Monsieur,

J'ai reçu votre courrier du 5 octobre portant référence NAT/2024/078521,
indiquant le refus de ma demande de naturalisation. Je souhaite contester
cette décision et former un recours administratif.

Pourriez-vous clarifier le motif de l'interruption de résidence en 2022 ?
J'estime pouvoir justifier cette absence par un contrat de travail temporaire.
De plus, je peux à présent fournir les avis d'imposition manquants.

Quels sont les délais et la procédure exacte pour former un recours ?
Serait-il possible de programmer un entretien pour discuter de ma situation ?

Cordialement,
Ahmed KHALIL
```

Situation B (Ajournement) — Exemple de réponse satisfaisante :

```
Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre lettre du 20 septembre (réf. NAT/2024/065234)
portant ajournement de ma demande de naturalisation. Je comprends que cette
décision est motivée par la stabilité insuffisante de ma situation professionnelle.

Pourriez-vous me préciser quels justificatifs seront utiles pour une nouvelle
demande à l'issue du délai ? Existe-t-il également une possibilité de recours ?

Je reste joignable à l'adresse électronique indiquée dans mon dossier.
Merci pour votre aide.

Cordialement,
Fatima BERRI
```

Critères de correction :

- **Structure** : Salutation, corps avec 2-3 idées claires, formule de clôture
- **Ton** : Respectueux, pas agressif, professionnel
- **Grammaire** : Conditionnel (« Pourriez-vous »), passé composé (« J’ai reçu »), présent pour faits actuels
- **Vocabulaire** : Termes administratifs appropriés (recours, ajournement, référence, accusé de réception)
- **Clarté** : Demandes précises, sans ambiguïté, une idée par phrase
- **Longueur** : 8-10 lignes respectées

Erreurs courantes à corriger :

- Ton trop familier (« tu » au lieu de « vous »)
- Absence du conditionnel
- Demandes vagues ou répétitives
- Blâme ou accusation implicite envers l’administration
- Utilisation du passé simple (à éviter à l’oral et dans la correspondance administrative courante)

Évaluation globale de la fiche

Compétences acquises :

- L’apprenant reconnaît un refus vs un ajournement
- L’apprenant identifie les motifs et les délais d’action
- L’apprenant pose des questions constructives et respectueuses
- L’apprenant rédige une réponse administrative courte mais efficace
- L’apprenant comprend qu’un refus n’est pas une insulte personnelle mais une décision procédurale

Domaines à consolider si nécessaire :

- Compréhension fine du conditionnel (« Pourriez-vous », « Serait-il possible »)
- Utilisation cohérente des connecteurs logiques (car, puisque, bien que)
- Courage à demander une clarification (crainte de déranger ou de contredire l’administration)

Prolongements possibles :

- Simulation d’un vrai rendez-vous en préfecture suite à un ajournement
- Rédaction d’un recours administratif plus formel (niveau B1+ avancé)
- Analyse comparative de lettres officielles en français vs dans la langue maternelle
- Échange sur les stratégies légales pour contester une décision

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/comprendre-et-reagir-a-un-refus-ou-un-ajournement-administratif. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Comprendre et résumer un article d'actualité simple

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** CE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Lire un article court sur un thème d'actualité relevant de l'intégration ou des démarches en France, identifier les informations essentielles et les restituer oralement de manière structurée.

Objectifs et compétences

Objectifs linguistiques

- Identifier et comprendre les structures syntaxiques courantes d'un article informatif (temps du passé, voix passive, connecteurs logiques)
- Repérer le lexique thématique lié aux news administratives ou sociales en France
- Utiliser les structures de restitution orale : « L'article parle de… », « Il s'agit de… », « Le titre indique que… »
- Conjuguer l'imparfait et le passé composé en contexte narratif

Objectifs communicatifs et fonctionnels

- Extraire les informations essentielles (Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ?)
- Résumer oralement un texte court sans le relire intégralement
- Reformuler avec ses propres mots les points clés
- Poser des questions de clarification à l'oral

Objectifs socioculturels

- Découvrir des enjeux d'actualité pertinents pour les demandeurs de naturalisation (modifications administratives, vie quotidienne, règles de vie en France)
- Développer l'autonomie face aux médias francophones
- Renforcer la conscience des évolutions légales ou sociales qui impactent l'intégration

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtriser le présent et les temps du passé (passé composé, imparfait) au niveau A2-B1
- Connaître un vocabulaire de base administratif et de vie quotidienne
- Être capable de lire un texte court et d'identifier des mots-clés
- Comprendre les questions Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ?

Vocabulaire clé thématique

- **Termes journalistiques** : un article, un titre, une source, un journal, une dépêche, un communiqué
- **Verbes d'introduction** : révéler, annoncer, confirmer, déclarer, rapporter, faire savoir
- **Connecteurs logiques** : donc, ainsi, c'est pourquoi, en conséquence, à cause de, grâce à
- **Prépositions temporelles** : depuis, jusqu'à, pendant, lors de, au moment de
- **Lexique contextuel** (selon l'article choisi) : naturalisation, démarche, délai, conditions, droits, obligation, décision

Actes de parole prioritaires

- Résumer : « Le texte parle de… », « Il s'agit principalement de… », « L'auteur explique que… »
- Reformuler : « En d'autres termes… », « Autrement dit… », « Cela signifie que… »
- Demander une clarification : « Qu'est-ce que c'est, un/une [terme] ? », « Pouvez-vous expliquer pourquoi… ? »
- Identifier l'idée centrale : « Le point principal est… », « L'essentiel du message… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Activation du vocabulaire et contextualisation

Durée : 10 min | Modalité : Collectif

Affiche le titre de l'article au tableau (ou projette-le). Invite les apprenants à :

- Observer le titre sans lire l'article
- Prédire le contenu : « De quoi va parler cet article, selon vous ? »
- Proposer des mots-clés associés au sujet
- Formuler 2-3 questions qu'ils aimeraient voir répondues

Valoriser les hypothèses, même incorrectes. Écrire les mots proposés au tableau. Cela prépare l'esprit à la compréhension sans induire de stress.

Étape 2 : Lecture silencieuse et exploration globale

Durée : 12 min | Modalité : Individuel

Distribue le texte de l'article (voir « Fiche apprenant »). Demande une première lecture silencieuse complète, sans traduction. Indique :

- « Lisez l'article en entier. Ne vous arrêtez pas sur chaque mot. »
- « Essayez de comprendre l'idée générale. »
- « Si un mot est inconnu, surlignez-le, mais continuez à lire. »
- « Après la lecture, notez en 3 mots l'idée principale. »

Note les difficultés observées (ralentissements, relecture fréquente) pour l'étape 3.

Étape 3 : Travail sur le vocabulaire et les structures

Durée : 15 min | Modalité : Binôme, puis collectif

En binôme, les apprenants répondent aux questions de la « Fiche apprenant » (voir section correspondante) :

- Trouvez le titre et résumez-le en une phrase.
- Qui parle dans le texte (l'auteur) ? À qui parle-t-on (le public) ?
- Quels mots ne comprenez-vous pas ? Essayez de les deviner d'après le contexte.
- Listez les verbes d'action principaux (qui a fait quoi ?).

Circule parmi les binômes, écoute, aide si nécessaire. Puis, en collectif, mise en commun :

- Affiche les mots difficiles au tableau.
- Explique chaque terme avec des exemples simples ou des synonymes.
- Valide les hypothèses des apprenants : « Bien vu ! C'est exactement ça. »

Étape 4 : Extraction des informations essentielles

Durée : 12 min | Modalité : Groupe (3-4 personnes)

Divise la classe en petits groupes. Chaque groupe complète une fiche de questions structurante (voir « Fiche apprenant ») :

- **Qui ?** (acteurs, personnes mentionnées)
- **Quoi ?** (événement, nouvelle, décision)
- **Où ?** (lieu, région, pays)
- **Quand ?** (date, période)
- **Pourquoi ?** (raison, contexte, cause)

Chaque groupe dispose de 10 min pour répondre, directement sur le texte ou sur une feuille. Encourage les apprenants à citer des passages précis (« Ce n'est pas votre opinion, c'est écrit où dans le texte ? »).

Étape 5 : Restitution orale et débat de compréhension

Durée : 15-20 min | Modalité : Collectif

Un représentant de chaque groupe présente les réponses du groupe (2-3 min par groupe). Les autres apprenants écoutent et peuvent poser des questions :

- « Vous avez dit… Est-ce correct selon le texte ? »
- « Comment vous l'avez trouvé dans le texte ? »

Le professeur note au tableau un résumé collectif à partir des interventions. Insiste sur la reformulation orale : « Alors, en résumé, le texte nous dit que… »

Étape 6 : Production orale individuelle – Résumé personnel

Durée : 8-10 min | Modalité : Individuel (ou binôme selon le contexte)

Sans relire le texte, chaque apprenant rédige oralement ou par écrit un résumé de 5-7 lignes reprenant les infos essentielles. Le professeur peut :

- Proposer un modèle de phrase d'ouverture : « L'article parle d'une nouvelle qui concerne… »
- Demander 3-4 phrases minimum : introduction + 2 points clés + conclusion.
- Laisser l'apprenant présenter à voix haute à un binôme ou au professeur.

Critère d'évaluation : l'apprenant a-t-il gardé les informations essentielles ? A-t-il utilisé ses propres mots ?

Étape 7 : Réflexion et transfert

Durée : 5 min | Modalité : Collectif

Conclure par des questions métacognitives :

- « Quelles stratégies vous ont aidé à comprendre ? »
- « Où trouveriez-vous des articles comme celui-ci en France ? (journaux, sites, TV) »
- « Cet article vous a permis d'apprendre quoi sur la France, la vie quotidienne, l'administration ? »
- « La prochaine fois que vous lirez un article, qu'allez-vous faire différemment ? »

Valoriser la progression et l'autonomie croissante.

Comprendre et résumer un article d'actualité simple

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

COMPRENDRE ET RÉSUMER UN ARTICLE D'ACTUALITÉ

Niveau B1 | Durée : 60-75 min

Consignes : Vous allez lire un article court, puis extraire les informations principales. Cet exercice vous prépare à lire les actualités en France et à comprendre les changements administratifs ou sociaux qui vous concernent.

ARTICLE – Exemple : *Modification des délais de naturalisation*

Texte fictif écrit pour l'entraînement : les chiffres et les déclarations ne correspondent à aucune annonce réelle. (Note au formateur : vous pouvez le remplacer par un article réel, adapté à votre classe.)

Titre : *Le gouvernement annonce une accélération des procédures de naturalisation en 2024*

Le ministre de l'Intérieur a déclaré hier que les délais d'instruction des dossiers de naturalisation diminueraient de 30 % cette année. Cette mesure répond à une forte demande depuis 2023 : plus de 320 000 personnes attendent actuellement une réponse à leur demande en France.

« Nous voulons faciliter l'accès à la nationalité française pour tous », a expliqué le ministre lors d'une conférence de presse. En conséquence, les préfectures recrutent davantage d'agents administratifs et numérisent les dossiers.

Cette décision concerne particulièrement les demandeurs qui ont résidé en France pendant au moins cinq ans et remplissent les conditions légales. Les associations d'aide aux migrants saluent cette initiative, mais demandent plus de clarté sur les critères d'acceptation.

Les premiers résultats devraient être visibles à partir du second trimestre 2024.

ACTIVITÉ 1 : Lecture et prédiction

Avant de lire l'article, observez le titre :

1. De quoi va parler cet article ? Écrivez 3 hypothèses :

   …

   …

   …

2. Notez 3 mots ou expressions que vous vous attendez à trouver dans le texte :

   …

   …

   …

ACTIVITÉ 2 : Lecture silencieuse

Lisez l'article en entier **sans traduction**. Si un mot est inconnu, notez-le mais continuez votre lecture.

Après la lecture, écrivez en 3 mots l'idée principale :

Idée principale : _____

ACTIVITÉ 3 : Vocabulaire et compréhension

En binôme, répondez aux questions suivantes :

1. Quel est le titre exact de l'article ? Résumez-le en une phrase simple.

   ---

2. Qui parle dans ce texte ? (Qui est l'auteur, la source ?)

   ---

3. Quels mots ou expressions ne comprenez-vous pas ? Essayez de les deviner d'après le contexte. Écrivez les 3 mots difficiles :

   …

   …

   …

4. Listez 4 verbes d'action dans le texte (ce que les personnes ont fait ou vont faire) :

   …

   …

   …

   …

ACTIVITÉ 4 : Questions essentielles – Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ?

Votre groupe va répondre à ces questions en relisant l'article :

Question	Réponse	Ligne(s) du texte
Qui ? Qui est concerné par cette nouvelle ?		
Quoi ? Que se passe-t-il exactement ? Quelle est la nouvelle ?		
Où ? Où cela se passe-t-il ?		
Quand ? Quand cette mesure a-t-elle été annoncée ? Quand commencera-t-elle ?		
Pourquoi ? Pourquoi cette décision a-t-elle été prise ?		

ACTIVITÉ 5 : Résumé personnel

Sans relire l'article, écrivez ou dites oralement un résumé en 5-7 lignes. Utilisez cette structure :

1. **Introduction :** L'article parle de… / Il s'agit de… / Le titre indique que…
2. **Point 1 :** Qui est concerné et pourquoi ?
3. **Point 2 :** Quand cela commencera-t-il ?
4. **Conclusion :** Selon vous, comment cette mesure change-t-elle la situation ?

Mon résumé :

ACTIVITÉ 6 : Débat et questions personnelles

1. Avez-vous déjà lu une actualité en français ? Où ?
2. Cette nouvelle vous concerne-t-elle personnellement ? Pourquoi ?
3. Posez une question au groupe ou au professeur sur ce texte :

   Qu’est-ce que vous ne comprenez pas encore ?

Corrigé ENSEIGNANT

Activité 1 : Lecture et prédiction

Attentes :

- Les hypothèses doivent être logiquement liées à la naturalisation ou aux procédures administratives (exemples : « le délai pour devenir français », « comment accélérer les démarches », « les nouvelles règles »)
- Les mots attendus pourraient inclure : naturalisation, délai, gouvernement, demande, ministre, préfecture, procédure, dossier
- **Critère d'acceptation :** toute prédiction cohérente avec le titre, même si elle s'avère inexacte

Activité 2 : Lecture silencieuse

Attentes :

- L'idée principale en 3 mots pourrait être : « Accélération naturalisation » / « Délais diminuent » / « Procédures plus rapides »
- **Critère d'acceptation :** l'apprenant a saisi que la nouvelle concerne une amélioration/accélération d'une procédure administrative

Activité 3 : Vocabulaire et compréhension

Q1 – Titre : « Le gouvernement annonce une accélération des procédures de naturalisation en 2024. »

- *Résumé acceptable :* « Le gouvernement va faire accélérer le processus pour devenir français en 2024. »
- **Critère :** reformulation simplifiant sans perdre l'idée centrale

Q2 – Qui parle :

- *Réponse attendue :* Le ministre de l'Intérieur / le gouvernement / la source officielle
- **Critère :** identification correcte de l'autorité officielle

Q3 – Mots difficiles :

- Mots courants à clarifier : accélération, procédures, délais, instruction, nationalité, agent administratif, numériser, critères d'acceptation
- *Exemples de bonnes tentatives* : « accélération » = plus vite, rapide ; « numériser » = transformer en informatique
- **Critère d'acceptation :** l'apprenant note 3 mots réels du texte et tente une explication logique

Q4 – Verbes d'action :

- Attendus : annoncer, diminuer, attendre, déclarer, faciliter, recrutent, numérisent, saluent, demandent
- *Exemples acceptables :* annoncer, diminuer, recruter, numérisent (même si certains sont au passé composé ou futur)
- **Critère :** 4 verbes corrects extraits du texte

Activité 4 : Questions essentielles

Question	Réponse attendue	Lignes clés
Qui ?	Les personnes en attente de naturalisation (320 000 demandeurs), particulièrement ceux qui ont résidé 5 ans en France	Paragraphes 2 et 3
Quoi ?	Les délais d'instruction des dossiers vont diminuer de 30 % ; le gouvernement annonce cette accélération ; recrutement d'agents et numérisation	Paragraphes 1 et 2
Où ?	En France, à la préfecture	Paragraphes 1 et 2
Quand ?	Annoncée hier (implicitement 2024) ; résultats visibles à partir du Q2 2024	Paragraphes 1 et 4
Pourquoi ?	Répondre à une forte demande ; faciliter l'accès à la nationalité française	Paragraphes 1 et 2

Critères d'évaluation :

- Réponses doivent être directement issues du texte (pas d'interprétation personnelle)
- L'apprenant cite correctement la (ou les) ligne(s) correspondante(s)
- Les réponses utilisent le vocabulaire du texte ou une reformulation acceptable

Activité 5 : Résumé personnel

Structure attendue :

1. Phrase d'introduction + sujet principal ✓
2. Mention des bénéficiaires et du contexte (demande forte) ✓
3. Mention du délai : 30 %, Q2 2024 ✓
4. Conclusion : avis personnel ou impact anticipé ✓

Exemple de résumé acceptable :

> L'article parle d'une nouvelle décision du gouvernement français. Le gouvernement annonce que les délais pour obtenir la naturalisation (devenir français) vont diminuer de 30 % en 2024. Cette mesure concerne les 320 000 personnes qui attendent actuellement leur réponse. Pour cela, les préfectures vont recruter plus d'agents et faire un système informatique pour les dossiers. Les résultats vont commencer au deuxième trimestre de 2024.

Critères de notation :

- **Fond :** L'apprenant a conservé les 3-4 infos essentielles (délai 30 %, 320 000 personnes, mesures, calendrier)
- **Forme :** Rédaction claire, au moins 5 phrases, vocabulaire adéquat au niveau B1 (pas d'erreurs majeures bloquant la compréhension)
- **Autonomie :** Le résumé est personnel, pas une copie du texte original

Feedback type :

- Correct : « Excellent, vous avez bien compris les points clés. Peut-être ajouter pourquoi c'est important pour vous personnellement ? »
- Partiel : « Bien ! Mais dites-moi : combien de personnes attendent ? »
- À améliorer : « Relisez votre résumé. Pouvez-vous ajouter une date ou un chiffre important ? »

Activité 6 : Débat et questions personnelles

Attentes :

- Les réponses sont personnelles et sincères
- L'apprenant peut répondre par oui/non avec justification courte
- Les questions posées au groupe sont pertinentes et linguistiquement correctes (accepter des imprécisions)

Critères d'acceptation :

- Engager le dialogue, même si la réponse est simple (« Oui, je suis intéressé(e) car j'attends aussi. »)
- Valoriser toute question honnête, même maladroite
- L'objectif est développer l'autonomie et la prise de parole, pas la perfection grammaticale

---

Notes de correction générales

1. **Accepter les approximations et reformulations :** B1 n'est pas la perfection. Un apprenant peut faire des erreurs de conjugaison ou d'accord ; l'essentiel est qu'il/elle comprenne et communique.
2. **Valoriser les stratégies :** « Comment vous avez trouvé que c'était Q2 2024 ? » Cela renforce la métacognition.
3. **Rectifier sans humilier :** « Vous avez dit X, mais le texte dit Y. Relisons ensemble. » Approche collaborative.
4. **Adapter l'article au contexte :** Si la classe compte des demandeurs de naturalisation, cet article est hautement pertinent. Si non, choisir un sujet d'actualité pertinent pour eux (ex. : modification des horaires de transport, nouvelle loi sur le logement).
5. **Transfert :** Proposer à la fin de lire régulièrement un article par semaine (même source, même type de difficultés) pour construire l'autonomie progressive.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/comprendre-et-resumer-un-article-d-actualite-simple. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Débattre poliment et exprimer un désaccord dans un cadre administratif FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Permettre aux apprenants d'exprimer poliment un désaccord ou une objection face à un agent administratif ou dans une correspondance officielle, sans confrontation.

Objectifs et compétences

Objectifs linguistiques :

- Maîtriser les structures de désaccord poli (« Je comprends, mais… », « Avec respect, je ne suis pas d'accord… »)
- Utiliser le conditionnel, le subjonctif et l'infinitif dans un contexte de protestation courtoise
- Construire des arguments progressifs et hiérarchisés

Objectifs communicatifs/fonctionnels :

- Exprimer un désaccord ou une objection sans agressivité
- Demander une clarification ou une justification à un agent administratif
- Proposer une alternative ou une solution de compromis
- Rédiger un courrier de réclamation ou de contestation respectueux
- Maintenir le dialogue dans une situation tendue

Objectifs socioculturels :

- Comprendre les codes de la communication administrative française (distance professionnelle, respect hiérarchique)
- Reconnaître quand et comment il est légitime de contester une décision administrative
- Développer l'assertivité sans agressivité (compétence clé pour l'intégration)

Prérequis et lexique

Prérequis :

- Niveau A2 oral et écrit consolidé (présent, imparfait, passé composé maîtrisés)
- Capacité à formuler une phrase complexe
- Familiarité avec le contexte des démarches administratives françaises

Vocabulaire clé :

- Exprimer le désaccord : *désaccord* (m), *objection* (f), *contestation* (f), *réclamation* (f), *protestation* (f)
- Verbes : *contester*, *s'opposer à*, *remettre en question*, *justifier*, *clarifier*, *rectifier*, *réviser*
- Expressions d'atténuation : *d'une part… d'autre part*, *certes*, *cependant*, *néanmoins*, *je comprends que*, *je ne remets pas en doute, mais*
- Formules de politesse administrative : *avec le respect que je dois*, *je me permets de vous signaler*, *pourriez-vous m'expliquer*, *je vous demande de revoir*, *je conteste respectueusement*

Actes de parole utiles :

- Accepter en partie + Refuser en partie : « Je suis d'accord sur le fait que… mais je ne peux pas accepter… »
- Demander une justification : « Sur quel fondement basez-vous cette décision ? »

- Proposer une alternative : « Ne serait-il pas possible de… ? », « Qu'en serait-il si… ? »
- Exprimer du doute poli : « J'ai l'impression qu'il y a une erreur… », « Il me semble que… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Mise en situation et sensibilisation (10 min | collectif + individuel)

Montrez une photo ou décrivez une scène : une personne assise face à un guichetier en préfecture avec une expression préoccupée. Posez les questions : « Que se passe-t-il ? Qu'est-ce que la personne voudrait dire ? Pourquoi c'est difficile de parler ? » Laissez émerger les réponses. Notez au tableau les mots clés (« avoir peur », « respect de l'autorité », « peur de perdre », etc.). Annoncez l'objectif : « Aujourd'hui, on apprend à dire 'non' ou 'je ne suis pas d'accord' de manière respectueuse, c'est important pour vos droits en France. »

Étape 2 : Découverte des formules de désaccord poli (15 min | collectif + écrit)

Distribuez ou affichez la **Fiche apprenant** (voir ci-dessous). Faites une lecture collective du texte « Trois façons de dire 'non' ». Pour chaque formule, demandez : « Pourquoi c'est poli ? Qu'est-ce qu'on reconnaît ? » Hiérarchisez ensemble la force du désaccord : du plus doux au plus ferme. Notez au tableau :

- Très poli/léger : « Je ne suis pas certain que… », « J'aurais une question… »
- Poli/mesuré : « Je comprends, mais je dois remettre en question… »
- Ferme/clair : « Je ne peux pas accepter… », « Je conteste… » Soulignez que dans un contexte administratif, on reste toujours au niveau « poli/mesuré » ou « ferme/clair », jamais agressif.

Étape 3 : Analyse de dialogues (15 min | binômes + oral)

Distribuez les deux dialogues (Annexe 1 et 2 ci-dessous dans la Fiche apprenant). Chaque binôme analyse un dialogue : identifiez les formules de désaccord, soulignez les mots « polis », surlignez une erreur ou une maladresse. Mise en commun : un binôme par dialogue lit à haute voix. Collectivement, commentez : « Pourquoi ça marche ? Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? » Faites écouter ou regarder un mini-enregistrement (2-3 min) d'un exemple de désaccord poli à la préfecture (si ressource disponible) ou jouez-le vous-même face au groupe.

Étape 4 : Jeu de rôle structuré (15 min | binômes + oral)

Divisez la classe en deux groupes : « Agents administratifs » et « Demandeurs ». Chaque demandeur reçoit une carte de rôle (voir Annexe 3 ci-dessous) : « Vous êtes venu.e demander un titre de séjour, mais on vous dit que vous manquez un document. Vous êtes sûr.e d'avoir apporté tous les documents. Exprimez poliment votre désaccord. » L'agent doit maintenir sa position (« Non, il manque le certificat de domicile »). Le demandeur doit exprimer son désaccord en utilisant au moins 2 formules du cours. Chaque binôme joue 2-3 minutes. Écoutez 2-3 binômes en collectif. Après chaque jeu de rôle, demandez au reste du groupe : « Était-ce poli ? Efficace ? Qu'est-ce qui était bien ? Qu'est-ce qu'on aurait pu améliorer ? »

Étape 5 : Production écrite — rédaction d'une lettre (10-15 min | individuel + écrit)

Les apprenants rédigent une lettre courte (8-10 phrases) de réclamation ou de contestation suite à une décision administrative (refus d'aide, erreur de délai, incompréhension d'une obligation, etc.). Usez la structure guidée fournie (voir Fiche apprenant, partie 5) :

- Objet clair
- Rappel de la situation
- Formule de désaccord poli (avec « Je ne comprends pas pourquoi… »)
- Demande de révision
- Fermeture courtoise Mettez en place un critère : « Utilisez au moins 3 formules du cours. Aucune agressivité. » Collectez quelques copies pour correction différée, ou échangez les lettres entre apprenants pour relecture.

Étape 6 : Évaluation et récapitulatif (5-10 min | collectif)

Faites un retour rapide : « Quelles sont les 3 formules les plus utiles ? » Demandez à 3 apprenants de lire leur première phrase de lettre à voix haute (non exhaustif, juste quelques exemples positifs). Rappelez l'enjeu : « Exprimer un désaccord n'est pas mal, c'est exprimer ses droits. En France, c'est normal et acceptable si c'est fait respectueusement. » Donnez un conseil final : « En cas de vrai désaccord avec l'administration, vous pouvez toujours demander à parler au responsable ou envoyer une lettre recommandée. L'important est de rester calme et courtois. »

Débattre poliment et exprimer un désaccord dans un cadre administratif FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Débattre poliment et exprimer un désaccord dans un cadre administratif

Situation : Vous êtes à la préfecture, à la mairie ou vous écrivez un courrier officiel. On vous dit quelque chose que vous ne comprenez pas ou avec laquelle vous n'êtes pas d'accord. Comment réagir poliment ? Comment exprimer votre point de vue sans offenser ni agresser ?

PARTIE 1 : Les formules essentielles pour exprimer un désaccord poli

Pour exprimer un léger doute ou une question :

- Je ne suis pas certain.e que ce soit correct…
- Je ne comprends pas bien… Pouvez-vous clarifier ?
- J'aurais une question : sur quel fondement basez-vous cette décision ?
- Il me semble qu'il y a une erreur…

Pour accepter en partie et refuser en partie :

- Je comprends votre position, mais je dois respectueusement vous dire que je ne suis pas d'accord.
- Certes, j'accepte que… cependant, je ne peux pas accepter que…
- D'une part, vous avez raison sur… d'autre part, je crois que…

Pour contester fermement mais poliment :

- Je conteste respectueusement cette décision parce que…
- Je dois vous signaler que je ne peux pas accepter cela, car…
- Avec le respect que je dois, je remettre en question cette exigence.
- Je me permets de vous demander de réviser cette décision car…

Pour proposer une solution :

- Ne serait-il pas possible de… ?
- Qu'en serait-il si… ?
- Pourriez-vous envisager une autre solution ?
- Je vous propose que nous trouvions un arrangement…

Mots de liaison qui atténuent le désaccord :

- *Cependant*, *néanmoins*, *toutefois* → mais avec respect
- *Certes* → j'accepte votre point, mais…
- *D'une part… d'autre part* → deux perspectives
- *Je comprends que*, *je ne remets pas en doute* → montrer du respect

---

PARTIE 2 : Analyse de deux dialogues

Dialogue 1 : À la préfecture (exemple BON)

Agent : Vous n'avez pas apporté le certificat de domicile. C'est obligatoire. Sans ça, je ne peux rien faire.

Demandeur : Je comprends que c'est un document important. Cependant, j'ai une question : je vous ai envoyé un mail il y a deux semaines pour demander la liste exacte des papiers, et on m'a dit que ce document n'était pas indispensable. Pouvez-vous vérifier ?

Agent : Attendez, je regarde vos mails… Ah, je vois. C'est une ancienne version de la liste. Vous avez raison, ce certificat n'était pas demandé dans votre dossier. Pardon, vous pouvez continuer.

Pourquoi ça marche :

- Le demandeur dit « Je comprends » → montre du respect
- Il formule une question, pas une accusation
- Il donne une preuve (l'email)
- Il reste calme
- Il ne dit jamais « Vous avez tort »

Dialogue 2 : En ligne ou par courrier (exemple MOINS BON)

Agent : Votre demande est refusée car vous n'êtes pas encore domicilié.e depuis trois mois.

Demandeur : C'est injuste ! Je suis là depuis deux mois et demi, ce n'est pas loin. Pourquoi c'est si difficile en France ?

Agent : C'est la loi. Deux mois et demi, ce n'est pas trois mois. Adressez-vous à un recours si vous n'êtes pas content.e.

Pourquoi ça ne marche pas bien :

- « C'est injuste » : accusation
- « Pourquoi c'est si difficile » : attaque générale, hors sujet
- L'agent devient défensif
- Pas de question, pas d'échange réel
- Pas de recherche de solution

Version améliorée :

Demandeur : Je comprends la règle des trois mois. Cependant, je voudrais demander une exception. Je dois vous signaler que je suis domicilié.e depuis deux mois et demi, et j'ai des circonstances particulières : [expliquez votre situation]. Serait-il possible d'envisager ma demande malgré ce délai ?

→ **Meilleure chance d'être écouté.e !**

PARTIE 3 : Exercice pratique — Transformation

Réécrivez ces phrases pour qu'elles deviennent plus polies et persuasives :

1. **Phrase trop directe :** « Vous vous trompez. Ce n'est pas ce que vous m'avez dit la semaine dernière. » **À retracer :** Je comprends, mais… [formule du cours]
2. **Phrase trop agressive :** « C'est scandaleux ! Je vais vous signaler ! » **À retracer :** Je dois vous signaler que… [formule du cours]
3. **Phrase trop faible :** « Euh… bon… peut-être, mais… enfin, je ne sais pas si c'est bien… » **À retracer :** Je conteste respectueusement… [formule du cours]

PARTIE 4 : Jeu de rôle — Cartes de scénario

(À imprimer et distribuer)

Scénario A : Vous demandez une aide au logement. On vous dit que vous ne touchez pas assez d'argent pour l'obtenir. Vous êtes certain.e d'avoir le droit car vous avez reçu une lettre il y a trois mois disant que vous y aviez

droit. Exprimez votre désaccord poliment.

Scénario B : On vous refuse un titre de séjour « parce que vous ne parlez pas assez bien le français ». Vous pensez que votre niveau est suffisant (B1 en cours !). Comment contester ?

Scénario C : On vous demande un document qui n'était pas sur la liste officielle. Vous pensez qu'il y a une erreur administrative. Comment demander une clarification ?

PARTIE 5 : Rédaction guidée — Lettre de réclamation

Structure à suivre :

```
[Lieu], le [date]

[Nom de l'organisme]

Objet : Réclamation concernant [situation courte]

Madame, Monsieur,

Paragraphe 1 (Situation) :
Je vous écris pour vous signaler que j'ai reçu une décision le [date] concernant [quoi]. J'av

Paragraphe 2 (Désaccord) :
Cependant, je ne comprends pas pourquoi [raison]. Selon moi, [votre argument]. Je conteste re

Paragraphe 3 (Demande) :
Je vous demande de [action : revoir la décision / clarifier / rectifier]. Serait-il possible

Paragraphe 4 (Clôture) :
Je reste à votre disposition pour discuter de cette situation. Je vous remercie de votre atte

Cordialement,
[Signature]
```

Exemple complet :

```
Paris, le 15 janvier 2024

Préfecture de Police

Objet : Réclamation – Refus de renouvellement de titre de séjour

Madame, Monsieur,

J'ai reçu le 10 janvier une lettre me notifiant le refus de renouveler mon titre de séjour po

Cependant, mon salaire mensuel est de 1 850 € net, ce qui dépasse le minimum requis selon vos

Je vous demande de réviser cette décision à la lumière de mes documents. Puis-je vous envoyer
```

```
Je reste à votre disposition pour en discuter. Je vous remercie de votre attention.

Cordialement,
[Signature]
```

À retenir

Toujours :

- Rester calme et courtois
- Reconnaître le point de vue de l'autre : « Je comprends que… »
- Demander des clarifications plutôt que d'accuser
- Donner des preuves ou des raisons
- Proposer une solution

Jamais :

- Crier, insulter ou menacer
- Dire « Vous avez tort »
- Généraliser : « C'est toujours pareil »
- Abandonner après un non
- Écrire sur les réseaux sociaux au lieu d'agir

Ressources utiles : Si un désaccord persiste, vous pouvez demander à parler au responsable, envoyer une lettre recommandée, ou contacter un médiateur administratif.

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice de transformation (Partie 3) — Réponses attendues

1. Phrase trop directe :

- Acceptée : « Je comprends, mais il me semble qu'il y a une différence entre ce qui m'a été communiqué verbalement et ce que j'ai reçu par écrit. Pouvez-vous vérifier ? »
- Critères : Formule de compréhension + doute poli + question

2. Phrase trop agressive :

- Acceptée : « Je dois vous signaler que cette situation me cause un problème car… Je souhaiterais que nous trouvions une solution ensemble. »
- Critères : Formule ferme mais non offensive + lien de cause + demande collaborative

3. Phrase trop faible :

- Acceptée : « Je conteste respectueusement cette exigence. Selon moi, le délai demandé est déraisonnable pour ma situation car… Serait-il possible de… ? »
- Critères : Verbe « contester » clair + justification + proposition

Jeu de rôle — Critères d'évaluation

Très bon (B1 confirmé) :

- Utilise 3+ formules du cours dans une seule intervention
- Maintien du dialogue (l'agent continue à échanger)
- Présente une preuve ou un argument structuré
- Propose une alternative crédible
- Structures variées (conditionnel, subjonctif de base)

Bon (B1 acquis) :

- Utilise 2+ formules
- Formule au moins une question ou une demande claire
- Respect du ton (pas d'agressivité détectée)
- Structure globalement correcte (petites hésitations acceptées)

À progresser :

- Une seule formule ou utilisation correcte
- Maintien d'une tonalité accusatoire ou passive-agressive
- Pas de question (dialogue à sens unique)
- Erreurs grammaticales récurrentes au conditionnel/subjonctif

Lettre de réclamation — Grille de correction

Critère	Points	Attendus
Structure	/4	Objet + date + 4 paragraphes clairs
Formules de désaccord	/3	Minimum 2 formules du cours intégrées naturellement
Ton et politesse	/3	Aucune agressivité, respect visible, utilisation « Je comprends », « avec respect »
Clarté de la demande	/3	Action attendue explicite (revoir, clarifier, rectifier)
Correction grammaticale	/2	Pas d'erreur grave ; accord sujet-verbe, conjugaison du conditionnel/subjonctif acceptables
TOTAL	/15	≥ 12 : excellent

Dialogues (Partie 2) — Points d'analyse collectifs

Dialogue 1 (BON) :

- Reconnaissance du problème : « Je comprends que… »
- Question ouverte non accusatrice
- Preuve fournie (email)
- Résultat : agent change d'avis

Dialogue 2 (MOINS BON, amélioré) :

- Émotions au lieu de faits (« C'est injuste »)
- Pas de preuve
- Généralisation hors contexte
- Version améliorée : ajout de « Je comprends la règle » + justification + demande de circonstance

Feedback apprenant type pour jeu de rôle

Exemple positif : « Excellent ! Tu as dit ' Je comprends votre position, mais je dois vous signaler que j'ai un document différent.' C'est parfait parce que tu as reconnu l'autre personne, puis tu as présenté ton point de vue. L'agent a écouté. La prochaine fois, tu pourrais aussi proposer une solution : 'Pouvez-vous vérifier avec votre supérieur ?' »

Exemple à progresser : « Tu as bien essayé, mais la phrase 'C'est pas juste' n'est pas assez professionnelle. Utilise plutôt 'Je ne comprends pas pourquoi' ou 'Je dois contester car…' C'est plus efficace à la préfecture. Et pose toujours une question à la fin pour continuer le dialogue. »

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/debattre-poliment-et-exprimer-un-desaccord-dans-un-cadre-administratif. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Décrire son engagement associatif ou professionnel en France

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Permettre aux apprenants de décrire leur parcours professionnel et leurs engagements associatifs en France avec des structures grammaticales et un lexique appropriés au niveau B1.

Objectifs et compétences

Linguistiques

- Maîtriser les temps du passé (passé composé, imparfait) pour raconter un parcours
- Utiliser le présent de narration pour dynamiser le récit
- Construire des phrases complexes avec des connecteurs temporels et logiques (pendant que, alors que, grâce à, c'est pourquoi, etc.)
- Employer correctement le subjonctif dans des structures élémentaires (« je suis heureux que », « il faut que »)
- Exprimer la cause, la conséquence et le but (pour, afin de, parce que, donc, c'est pour cette raison que)

Communicatifs et fonctionnels

- Présenter son histoire professionnelle de manière structurée et fluide
- Valoriser ses compétences et responsabilités acquises
- Justifier ses choix professionnels et ses engagements
- Montrer son implication dans la vie locale et associative française
- Parler de son projet professionnel et personnel
- Répondre à des questions détaillées sur son expérience

Socioculturels

- Comprendre l'importance de l'engagement associatif et bénévole en France
- Connaître les secteurs professionnels et les types d'associations courants
- Intégrer les valeurs de contribution sociale et d'insertion professionnelle
- Reconnaître les attentes de la société française en matière d'intégration

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtriser le passé composé et l'imparfait (niveau A2 acquis)
- Connaître les secteurs professionnels basiques (santé, éducation, commerce, etc.)
- Avoir des connaissances élémentaires sur le système administratif français
- Être capable de parler de ses expériences passées de manière simple

Vocabulaire clé

Monde professionnel :

- un poste / une fonction / un emploi
- un contrat (CDI, CDD, contrat de stagiaire)

- une responsabilité / une tâche
- un secteur d'activité
- les compétences / les qualifications
- un salaire / une rémunération
- une formation / un diplôme
- évoluer / progresser / se former
- un collègue / un supérieur / un directeur
- licencié(e) / démission / retraite

Engagement associatif :

- une association / une ONG / un organisme
- un bénévole / le bénévolat
- une cause / un projet
- s'engager / s'impliquer / participer
- une action / une initiative
- l'aide / l'insertion / l'intégration
- la solidarité / l'entraide
- organiser / coordonner / animer
- un événement / un projet social

Connecteurs et structures :

- pendant que / alors que / tandis que
- grâce à / à cause de / en raison de
- c'est pourquoi / par conséquent / donc
- afin de / pour (+ infinitif)
- depuis / jusqu'à / au cours de
- d'ailleurs / en outre / également

Actes de parole

- Raconter son parcours : « J'ai commencé mon parcours… Ensuite, j'ai travaillé… »
- Justifier un choix : « J'ai choisi ce secteur parce que… » / « C'est pour cette raison que… »
- Valoriser son expérience : « J'ai acquis… » / « Grâce à cette expérience, j'ai appris… »
- Exprimer son engagement : « Je m'implique dans… parce que je crois en… »
- Parler d'impacts : « Mon travail me permet de… » / « C'est important pour moi de… »
- Évoquer le futur : « Je souhaite continuer à… » / « Mon projet est de… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Activation des connaissances et contextualisation

Durée : 10 min | Modalité : collectif

Lancez une discussion introductive :

- Posez la question : « En France, pourquoi est-ce important de parler de son travail et de ses engagements ? »
- Écoutez les réponses et pointez l'importance de l'intégration professionnelle et sociale pour la naturalisation
- Écrivez au tableau 3-4 situations où on doit raconter son parcours : entretien de naturalisation, recrutement, rencontre sociale, bénévolat

- Demandez : « Avez-vous une expérience professionnelle ou associative en France ? Comment en parleriez-vous ? »

Étape 2 : Présentation du vocabulaire et des structures clés

Durée : 15 min | Modalité : collectif puis individuel

Partie A (collectif - 8 min) :

- Présentez en images/cartes mentales les secteurs professionnels et types d'associations
- Écrivez les connecteurs clés au tableau avec exemples vocalisés
- Exemple : « J'ai travaillé en tant qu'infirmier. Pendant que je travaillais à l'hôpital, j'ai aussi participé à une association d'aide aux migrants. C'est pourquoi je comprends bien les défis de l'intégration. »

Partie B (individuel - 7 min) :

- Distribuez la fiche apprenant (voir ci-dessous)
- Les apprenants lisent le vocabulaire organisé en trois colonnes : Professionnalisme | Bénévolat | Connecteurs
- Demandez de surligner 5 mots/expressions qu'ils utiliseront personnellement

Étape 3 : Écoute d'un modèle

Durée : 12 min | Modalité : collectif puis binôme

Partie A (collectif - 6 min) :

- Lisez ou jouez un enregistrement audio : deux témoignages de 1,5 min chacun
  - Témoignage 1 : parcours professionnel linéaire + engagement associatif
  - Témoignage 2 : reconversion ou interruption + bénévolat comme pont vers réinsertion
- À l'écoute, les apprenants repèrent : les temps utilisés, les connecteurs, l'ordre de présentation

Partie B (binôme - 6 min) :

- En binôme, comparez les deux témoignages : structure, points forts, vocabulaire employé
- Discutez : quel témoignage ressemble davantage à votre parcours et pourquoi ?

Étape 4 : Exercice guidé de mise en parole

Durée : 15 min | Modalité : binôme

Activité : Présentation en deux temps

- Chaque apprenant prépare (5 min en silence) un petit texte écrit (8-10 phrases) décrivant :
  1. Son parcours professionnel en France (2-3 lignes)
  2. Son engagement associatif ou communautaire (2-3 lignes)
  3. Pourquoi c'est important pour lui/elle (2 lignes)
- Puis en binôme (10 min) : chacun lit son texte, le partenaire écoute et pose 2 questions
- Vous circulez pour corriger les erreurs morphosyntaxiques et enrichir le vocabulaire

Étape 5 : Production orale libre et rétroaction

Durée : 18 min | Modalité : collectif et individuel

Partie A (collectif - 5 min) :

- Invitez 3-4 volontaires à présenter oralement leur parcours (2-3 min chacun)
- Autres apprenants écoutent et notent 3 connecteurs ou mots nouveaux utilisés

Partie B (individuel - 8 min) :

- Chaque apprenant refait sa présentation en réfléchissant à 2-3 améliorations suite aux retours

- Préparation silencieuse et confidentielle

Partie C (collectif - 5 min) :

- Débriefing collectif : quelles erreurs récurrentes, quels progrès observés, rappel des critères de bonne narration

Décrire son engagement associatif ou professionnel en France

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

FICHE APPRENANT – Décrire son engagement professionnel et associatif

PARTIE 1 : VOCABULAIRE ESSENTIEL

Monde professionnel :

Terme	Définition
Un poste	La place qu'on occupe dans une entreprise ou organisation
Un contrat CDI	Contrat de Durée Indéterminée (emploi stable)
Une responsabilité	Une tâche ou mission confiée
Un secteur d'activité	Domaine professionnel (santé, éducation, commerce, etc.)
Les compétences	Savoir-faire et connaissances
Évoluer	Progresser dans son travail
Un collègue	Personne qui travaille avec vous

Engagement associatif :

Terme	Définition
Une association	Groupe de personnes réunies par un objectif commun
Un bénévole	Personne qui travaille gratuitement pour une cause
S'engager	Participer activement à quelque chose
Une cause	Objectif important qu'on défend (aide, environnement, etc.)
L'entraide	Action d'aider les autres
Une action	Projet ou initiative concrète
Organiser	Planifier et coordonner

Connecteurs importants :

- **Pendant que / Alors que** : simultanéité → « *Pendant que je travaillais, je participais aussi à…* »
- **Grâce à** : cause positive → « *Grâce à cette expérience, j'ai appris…* »
- **À cause de / En raison de** : cause négative → « *À cause de la crise, j'ai perdu mon emploi.* »
- **C'est pourquoi / Par conséquent / Donc** : conséquence → « *C'est pourquoi je m'intéresse à l'insertion.* »
- **Afin de / Pour** : but → « *J'ai suivi une formation pour progresser.* »
- **D'ailleurs / En outre** : ajout d'information → « *D'ailleurs, j'organise aussi des événements.* »

PARTIE 2 : STRUCTURES POUR RACONTER

Pour présenter son parcours professionnel :

1. *« J'ai commencé ma carrière en [année] comme [poste]. »*

   Exemple : « J'ai commencé ma carrière en 2015 comme responsable commerciale. »

2. *« J'ai travaillé dans le secteur de [domaine] pendant [durée]. »*

   Exemple : « J'ai travaillé dans le secteur de la santé pendant 5 ans. »

3. *« Ensuite / Après / Plus tard, j'ai changé de poste et j'ai accepté un travail de [nouveau poste]. »*

   Exemple : « Ensuite, j'ai changé de poste et j'ai accepté un travail de coordinatrice de projet. »

4. *« Grâce à cette expérience, j'ai développé / acquis [compétence]. »*

   Exemple : « Grâce à cette expérience, j'ai développé d'excellentes compétences en management. »

5. *« Aujourd'hui, je travaille comme [poste] chez [entreprise/organisation]. »*

   Exemple : « Aujourd'hui, je travaille comme éducatrice chez une association d'insertion. »

Pour décrire son engagement associatif :

1. *« Je m'implique dans une association qui s'occupe de [cause]. »*

   Exemple : « Je m'implique dans une association qui s'occupe de l'aide aux réfugiés. »

2. *« En tant que bénévole, j'ai participé à [action concrète]. »*

   Exemple : « En tant que bénévole, j'ai participé à l'organisation de cours de français. »

3. *« Mon rôle consiste à [responsabilité]. »*

   Exemple : « Mon rôle consiste à coordonner les activités et animer les réunions. »

4. *« C'est important pour moi de [valeur/objectif] parce que [raison]. »*

   Exemple : « C'est important pour moi de contribuer à l'intégration des migrants parce que j'ai vécu cette expérience moi-même. »

5. *« Grâce à cet engagement, j'ai compris l'importance de [apprentissage]. »*

   Exemple : « Grâce à cet engagement, j'ai compris l'importance de la solidarité et de l'entraide. »

Pour justifier et valoriser :

1. *« J'ai choisi ce secteur parce que je suis passionné(e) par [domaine]. »*
2. *« Ce qui m'attire dans ce travail, c'est la possibilité de [impact positif]. »*
3. *« Mon projet professionnel est de [objectif] afin de [but]. »*

   Exemple : « Mon projet est de poursuivre dans ce domaine afin de contribuer davantage à la société française. »

PARTIE 3 : EXERCICE PRATIQUE

Exercice A : Complétez avec les mots manquants

Choisissez le mot ou l'expression qui convient :

1. J'ai commencé mon travail en 2018 comme _____ (poste / responsabilité / secteur) d'assistance administrative.

2. _____ (Pendant que / À cause de / Pour) j'occupais ce poste, j'ai aussi suivi une formation en gestion de projet.
3. _____ (Grâce à / C'est pourquoi / En raison de) cette formation, j'ai pu progresser et obtenir un meilleur emploi.
4. Aujourd'hui, je m'_____ (implique / travaille / organise) dans une association qui aide les demandeurs d'emploi.
5. En tant que _____ (collègue / bénévole / contrat), j'organise des ateliers de CV et de préparation aux entretiens.
6. _____ (D'ailleurs / Donc / Afin de) montrer mon engagement, j'ai aussi participé à plusieurs actions communautaires.
7. Ce qui m'attire dans ce bénévolat, c'est la possibilité de _____ (comprendre / contribuer / évoluer) à l'insertion professionnelle des autres.

Exercice B : Ordre et structure

Réorganisez ces phrases dans l'ordre logique d'un récit cohérent :

☐ Aujourd'hui, après 8 ans d'expérience, je suis devenue coordinatrice de projet. ☐ Parallèlement, je m'implique comme bénévole dans une association d'aide aux femmes migrantes. ☐ En 2016, j'ai commencé ma carrière comme infirmière à l'hôpital. ☐ Mon engagement bénévole me permet de transmettre mon expérience et d'aider d'autres à s'intégrer. ☐ Après 3 ans, j'ai évolué et j'ai accepté un poste de responsable d'équipe.

Exercice C : Votre présentation (5-8 phrases)

Récrivez votre parcours professionnel et votre engagement avec les structures proposées. Utilisez au minimum 3 connecteurs de la liste.

PARTIE 4 : PHRASES UTILES POUR L'ENTRETIEN

- « *Permettez-moi de vous raconter mon parcours.* »
- « *Je vais vous parler de mon expérience professionnelle et de mes engagements en France.* »
- « *Ma priorité a toujours été de contribuer à la société en travaillant et en participant à la vie locale.* »
- « *Je crois fermement aux valeurs de solidarité et d'intégration que je trouve très importantes en France.* »
- « *Mon bénévolat m'a permis de mieux comprendre les défis et les richesses de la vie française.* »
- « *Je souhaite continuer à m'impliquer professionnellement et socialement dans ma communauté.* »

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice A – Réponses attendues

1. **poste** (« responsabilité » peut aussi convenir, mais « poste » est plus précis)
2. **Pendant que** (simultanéité temporelle)
3. **Grâce à** (cause positive, progression)
4. **implique** (verbe pronominal correct : s'impliquer)
5. **bénévole** (contexte clair)
6. **D'ailleurs** (ajout d'information pour renforcer)
7. **contribuer** (verbe adéquat pour l'engagement social)

Critères de correction :

- Accepter des variantes légitimes (ex. : « À cause de » peut fonctionner dans certains contextes, bien que moins positif)
- Demander à l'apprenant d'expliquer son choix en cas d'hésitation

Exercice B – Ordre logique

1. En 2016, j'ai commencé ma carrière comme infirmière à l'hôpital.
2. Après 3 ans, j'ai évolué et j'ai accepté un poste de responsable d'équipe.
3. Aujourd'hui, après 8 ans d'expérience, je suis devenue coordinatrice de projet.
4. Parallèlement, je m'implique comme bénévole dans une association d'aide aux femmes migrantes.
5. Mon engagement bénévole me permet de transmettre mon expérience et d'aider d'autres à s'intégrer.

Critères d'évaluation :

- Respect de la chronologie : prérequis absolu
- Cohérence narrative : les transitions doivent être fluides (« Après », « Parallèlement », « Mon engagement »)
- Accepter l'ordre 3-4-5 inversé si l'apprenant justifie le choix de placer le bénévolat en même temps que la progression professionnelle (c'est aussi valide)

Exercice C – Production personnelle : Grille d'évaluation

Critère	Excellent (3)	Bon (2)	À améliorer (1)
Structure narrative	Récit clair, chronologique, avec début/milieu/fin	Récit organisé avec quelques imprécisions	Récit décousu ou manque de clarté
Utilisation des connecteurs	Minimum 3 connecteurs utilisés correctement	2-3 connecteurs, petites imprécisions	Moins de 2 connecteurs ou usage incorrect
Vocabulaire	Vocabulaire riche, précis, contextuellement approprié	Vocabulaire adapté, quelques répétitions	Vocabulaire basique, manque de nuances
Temps verbaux	Passé composé/imparfait/présent maîtrisés	Majorité correcte, 1-2 erreurs	Plus de 2 erreurs ou temps confondus
Fluidité orale	Expression naturelle, sans hésitation	Quelques hésitations, globalement fluide	Nombreuses hésitations, peu fluide

Pistes de correction et remédiations

Erreurs fréquentes et interventions :

1. **Confusion passé composé / imparfait :**

   Erreur : « *J'étais responsable commercial et j'ai développé de bonnes compétences.* » (imparfait au lieu de passé composé pour la durée)

   Correction : « *Pendant que j'étais responsable commercial, j'ai développé…* » ou « *J'ai été responsable commercial pendant 3 ans et j'ai développé…* »

   Rappel : imparfait = contexte/arrière-plan ; passé composé = action/événement achevé

2. **Oubli du subjonctif dans les structures émotionnelles :**

   Erreur : « *Je suis heureux que cette association est dans mon quartier.* »

   Correction : « *Je suis heureux que cette association **soit** dans mon quartier.* » (mode subjonctif nécessaire après une émotion)

   Intervention : rafraîchir les structures « Je suis content(e)/fier(e) que + subjonctif »

3. **Connecteurs mal utilisés (confusion à cause de / grâce à) :**

   Erreur : « *À cause de cette formation, je suis devenu meilleur coordinateur.* »

   Correction : « *Grâce à cette formation…* »

   Intervention : rappeler le contexte émotionnel : grâce = positif, à cause de = négatif

4. **Mauvais accord du participe passé :**

   Erreur : « *Les compétences que j'ai acquis…* »

   Correction : « *Les compétences que j'ai **acquises**…* »

   Intervention : revoir accords avec auxiliaire avoir + COD antéposé

5. **Prononciation et intonation :**

   Observer : fluidité narrative, pauses, stress des mots-clés

   Correction : modélisation par l'enseignant ; répétition sans peur du jugement

Activités d'approfondissement (optionnel)

- **Jeu de rôle complexe :** Simulation d'entretien de naturalisation avec questions impromptues sur le parcours
- **Écriture d'une lettre de motivation :** Transférer le récit oral en forme écrite formelle
- **Débat sur l'engagement citoyen :** Discuter de l'importance du bénévolat et de l'intégration en France (production orale avancée)
- **Analyse de témoignages authentiques :** Écouter/lire des interviews réelles d'immigrés et repérer structures/vocabulaire

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/decrire-son-engagement-associatif-ou-professionnel-en-france. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Expliquer comment on s'est intégré dans sa commune ou son quartier FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Permettre à l'apprenant de raconter son processus d'intégration dans sa commune ou son quartier avec cohérence et détails, en justifiant ses démarches et ses liens créés.

Objectifs et compétences

Objectifs linguistiques

- Utiliser le passé composé et l'imparfait pour raconter une progression
- Employer les connecteurs temporels et logiques (d'abord, ensuite, grâce à, c'est pourquoi, au début… maintenant)
- Exprimer des sentiments et des intentions (j'ai voulu, j'ai eu peur, j'ai trouvé difficile)
- Maîtriser le vocabulaire de l'intégration et du lien social
- Formuler des phrases complexes avec relatives et causales

Compétences communicatives/fonctionnelles

- Présenter un récit structuré de son parcours d'intégration
- Justifier ses actions et ses choix
- Décrire les difficultés rencontrées et les solutions trouvées
- Expliquer les liens créés (amis, voisins, associations, structures locales)
- Répondre à des questions détaillées sur son intégration

Compétences socioculturelles

- Comprendre les codes de socialisation français et locaux
- Valoriser l'investissement personnel dans la vie locale
- Reconnaître l'importance de l'intégration pour la naturalisation
- Identifier les lieux et structures d'intégration (mairie, associations, commerces, écoles)

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtrise du passé composé et de l'imparfait
- Capacité à raconter un événement personnel
- Connaissance de base de la vie quotidienne française
- Vocabulaire élémentaire de la famille et des loisirs

Vocabulaire clé

Arrivée et premiers pas :

- arriver / s'installer / emménager
- les premières difficultés / les premiers pas
- découvrir / explorer (un quartier, une commune)

- se repérer / connaître les lieux
- je me suis senti(e) / j'ai eu l'impression

Liens sociaux et relations :

- faire connaissance / rencontrer / créer des liens
- devenir ami(e) / être ami(e) avec
- le voisin / la voisine / les voisins
- fréquenter (quelqu'un, un lieu)
- partager / discuter avec
- s'intéresser à / participer à

Implication locale :

- s'impliquer / s'engager / participer
- l'association / le club / le groupe
- bénévole / volontaire
- l'événement local / la fête / la manifestation
- l'école / la crèche / les loisirs
- la mairie / le maire / l'administration locale

Sentiments et progrès :

- j'ai trouvé difficile / j'ai eu du mal
- j'ai progressé / j'ai appris
- je me suis adapté(e) / je me suis habitué(e)
- maintenant / aujourd'hui
- grâce à / à cause de / c'est pourquoi
- j'ai pu / j'ai pu enfin

Actes de parole utiles

- « Quand je suis arrivé(e), j'ai d'abord… »
- « J'ai trouvé difficile de… mais progressivement… »
- « C'est grâce à [personne/structure] que… »
- « Maintenant je me sens… »
- « Je me suis impliqué(e) en… »
- « Cela m'a permis de… »

Déroulé pédagogique

1. Mise en situation et contextualisation

Durée : 10 min | Modalité : Collectif

Présentez le contexte : « Vous préparez un entretien de naturalisation. L'agent vous demande : 'Comment avez-vous participé à la vie de votre commune ou quartier ?' » Montrez une image ou une vidéo courte (30 secondes) d'une rue, une mairie, une fête locale. Posez des questions simples : « Qu'est-ce qu'il y a dans votre quartier ? Qui avez-vous rencontré ? » Validez les réponses sans correction pour créer la confiance.

2. Présentation du modèle textuel et lexique

Durée : 15 min | Modalité : Collectif puis individuel

Distribuez le **Texte modèle** (voir Fiche apprenant). Lisez-le à haute voix. Ensuite, en collectif, relevez sur un affichage les connecteurs temporels/logiques (d'abord, ensuite, grâce à, maintenant) et les expressions de sentiment (j'ai trouvé difficile, je me suis senti(e)). Demandez : « Quel est le plan du texte ? » (Arrivée → Premières difficultés → Rencontres → Implication → Résultat maintenant). Récapitulez le vocabulaire clé au fur et à mesure. Chaque apprenant souligne dans son texte les expressions qu'il pourra réutiliser.

3. Exercice guidé de transformation

Durée : 15 min | Modalité : Binôme

Distribuez l'**Exercice 1 : Compléter un récit**. Les apprenants travaillent par deux pour remplir les blancs avec des mots ou expressions proposés. Circulez pour écouter et corriger les prononciations. Correction collective rapide : projetez ou lisez les réponses à voix haute. Demandez : « Pourquoi utilise-t-on le passé composé ici et l'imparfait là ? »

4. Production orale structurée

Durée : 15 min | Modalité : Individuel + Collectif

Chaque apprenant prépare oralement (3-4 min de préparation individuelle silencieuse) une mini-présentation personnelle (3 phrases minimum) en répondant aux trois questions de l'**Exercice 2**. Demandez-leur de noter quelques mots-clés, pas des phrases complètes. Volontaires présentent devant le groupe. Écoutez sans interrompre, puis posez une question de relance : « Qui as-tu rencontré ? Qu'as-tu trouvé difficile ? » pour enrichir le récit.

5. Jeu de rôle : l'entretien

Durée : 10 min | Modalité : Binôme

L'un joue l'agent de naturalisation, l'autre l'apprenant. Utilisez les **Questions de simulation** (voir Fiche apprenant). L'agent pose 2-3 questions ; l'apprenant répond avec le vocabulaire travaillé. Inversez les rôles. Cette activité crée une familiarité avec le contexte réel de l'entretien.

6. Bilan et réflexion

Durée : 5-10 min | Modalité : Collectif

Revoyez collectivement les éléments clés d'une bonne réponse : chronologie claire, sentiments exprimés, preuves concrètes d'intégration (liens, implication, lieux visités). Demandez : « Qu'est-ce qui montre qu'on s'est vraiment intégré ? » Valorisez les efforts de chacun.

Expliquer comment on s'est intégré dans sa commune ou son quartier FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Texte modèle : Mon intégration dans mon quartier

Quand je suis arrivée à Lyon il y a trois ans, j'ai d'abord trouvé très difficile. Je ne connaissais personne et je me sentais seule. Je restais beaucoup chez moi et je ne sortais que pour faire les courses. Au début, je ne comprenais pas bien les gens et je n'osais pas parler.

Ensuite, j'ai voulu changer. J'ai commencé à explorer mon quartier de la Guillotière. J'ai découvert la petite épicerie à côté de chez moi, où j'ai rencontré Madame Dubois, la commerçante. Elle m'a accueillie très gentiment. Nous avons parlé et elle m'a conseillé d'aller à la mairie pour demander des informations sur les cours de français et les activités locales.

Grâce à Madame Dubois, j'ai suivi des cours de français au centre social. C'est là que j'ai rencontré d'autres femmes immigrées. Nous sommes devenues amies. Progressivement, j'ai créé un vrai lien avec mon quartier. J'ai appris à connaître les rues, les petits commerces, et j'ai commencé à participer à des événements : la fête de Noël, le marché du dimanche matin.

Maintenant, après trois ans, je me sens vraiment chez moi. J'ai rejoint une association de bénévoles pour aider les nouvelles arrivantes. Mon voisin me dit bonjour tous les jours. Je peux aider mes enfants à l'école sans stress. Je connais le maire et les gens de la mairie. Mon intégration n'a pas été facile, mais c'est grâce à ma persévérance et à la gentillesse des gens d'ici que je me suis épanouie. J'aime ma commune maintenant.

Exercice 1 : Compléter le récit

Complétez avec les mots ou expressions proposées :

avant / se sentir seul(e) / grâce à / ma voisine / explorer / je me suis adapté(e) / maintenant / créer des liens / progressivement / j'ai eu du mal

Quand je suis arrivé à Bordeaux, _____ à m'intégrer. _____ difficultés au début : je ne connaissais personne et _____ .

J'ai décidé d' _____ mon quartier. J'ai fait connaissance avec _____ . _____ elle, j'ai connu d'autres personnes et _____ avec elles.

_____ , j'ai appris les lieux et les gens. _____ , je me suis habitué à la vie ici et _____ à la communauté locale.

Exercice 2 : Questions de préparation personnelle

Répondez aux trois questions en quelques phrases (préparez-vous à parler) :

1. **Comment c'était quand vous êtes arrivé(e) ?** (Vos premières impressions, vos difficultés)

   J'ai trouvé difficile de…

   J'avais peur de…

   Je me sentais…

2. **Qui ou quoi vous a aidé à vous intégrer ?** (Personnes, lieux, activités)

J’ai rencontré…

Je suis allé(e) à…

Grâce à…

3. **Êtes-vous vraiment intégré(e) maintenant ? Pourquoi ?** (Preuves concrètes)

   Maintenant je…

   J’ai rejoint…

   Mon quartier me plaît parce que…

Simulation : Questions d’entretien

L’agent vous pose :

- « Quand avez-vous emménagé ici ? »
- « Qu’avez-vous trouvé difficile à votre arrivée ? »
- « Comment avez-vous créé des liens avec les gens d’ici ? »
- « Êtes-vous impliqué(e) dans votre commune ? De quelle manière ? »
- « Pourriez-vous aider quelqu’un à découvrir votre quartier ? Comment ? »
- « Vous sentez-vous vraiment intégré(e) ? »

À vous : Préparez vos réponses en utilisant les connecteurs et le vocabulaire appris.

Vocabulaire à retenir

Intégration	Sentiment	Action	Lieux locaux
s’adapter	se sentir seul(e)	rencontrer	la mairie
s’implanter	avoir peur	créer des liens	l’école
prendre racine	j’ai trouvé difficile	participer	le centre social
s’épanouir	progresser	s’engager	le marché
		fréquenter	le quartier

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : Correction possible

« Quand je suis arrivé à Bordeaux, **j'ai eu du mal** à m'intégrer. **Au début**, je ne connaissais personne et **je me suis senti seul(e)**.

Puis j'ai décidé d'**explorer** mon quartier. J'ai fait connaissance avec **ma voisine** et, **grâce à** elle, j'ai connu d'autres personnes : **j'ai créé des liens** avec elles.

Progressivement, j'ai appris à connaître les lieux et les gens. **Maintenant**, je suis habitué(e) à la vie ici et **je me suis adapté(e)** à la communauté locale. »

Critères d'acceptabilité :

- Les verbes sont au passé composé ou imparfait selon le contexte ✓
- Les connecteurs logiques sont utilisés ✓
- Le sens du texte est cohérent ✓

Exercice 2 et Simulation : Critères d'évaluation

Pour chaque réponse, vérifiez :

- ✓ Utilisation correcte du passé composé / imparfait
- ✓ Présence d'au moins un connecteur (grâce à, ensuite, maintenant, progressivement)
- ✓ Expression d'un sentiment ou d'une difficulté
- ✓ Vocabulaire du thème restitué (s'intégrer, créer des liens, participer, etc.)
- ✓ Énoncés complets (sujet + verbe + compléments)
- ✓ Prononciation acceptable, rythme naturel

En cas d'erreur :

- Si absence de connecteur : « Relie tes deux phrases avec 'ensuite' ou 'grâce à'. »
- Si temps verbal incorrect : « Tu dis quoi pour une action passée récente ? Passé composé. Comment ? »
- Si vocabulaire manquant : Relancez avec des mots-clés : « Tu as participé à quoi ? Une association ? Une fête ? »

Valorisation :

- Toute tentative de récit structuré mérite un compliment
- Soulignez les excellents détails ou émotions exprimées
- Encouragez la richesse des exemples concrets

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/expliquer-comment-on-s-est-integre-dans-sa-commune-ou-son-quartier. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Exprimer ses motivations pour devenir citoyen français

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Permettre à l'apprenant de formuler clairement et de manière authentique ses motivations pour accéder à la nationalité française lors d'un entretien officiel, avec un lexique approprié et une structure argumentative fluide.

Objectifs et compétences

- Exprimer ses raisons personnelles, professionnelles et familiales d'accéder à la nationalité française
- Structurer un discours argumentatif cohérent avec des connecteurs logiques (car, parce que, grâce à, pour que, c'est pourquoi, etc.)
- Utiliser un registre de langue soutenu mais naturel, adapté à un contexte officiel
- Justifier ses motivations avec des exemples concrets et des détails biographiques
- Utiliser les temps verbaux appropriés (présent, passé composé, futur)
- Manifester une compréhension des valeurs républicaines françaises et son adhésion à celles-ci
- Gérer son stress et s'exprimer avec assurance malgré le caractère officiel de la situation

Prérequis et lexique

Prérequis :

- Maîtrise du présent de l'indicatif et du passé composé
- Connaissance basique des connecteurs logiques simples (mais, et, parce que, donc)
- Vocabulaire général du quotidien et des démarches administratives

Vocabulaire clé du thème :

- S'enraciner (dans un lieu), un enracinement / enraciné(e)
- Les racines / avoir des racines en France
- Contribuer à la société / une contribution
- L'intégration, s'intégrer / intégré(e)
- Les valeurs / les principes de la République
- La stabilité, la sécurité / être en sécurité
- La liberté d'expression, l'égalité, la fraternité
- Une démarche, accomplir une démarche
- L'attachement (à un pays, à des principes)
- Partager des valeurs, des convictions
- Un projet de vie, une perspective d'avenir
- La laïcité, le respect mutuel
- Une opportunité, des opportunités

Actes de parole utiles :

- Exprimer une raison : J'aimerais devenir français(e) parce que… / car… / pour que…
- Énumérer plusieurs motifs : D'une part… D'autre part… / D'abord… Ensuite… / Aussi…
- Justifier un choix personnel : C'est important pour moi de… / Je crois que… / Je suis convaincu(e) que…
- Renforcer son propos : Non seulement… mais aussi… / De plus… / En outre… / À cela s'ajoute…

- Conclure son argument : C’est pourquoi… / Voilà pourquoi… / En conclusion…

Déroulé pédagogique

Étape 1 – Contextualisation et mise en confiance (10 min – collectif) Présentez le contexte : « Vous préparez votre entretien de naturalisation. L’officier vous pose cette question : “Pourquoi souhaitez-vous devenir citoyen français ?” » Expliquez que cette question est courante, légitime, et qu’il n’y a pas de « bonnes » réponses toutes faites — ce qui compte, c’est l’authenticité et la clarté. Rappelez qu’une bonne réponse mêle raisons émotionnelles, pratiques et civiques.

Étape 2 – Brainstorm collectif des motifs (10 min – collectif, tableau) Écrivez au tableau une grille simple :

- Raisons familiales / affectives (vivre près de mes enfants, retrouver une stabilité émotionnelle, etc.)
- Raisons professionnelles / économiques (accès au marché du travail, mobilité professionnelle, etc.)
- Raisons civiques (adhésion aux valeurs, participation citoyenne, liberté d’expression, etc.)
- Raisons pratiques (sécurité, droits sociaux, facilité de déplacement, etc.)

Invitez les apprenants à suggérer des exemples dans chaque catégorie, sans jugement. Écrivez le vocabulaire au fur et à mesure.

Étape 3 – Présentation de la structure argumentative (8 min – collectif + tableau) Montrez sur tableau un plan type d’une réponse structurée (3-4 minutes de parole) :

1. **Ouverture** : « J’aimerais devenir citoyen français pour plusieurs raisons… »
2. **D’abord** : Une raison majeure + explication / exemple
3. **Ensuite** : Une deuxième raison + explication / exemple
4. **De plus** : Une raison civique + lien aux valeurs
5. **Conclusion** : « C’est pourquoi cette demande de naturalisation est très importante pour moi. »

Donnez un exemple court complet à l’oral pour montrer le rythme, l’intonation et l’assurance attendues.

Étape 4 – Exercice de vocabulaire en binôme (10 min – binômes) Distribuez un mini-lexique de 12-15 expressions clés (voir Fiche apprenant). Chaque binôme tire au sort 3 expressions et doit préparer une phrase complète contenant chacune. Passez parmi les binômes pour corriger la prononciation et la cohérence. Quelques binômes lisent leurs phrases à haute voix ; le groupe valide.

Étape 5 – Simulation d’entretien individuel (20 min – travail individuel + pratique en binômes) Demandez à chaque apprenant de préparer mentalement ou brièvement par écrit ses propres motivations (3-5 points clés). Ensuite, organisez un jeu de rôles en binômes : l’un est l’officier de naturalisation qui pose la question, l’autre est le candidat. Donnez-leur 3 minutes pour répondre. Puis inversez les rôles. Circulez pour écouter, noter points positifs et points à améliorer (fluidité, clarté, cohérence). Optionnel : enregistrez un ou deux binômes pour une écoute en fin de session.

Étape 6 – Retour d’expérience et valorisation (7 min – collectif) Demandez à 2-3 apprenants de partager brièvement une difficulté rencontrée et comment ils l’ont surmontée. Soulignez les points forts observés dans les simulations (richesse du lexique, logique de la pensée, assurance). Encouragez les apprenants en rappelant que la pratique de cette formulation accroît la confiance et la clarté lors de l’entretien réel.

Exprimer ses motivations pour devenir citoyen français

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Préparation : Exprimer vos motivations pour devenir citoyen français

Situation : Vous êtes en entretien de naturalisation. L'officier vous pose la question : « Pourquoi souhaitez-vous devenir citoyen français ? »

Vous avez 3 à 5 minutes pour répondre de façon claire, personnelle et organisée.

Vocabulaire clé à retenir

Expression	Sens
s'enraciner en France	établir ses racines, s'installer durablement
avoir des racines	avoir un lien affectif, familial ou historique
contribuer à la société	participer au bien-être collectif, apporter sa part
s'intégrer	devenir partie prenante d'une communauté, adopter ses valeurs
l'attachement	sentiment de lien, d'affection
partager des valeurs	avoir les mêmes principes, croyances
un projet de vie	un plan personnel pour l'avenir
la stabilité	un état sûr, sans changements brusques
la liberté d'expression	droit de dire son avis sans crainte
l'égalité	traitement juste, absence de discrimination
la fraternité	sentiment d'appartenance à une communauté
la laïcité	séparation entre religion et État, neutralité
une opportunité	une chance, une possibilité favorable

Structure type d'une bonne réponse

1. **Ouverture** : Énoncez clairement votre intention.

   Exemple : « Je souhaite devenir citoyen français pour plusieurs raisons importantes. »

2. **Premier motif** : Exprimez une raison (famille, travail, stabilité…) + détail concret.

   Exemple : « D'abord, j'ai des racines en France. Ma famille vit ici depuis plusieurs années et mes enfants sont nés en France. C'est naturel pour moi de vouloir devenir officiellement français. »

3. **Deuxième motif** : Ajoutez une raison supplémentaire avec justification.

   Exemple : « Ensuite, j'ai trouvé un emploi stable. Je contribue à l'économie française et je veux aussi accéder aux mêmes droits que les autres. »

4. **Motif civique** : Montrez votre adhésion aux valeurs républicaines.

   Exemple : « De plus, je partage les valeurs de la République : l'égalité, la liberté d'expression et la fraternité. Je me sens français(e) non seulement par mon quotidien, mais aussi par mes convictions. »

5. **Conclusion** : Réaffirmez votre engagement.

   Exemple : « C'est pourquoi cette demande de naturalisation est très importante pour moi. »

Connecteurs logiques utiles

- **Pour énumérer :** D'abord… / Ensuite… / De plus… / Aussi… / Enfin…
- **Pour justifier :** Car… / Parce que… / Puisque…
- **Pour renforcer :** Non seulement… mais aussi… / À cela s'ajoute… / En outre…
- **Pour opposer :** Cependant… / Bien que… / Malgré…
- **Pour conclure :** C'est pourquoi… / Voilà pourquoi… / En conclusion… / Finalement…

Exercice 1 : Complétez avec vos motivations

Préparez mentalement une réponse personnelle en répondant à ces questions :

1. **Depuis combien de temps vivez-vous en France ? Aimez-vous vivre ici ? Pourquoi ?**

   Je vis en France depuis _____ ans / mois.

   J'aime vivre ici parce que…

2. **Avez-vous de la famille, des amis proches ou des attaches en France ?**

   Oui, j'ai… (enfants, conjoint, parents, amis)

   Cela est important pour moi parce que…

3. **Vous avez un travail / des études / un projet professionnel en France ?**

   Je travaille comme… / J'étudie… / Mon projet est…

   C'est important pour devenir français(e) parce que…

4. **Quelle(s) valeur(s) de la République vous touche(nt) particulièrement ?** (liberté, égalité, fraternité, laïcité, respect mutuel)

   Je suis attaché(e) à… parce que…

Exercice 2 : Jeu de rôles en binômes

Rôle A (officier) : Vous posez la question : « Pourquoi souhaitez-vous devenir citoyen français ? »

Rôle B (candidat) : Vous répondez en 3-5 minutes avec au moins :

- 2 raisons personnelles/pratiques
- 1 raison civique
- Des détails concrets (pas de généralités)
- Au moins 3 connecteurs logiques différents

Critères de réussite :

- ✓ Je suis clair(e) et je me fais comprendre
- ✓ Ma réponse est organisée logiquement
- ✓ Je parle avec assurance (même si j'hésite un peu)
- ✓ J'utilise des exemples concrets

- ✓ Je montre de l’attachement authentique

Après 3 minutes, inversez les rôles.

Corrigé ENSEIGNANT

Réponses attendues – Grille d'évaluation pour l'enseignant :

Critère	Acceptable (B1)
Clarté de l'intention	L'apprenant exprime clairement au moins 2 motifs distincts (famille, travail, adhésion aux valeurs, stabilité, etc.).
Justification et détails	Chaque motif est accompagné d'une explication ou d'un exemple concret (pas de liste sèche).
Structure logique	La réponse suit un ordre clair ; utilise 3+ connecteurs logiques (d'abord, ensuite, de plus, c'est pourquoi).
Lexique	Utilise les mots clés du thème (s'enraciner, contribuer, intégration, valeurs, attachement, etc.) avec correction.
Grammaire	Accords sujet-verbe corrects ; temps appropriés (présent, passé composé). Quelques erreurs mineures tolérées.
Fluidité et prononciation	Parle avec assurance relatif ; pas de silence prolongé ; intonation naturelle.
Authenticité	La réponse semble personnelle, sincère, pas apprise par cœur de manière rigide.

Erreurs fréquentes et correction :

- « Je veux devenir français parce que c'est mieux. »
  ✓ À faire : préciser *pourquoi* c'est mieux pour vous personnellement (ex : droits de travail, stabilité familiale, égalité des droits).
- Énumération sans connecteurs : « J'aime la famille. J'aime le travail. J'aime la France. »
  ✓ À faire : « D'abord, ma famille… Ensuite, j'ai un travail… De plus, j'aime la France parce que… »
- Utilisation d'une seule raison répétée
  ✓ Inciter à ajouter au moins une raison civique ou une raison affective complémentaire.
- Confusion entre passé et présent (« Je voulais », « J'ai aimé »)
  ✓ Rappeler : utiliser le **présent** pour exprimer une motivation actuelle (« Je veux », « J'aime ») ou un état durable (« J'habite »).

Points positifs à valoriser :

- Utilisation naturelle de connecteurs
- Exemples précis et pertinents
- Mention explicite des valeurs républicaines
- Ton sincère et engagé
- Gestion du stress visible (respiration, débit naturel)

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/exprimer-ses-motivations-pour-devenir-citoyen-francais. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Exprimer son attachement aux valeurs de la République française FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Permettre aux apprenants d'exprimer oralement et par écrit leur compréhension et leur attachement aux valeurs de la République française, requis pour l'entretien de naturalisation.

Objectifs et compétences

Objectifs linguistiques

- Mobiliser le lexique des valeurs républicaines (liberté, égalité, fraternité, laïcité, solidarité)
- Utiliser les structures pour exprimer une adhésion personnelle (“Je crois que…”, “Pour moi, … c’est important parce que…”)
- Justifier une conviction avec des connecteurs (car, parce que, c’est pourquoi, en effet)
- Comprendre et réutiliser les principes fondamentaux de la République

Compétences communicatives et fonctionnelles

- Répondre à une question d’entretien sur les valeurs de la République
- Exprimer son accord ou son désaccord de manière respectueuse
- Justifier une position sur un sujet civique
- Parler de ses convictions personnelles de façon structurée
- Écouter et reformuler les principes républicains

Compétences socioculturelles

- Connaître les trois valeurs fondatrices : liberté, égalité, fraternité
- Comprendre la laïcité à la française
- Identifier comment ces valeurs s’appliquent dans la vie quotidienne (égalité hommes-femmes, droit de vote, liberté d’expression, services publics)
- Reconnaître l’importance de la solidarité et du bien commun

---

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtrise de la structure simple du récit personnel (passé composé/imparfait)
- Capacité à exprimer une opinion basique (“Je pense que”, “J’aime”)
- Connaissance minimale de la société française (institutions, droit de vote, école)
- Vocabulaire quotidien acquis (égalité, différence, règles, respect)

Vocabulaire clé du thème

Les trois valeurs fondatrices :

- **Liberté** : droit d’avoir ses opinions, de s’exprimer, de choisir son religion, son travail
- **Égalité** : tous les citoyens ont les mêmes droits et les mêmes devoirs, peu importe le sexe, l’origine, la religion
- **Fraternité** : vivre ensemble, s’entraider, partager les responsabilités communes

Valeurs connexes :

- **Laïcité** : séparation entre État et religions ; liberté de croyance mais pas d'imposition religieuse
- **Solidarité** : aide et soutien envers les personnes en difficulté
- **Justice** : traitement équitable et règles de droit pour tous
- **Citoyenneté** : appartenance à une communauté politique avec droits et devoirs

Verbes et expressions clés :

- Croire en / adhérer à / être attaché(e) à
- Respecter / défendre / promouvoir
- C'est important pour moi parce que…
- Je suis d'accord avec… / Je ne suis pas d'accord avec…
- Pour moi, la liberté signifie…
- Je partage cette valeur

Actes de parole utiles

- Répondre à : "Qu'est-ce que la liberté pour vous ?"
- Justifier : "Pourquoi l'égalité est-elle importante en France ?"
- Exprimer son adhésion : "Je suis attaché(e) à…"
- Donner un exemple concret : "Dans ma vie quotidienne, l'égalité signifie que…"

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Mise en situation et activation (10 min — collectif)

Modalité : discussion collective dirigée

Lancez le cours en posant la question : **"Demain, vous avez votre entretien de naturalisation. L'officier vous pose cette question : 'Qu'est-ce que la République française représente pour vous ?' Comment allez-vous répondre ?"**

Laissez quelques apprenants proposer une réponse courte. Notez au tableau les mots-clés qu'ils utilisent. Validez l'intention tout en signalant qu'on va travailler la précision et la structure de la réponse. Expliquez l'enjeu : montrer qu'on comprend et qu'on partage les valeurs de la République est une attente légitime de l'entretien.

Étape 2 : Présentation et exploration du vocabulaire (12 min — collectif + individuel)

Modalité : exposé interactif + consigne écrite individuelle

Affichez au tableau ou projetez un schéma visuel avec les trois valeurs fondatrices et leurs définitions simples :

LIBERTÉ → Faire ses choix, avoir ses opinions, s'exprimer **ÉGALITÉ** → Mêmes droits pour tous, peu importe le sexe, l'origine, la religion **FRATERNITÉ** → Vivre ensemble, s'entraider, solidarité

Donnez 1-2 exemples concrets pour chaque valeur :

- *Liberté* : "Vous pouvez choisir votre religion ou ne pas en avoir."
- *Égalité* : "Une femme et un homme ont le même droit de voter et de travailler."
- *Fraternité* : "L'État aide les personnes sans logement, les chômeurs, les enfants à l'école."

Demandez à chaque apprenant d'écrire en silence (5 min) une phrase simple sur chaque valeur, en commençant par : "Pour moi, la liberté/l'égalité/la fraternité c'est…" (Fiche apprenant fournie)

Étape 3 : Échange en binôme (10 min — binôme)

Modalité : dialogue structuré

Formez des binômes. Donnez pour consigne : **“Posez la question à votre partenaire : ‘Pour toi, qu’est-ce que la liberté/l’égalité/la fraternité ?’ Il/elle répond avec une phrase complète, puis vous inversez.”**

Circulez entre les binômes. Écoutez et notez les erreurs courantes (conjugaison, prépositions, clarté) que vous traiterez ensuite collectivement.

Étape 4 : Compréhension écrite — Texte modèle (8 min — individuel + collectif)

Modalité : lecture et repérage du lexique

Distribuez la **Fiche apprenant** contenant un dialogue court entre un officier d’état civil et un candidat à la naturalisation. Les apprenants lisent le dialogue et surlignent :

- Les trois valeurs nommées
- Les expressions utilisées pour justifier/exprimer l’adhésion
- Les connecteurs de cause

Corrigez collectivement en veillant à bien prononcer les mots-clés et à identifier la structure des réponses.

Étape 5 : Production orale — Simulation d’entretien (15 min — individuel + collectif)

Modalité : simulation par rotation

Vous jouez le rôle de l’officier. Appelez les apprenants un par un pour une mini-simulation (2-3 min par personne) :

Posez une question à la fois :

1. “Que représente la liberté pour vous ?”
2. “Pourquoi l’égalité est-elle importante en France ?”
3. “Comment comprenez-vous la fraternité ?”

Demandez à chaque apprenant de répondre en phrase complète. Les autres écoutent et notent une force et un point d’amélioration chez leur camarade (en silence).

Après chaque réponse, proposez une reformulation ou un élargissement : *“C’est exact. Pour préciser : la liberté c’est aussi le droit de ne pas avoir de religion. En France, l’État est laïque, c’est-à-dire neutre par rapport aux religions. Vous compreniez cela ?”*

Étape 6 : Approfondissement — Laïcité (10 min — collectif + petit groupe)

Modalité : explication + débat respectueux

La laïcité est souvent source de confusion ou de questions. Expliquez :

“La laïcité en France signifie :

- L’État ne favorise aucune religion
- Chacun est libre d’avoir une religion ou pas
- À l’école, à la mairie, à l’hôpital, les symboles religieux ne sont pas autorisés
- C’est une valeur de neutralité et d’égalité”

Donnez des exemples simples : une fonctionnaire ne porte pas de voile à la mairie ; les enfants ne font pas de prière à l’école publique ; le mariage civil précède le mariage religieux.

Posez la question : **“Y a-t-il des questions sur la laïcité ? Comment la comprenez-vous ? “**

Accueillez les questions sans jugement et clarifiez avec le lexique de B1.

Étape 7 : Production écrite finale (8 min — individuel)

Modalité : rédaction courte

Demandez à chaque apprenant de rédiger un paragraphe d'une douzaine de lignes (ou un texte structuré) répondant à cette question :

"Pourquoi êtes-vous attaché(e) aux valeurs de la République française ? Donnez un exemple concret."

Fournissez un cadre de réponse :

- Phrase d'ouverture : "Je suis attaché(e) à…"
- Justification avec "car" ou "parce que"
- Un exemple personnel ou concret
- Conclusion brève

Les apprenants rédigent en silence. Vous circulez et aidez sur le lexique ou la structure.

Étape 8 : Clôture et bilan (2 min — collectif)

Modalité : synthèse orale

Rappelez les trois valeurs fondamentales. Demandez : **"Qu'avez-vous appris aujourd'hui ? Vous vous sentez plus confiant(e)s pour parler de ces valeurs à l'entretien ?"**

Valorisez les efforts et notifiez les points à consolider pour le prochain cours.

Exprimer son attachement aux valeurs de la République française FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

LES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

À connaître : Les trois piliers

Valeur	Définition	Exemple dans la vie quotidienne
LIBERTÉ	Vous pouvez faire vos choix : choisir votre religion, vos opinions, votre métier, vos amis.	Vous pouvez porter un foulard ou pas. Vous pouvez parler de vos opinions sans peur.
ÉGALITÉ	Tous les citoyens ont les mêmes droits et les mêmes devoirs. Pas de différence selon le sexe, l'origine, la religion.	Une femme et un homme reçoivent le même salaire pour le même travail.
FRATERNITÉ	Vivre ensemble, s'entraider. L'État aide les personnes en difficulté.	Les allocations familiales, l'assurance maladie, l'aide au logement.

À comprendre : La laïcité

Laïcité = L'État n'a pas de religion. L'État est neutre.

✓ Vous êtes libre d'avoir une religion ou pas. ✓ Vous êtes libre de prier chez vous ou à la mosquée, l'église, la synagogue. ✗ Les symboles religieux ne sont pas autorisés dans les services publics (mairie, école, hôpital).

Exemple : Une personne qui travaille à la mairie ne peut pas porter un foulard religieux.

DIALOGUE : L'entretien de naturalisation

Lisez ce dialogue. Surlignez les mots en relation avec les valeurs de la République.

Officier : Bonjour, Madame. Aujourd'hui, nous parlons de vos démarches pour la naturalisation française. Pouvez-vous me dire : qu'est-ce que la République française représente pour vous ?

Candidate : Bonjour. Oui, bien sûr. Pour moi, la République française, c'est avant tout la liberté. Dans mon pays d'origine, je n'avais pas le droit de dire mes opinions librement. Ici, je peux parler, écrire, et personne ne me dit ce que je dois penser. C'est très important pour moi.

Officier : C'est bien. Et l'égalité ?

Candidate : L'égalité ? Oui, je crois que c'est une valeur fondamentale. En France, une femme et un homme ont les mêmes droits au travail, à l'école, partout. Mes filles peuvent étudier et travailler comme les garçons. Pour moi, c'est normal ici, mais ce n'était pas le cas avant. Je respecte cette valeur.

Officier : Parlez-moi de la fraternité et de la solidarité.

Candidate : La fraternité, c'est l'idée que nous sommes tous solidaires. L'État aide les gens qui n'ont pas de travail, qui sont malades, qui ont des enfants. C'est une responsabilité collective. Je suis d'accord avec ça. Nous devons nous entraider.

Officier : Merci. Comprenez-vous aussi la laïcité française ?

Candidate : Oui, c'est la séparation entre la religion et l'État. L'État ne favorise aucune religion. Chacun est libre de sa croyance. À l'école, il n'y a pas de prière religieuse. Je respecte ce principe car il protège la liberté de tous.

Officier : Parfait. C'est très clair.

EXERCICE 1 : Complétez avec le bon mot

Choisissez dans la liste : **liberté — égalité — fraternité — laïcité — solidarité**

1. En France, les hommes et les femmes ont les mêmes droits. C'est le principe de l'**_____**.
2. Je peux avoir mes opinions politiques sans peur. C'est ma **_____**.
3. L'État n'impose pas de religion. C'est la **_____**.
4. Les citoyens s'entraident et l'État aide les personnes pauvres. C'est la **_____ **et la **_____**.
5. Je vis avec des gens d'origines différentes. Nous vivons dans l'esprit de **_____**.

EXERCICE 2 : Répondez avec une phrase complète

Modèle : *Pour vous, qu'est-ce que la liberté ? → Pour moi, la liberté, c'est le droit d'avoir ses opinions et de s'exprimer sans peur.*

1. **Pour vous, qu'est-ce que l'égalité ?** → Pour moi, l'égalité, c'est…
2. **Pourquoi la solidarité est-elle importante en France ?** → La solidarité est importante parce que…
3. **Comment comprenez-vous la laïcité ?** → La laïcité, c'est…
4. **Êtes-vous attaché(e) à la fraternité ? Pourquoi ?** → Oui, je suis attaché(e) à la fraternité car…

EXERCICE 3 : Justifiez votre réponse avec "car" ou "parce que"

Exemple : *Je respecte l'égalité **car** tous les citoyens doivent avoir les mêmes droits.*

1. Je suis attaché(e) à la liberté **car**…
2. Je partage le principe de laïcité **parce que**…
3. La fraternité est importante **car**…
4. J'adhère aux valeurs de la République française **parce que**…

EXPRESSION PERSONNELLE

Rédigez un court texte (10-15 lignes) :

Question : *Pourquoi êtes-vous attaché(e) aux valeurs de la République française ? Donnez un exemple concret.*

Cadre de réponse :

- Ouverture : "Je suis attaché(e) à…"
- Justification : "Car…" ou "Parce que…"
- Exemple personnel ou concret
- Conclusion brève

Rédigez ici :

…

VOCABULAIRE À RETENIR

- **Adhérer à** = être d'accord avec, accepter

- **Attaché(e) à** = qui tient beaucoup à une valeur
- **Défendre** = protéger, soutenir
- **Promouvoir** = favoriser, encourager
- **Fondamental(e)** = très important, essentiel
- **Neutre** = qui ne favorise personne
- **Collectif(ve)** = qui concerne tous ensemble
- **Impartial(e)** = juste, sans préjugé

Corrigé ENSEIGNANT

EXERCICE 1 : Corrigé

1. **égalité**
2. **liberté**
3. **laïcité**
4. **solidarité**, **fraternité** (ou l'ordre inverse)
5. **fraternité**

EXERCICE 2 : Critères d'évaluation

Acceptez toute réponse grammaticalement correcte qui :

- Débute par la structure proposée ("Pour moi…", "La solidarité…", etc.)
- Contient un verbe conjugué au présent
- Exprime clairement le concept

Exemples de réponses acceptables :

1. *Pour moi, l'égalité, c'est que tous les citoyens ont les mêmes droits, peu importe leur sexe ou leur origine.*
2. *La solidarité est importante parce que l'État aide les personnes en difficulté et nous vivons ensemble.*
3. *La laïcité, c'est la séparation entre l'État et la religion. Chacun est libre de croire ou pas.*
4. *Oui, je suis attaché(e) à la fraternité car nous devons nous entraider et vivre en paix.*

Points d'amélioration à signaler :

- Absence de sujet (ex : "*est important*" au lieu de "*c'est important*")
- Accord du participe passé non fait
- Vocabulaire imprécis ou absence de justification

EXERCICE 3 : Critères d'évaluation

Vérifiez que :

- Le connecteur est correctement placé et orthographié ("car" ou "parce que")
- La justification qui suit est logique et en relation avec la valeur nommée
- La phrase est complète (sujet + verbe + complément)

Exemples de réponses attendues :

1. *Je suis attaché(e) à la liberté car je peux exprimer mes opinions sans peur.*
2. *Je partage le principe de laïcité parce que c'est la meilleure façon de protéger la liberté de religion pour tous.*
3. *La fraternité est importante car nous devons nous soutenir les uns les autres.*
4. *J'adhère aux valeurs de la République française parce que j'y crois et elles protègent les droits de chacun.*

EXPRESSION PERSONNELLE : Grille de correction

Critère	À évaluer	Commentaires
Longueur	10-15 lignes minimum	Vérifier que le texte n'est pas trop court
Structure	Ouverture + justification + exemple + conclusion	Vérifier l'organisation logique
Vocabulaire	Utilisation du lexique de la fiche (liberté, égalité, fraternité, laïcité, etc.)	Accepter les synonymes (ex : "respect" pour "adhésion")
Grammaire	Conjugaison au présent, accord sujet-verbe et adjectifs	Tolérer les petites erreurs si le sens est clair
Connecteurs	Présence de "car", "parce que", "c'est pourquoi", etc.	Vérifier la logique causale
Exemple concret	Illustration personnelle ou réelle de la valeur	Doit montrer comment la valeur s'applique à sa vie

Feedback type :

- *✓ Très bien ! Vous avez expliqué clairement votre adhésion et donné un exemple personnel très pertinent.*
- *Bon travail. Pouvez-vous ajouter un exemple plus concret ? Cela montrera mieux ce que vous comprenez.*
- *✗ Relisez votre texte. La phrase de conclusion n'est pas claire. Qu'en est-il de la laïcité ?*

Remarques pédagogiques

Soyez vigilant sur :

- Les apprenants peuvent avoir des backgrounds religieux ou politiques différents. Insistez sur le fait qu'il ne s'agit pas de juger la foi de chacun, mais de comprendre le cadre légal français.
- La laïcité est souvent mal comprise. Clarifiez : ce n'est pas de l'athéisme, c'est la neutralité de l'État.
- Acceptez les formulations imparfaites. À ce niveau (B1), l'important est que l'idée soit comprise et respectueuse des valeurs.
- Valorisez les exemples personnels qui montrent une réflexion authentique.

Ressources pour approfondir (à titre informatif) :

- Si des questions dépassent le cadre linguistique (droits spécifiques, jurisprudence, etc.), orientez vers des ressources officielles type service-public.fr sans entrer dans des explications légales précises.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/exprimer-son-attachement-aux-valeurs-de-la-republique-francaise. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Raconter son parcours de vie de façon détaillée pour un entretien FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-90 min
Objectif : Permettre à l'apprenant de raconter son parcours de vie de manière structurée, détaillée et cohérente en utilisant les temps du passé et du présent, dans le contexte d'un entretien administratif.

Objectifs et compétences

Objectifs linguistiques

- Maîtriser l'emploi du passé composé et de l'imparfait pour raconter une histoire de vie
- Utiliser les connecteurs temporels et logiques (ensuite, puis, à ce moment-là, c'est pourquoi, grâce à, etc.)
- Construire des phrases complexes avec des propositions subordonnées relatives et causales
- Employer le présent pour parler de la situation actuelle et des projets futurs

Objectifs communicatifs et fonctionnels

- Raconter son histoire de façon fluide et logique devant un tiers (examinateur, agent administratif)
- Justifier ses décisions et ses changements de vie
- Contextualiser les événements importants (migration, études, emplois)
- Lier passé, présent et projets futurs de manière cohérente
- Adapter le niveau de détail à la situation (savoir ce qui est pertinent à dire)

Objectifs socioculturels

- Comprendre les enjeux d'un entretien administratif français (attentes, registre)
- Valoriser son parcours personnel sans stigmatisation
- Reconnaître les éléments clés attendus (formation, expérience professionnelle, ancrage en France)

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtrise du passé composé et de l'imparfait (formation et emploi basique)
- Capacité à parler de ses études et de sa profession
- Compréhension du présent simple et du futur proche
- Prononciation et fluidité satisfaisantes (sans blocages)

Vocabulaire clé du thème

Événements de vie :

- naître, grandir, quitter (mon pays), partir, arriver, m'installer
- poursuivre des études, se former, apprendre, travailler
- se marier, me pacser, fonder une famille, avoir des enfants
- changer de travail, de région, de vie
- rencontrer, faire la connaissance de, connaître quelqu'un

Raisons et contexte :

- à cause de, grâce à, en raison de, pour (+ infinitif), pour que
- c'est pourquoi, donc, par conséquent, en effet
- malheureusement, heureusement, cependant, bien que

Marqueurs temporels :

- à cette époque, à ce moment-là, alors, ensuite, après, plus tard
- avant cela, avant de, depuis que, jusqu'à, pendant
- quand j'étais (enfant), durant mon enfance, au moment où
- récemment, actuellement, maintenant, aujourd'hui

Domaines professionnels et personnels :

- secteur d'activité, domaine, spécialité, compétence, diplôme, expérience
- difficultés, défis, opportunités, projets, ambitions
- intégration, adaptation, stabilité, perspectives

Actes de parole utiles

- Commencer un récit : « Je viens de… », « Je suis originaire de… », « Permettez-moi de vous raconter mon parcours… »
- Structurer le temps : « Au départ… », « Ensuite… », « Plus tard… », « Actuellement… »
- Justifier : « C'est pour cette raison que… », « Grâce à… », « Malheureusement… »
- Conclure et projeter : « Aujourd'hui… », « Mon projet est… », « Je souhaite… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Activation et repérage (10 min — collectif + individuel)

Durée et modalité : 10 min, collectif puis feuille individuelle

Projetez ou lisez à haute voix le début d'un récit de vie réel et simplifié (modèle fourni en Fiche apprenant). Posez des questions de compréhension orale :

- Où est-ce que cette personne est née ?
- Quand est-ce qu'elle a quitté son pays ? Pourquoi ?
- Quel était son premier travail en France ?

Demandez aux apprenants de noter rapidement 3 dates ou événements clés qu'ils entendent. Corrigez ensemble. Objectif : se familiariser avec le type de discours et repérer les connecteurs temporels.

Étape 2 : Analyse de la structure et des temps (15 min — groupe)

Durée et modalité : 15 min, travail en groupe de 3-4 apprenant(e)s

Distribuez le texte modèle complet. Par groupe, les apprenants identifient :

1. Les passages au passé composé (actions ponctuelles) — surligner en jaune
2. Les passages à l'imparfait (contexte, habitudes) — surligner en bleu
3. Les connecteurs qui structurent le récit — entourer
4. Les phrases où la personne justifie ses décisions (« parce que », « grâce à ») — souligner

Chaque groupe présente un exemple. Validez et expliquez les choix de temps : imparfait pour peindre le tableau (« je vivais ») vs passé composé pour l'événement qui change les choses (« j'ai décidé de partir »).

Étape 3 : Exercice de manipulation (12 min — individuel)

Durée et modalité : 12 min, individuel puis correction collective

Distribuez l'exercice de conjugaison/remplissage (voir Fiche apprenant, Exercice 1). Les apprenants complètent un texte lacunaire en choisissant entre passé composé et imparfait, et en insérant des connecteurs proposés dans une liste.

Exemple de trou : « Quand j'_____ (avoir) 22 ans, j'_____ (décider) de poursuivre mes études. À ce moment-là, _____ (être) important pour moi de _____ (progresser) professionnellement. »

Correction : vérifiez oralement, justifiez chaque choix de temps. Pointez les erreurs fréquentes.

Étape 4 : Préparation personnelle (15 min — individuel)

Durée et modalité : 15 min, individuel, silence

Chaque apprenant reçoit une grille de préparation (voir Fiche apprenant, Grille de préparation). Il remplit les lignes correspondant à son propre parcours :

- Enfance et formation (où, quoi, jusqu'à quand)
- Raison de quitter le pays d'origine (si applicable)
- Arrivée en France (quand, comment)
- Premiers pas en France (emplois, contacts, difficultés)
- Situation actuelle (emploi, famille, stabilité)
- Projets et intégration futuriste

Dites clairement : « Ce n'est pas pour noter une note, c'est pour préparer votre discours. Soyez honnête(s) et précis(es). »

Étape 5 : Production orale en binôme (20-25 min — binôme)

Durée et modalité : 20-25 min, travail en binôme (jeu de rôle)

Les apprenants se mettent par deux. L'un joue le rôle de l'agent/examinateur qui pose les questions de base :

- « Parlez-moi de votre parcours. »
- « Pourquoi avez-vous quitté votre pays ? »
- « Comment s'est passée votre installation en France ? »
- « Que faites-vous actuellement ? »
- « Quels sont vos projets ? »

L'autre raconte son histoire en utilisant sa grille de préparation. Durée : 3-4 minutes de monologue continu. L'examinateur écoute et note les points positifs et les points à améliorer (clarté, temps verbaux corrects, connecteurs).

Inversion des rôles. Circulez pour vérifier la fluidité et l'emploi des temps. Notez les erreurs fréquentes pour la correction collective.

Étape 6 : Retour et correction (8-10 min — collectif)

Durée et modalité : 8-10 min, collectif

Demandez à 2-3 volontaires de raconter brièvement leur histoire devant la classe (2 min chacun). Écoutez attentivement. Après chaque récit, posez une question de clarification ou relevez un point positif (emploi correct du connecteur, bon usage de l'imparfait, etc.).

Pointez les erreurs fréquentes observées :

- Oubli de conjugaison au passé
- Confusions passé composé / imparfait
- Absence de connecteurs (phrases trop courtes et saccadées)
- Manque de détails contextuels

Co-corrigez à l’oral de façon bienveillante. Donnez des formules alternatives plus fluides si nécessaire.

Raconter son parcours de vie de façon détaillée pour un entretien FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

TEXTE MODÈLE : Le parcours de Rachida

Je m'appelle Rachida. Je suis originaire du Maroc. Je suis née en 1985 à Fès, une belle ville du nord. Pendant mon enfance, j'habitais avec mes parents et mes trois frères. Mon père était employé de banque, et ma mère s'occupait de la maison. À l'école, j'étais une bonne élève, surtout en français et en mathématiques.

Après le baccalauréat, j'ai poursuivi mes études à Rabat. J'ai suivi une formation en secrétariat et gestion administrative pendant deux ans. C'est à cette époque que j'ai commencé à travailler comme assistante administrative dans une petite entreprise. Malheureusement, les perspectives professionnelles au Maroc étaient limitées, et j'avais envie de progresser davantage.

En 2012, grâce à un ami, j'ai rencontré un homme français qui travaillait au Maroc. Nous nous sommes mariés en 2013, et c'est pour cette raison que j'ai décidé de venir en France. J'ai obtenu un visa de membre de famille, et je suis arrivée à Lyon en septembre 2013.

Les premiers mois ont été difficiles. Je ne parlais pas très bien le français, et je ne connaissais personne. Mon mari m'a aidée à suivre un cours de français intensif à l'université. Après trois mois, j'ai trouvé un emploi en tant que secrétaire chez un avocat. Cela m'a permis d'améliorer mon français rapidement et de rencontrer des gens. Peu à peu, je me suis habituée à la vie lyonnaise.

En 2015, nous avons acheté un petit appartement ensemble. J'ai changé d'emploi et j'ai travaillé comme responsable administrative dans une PME pendant quatre ans. En 2019, j'ai eu une fille, Emma. Devenir mère m'a beaucoup changée, mais j'ai continué à travailler à temps partiel.

Aujourd'hui, j'habite toujours à Lyon avec mon mari et ma fille. Je travaille comme gestionnaire administrative dans un cabinet dentaire depuis trois ans. Je parle couramment le français, et j'ai de bons amis français et d'origine étrangère. Je suis impliquée dans l'école de ma fille et dans la vie locale. Ma vie est stable et épanouie ici. Maintenant, je souhaite obtenir la nationalité française pour pouvoir pleinement m'enraciner et participer à la vie citoyenne de mon pays d'adoption.

EXERCICE 1 : Complétez avec le passé composé ou l'imparfait

Mohammed raconte son histoire :

1. Quand j'_____ (être) petit, je _____ (vivre) à Alger avec ma famille. Nous _____ (habiter) près de la mer, et j'aimais jouer dehors avec mes amis.
2. À l'école, je _____ (être) passionné par les sciences et les mathématiques. Mes professeurs _____ (penser) que j'_____ (devoir) continuer mes études.
3. Après le lycée, j'_____ (décider) de faire une école d'ingénieur. Pendant trois ans, j'_____ (étudier) beaucoup. À la fin de mes études, je _____ (obtenir) mon diplôme.
4. Après mon diplôme, je _____ (chercher) du travail en Algérie, mais les opportunités n'_____ (être) pas suffisantes. C'est pour cette raison que j'_____ (choisir) de partir en France.
5. En 2015, j'_____ (arriver) à Toulouse. Au départ, je _____ (avoir) du mal à trouver un emploi, mais je _____ (persévérer). Finalement, je _____ (décrocher) un CDI comme ingénieur technique dans

une grande entreprise.

6. Depuis 2017, je _____ (être) avec une Française. Nous nous _____ (rencontrer) au travail. Aujourd'hui, nous _____ (attendre) notre premier enfant.

GRILLE DE PRÉPARATION : Mon parcours de vie

Remplissez chaque rubrique pour préparer votre récit. Écrivez en français, phrases courtes ou notes — ce n'est pas un examen d'orthographe, c'est une aide pour parler avec fluidité.

Rubrique	Ma réponse
Où suis-je né(e) ? Quand ?	Ville, pays, année
Parlez-moi de mon enfance : où, avec qui, situation familiale	Description courte
Ma formation et mes études (école, lycée, diplômes, spécialité)	Dates et titres
Mon premier travail ou expérience professionnelle	Titre, secteur, dates, ce que j'ai appris
Pourquoi ai-je quitté mon pays ? (si applicable)	Raison(s) — économique, familiale, éducation, autres
Comment suis-je arrivé(e) en France ? Quand ? (visa, mariage, regroupement familial, travail)	Date, moyen, qui m'a aidé(e)
Les premiers mois/années : difficultés et opportunités	Emploi, langue, logement, rencontres
Mon situation professionnelle actuelle	Emploi actuel, secteur, ancienneté, satisfaction
Ma vie personnelle aujourd'hui (famille, amis, loisirs, quartier)	Situation, ce que j'apprécie
Mes projets futurs (dans 5 ans)	Famille, carrière, intégration, nationalité

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : Corrigé attendu

1. **était** (imparfait, contexte) / **vivais** (imparfait, situation habituelle) / **habitions** (imparfait)
2. **étais** (imparfait) / **pensaient** (imparfait) / **devais** (imparfait, conseil au passé)
3. **ai décidé** (passé composé, action) / **ai étudié** (passé composé) / **ai obtenu** (passé composé)
4. **ai cherché** (passé composé) / **n'étaient** (imparfait, état) / **ai choisi** (passé composé, décision)
5. **suis arrivé** (passé composé) / **avais** (imparfait, ressenti) / **ai persévéré** (passé composé) / **ai décroché** (passé composé)
6. **suis** (présent) / **avons rencontré** (passé composé) / **attendons** (présent)

Critères d'évaluation :

- Distinction passé composé (action ponctuelle, changement) / imparfait (fond, habitude, contexte) : 60 % de la note
- Accord verbe-sujet, conjugaison correcte : 30 %
- Fluidité et cohérence du texte résultant : 10 %

Production orale (binômes et collectif)

Critères d'évaluation à partir d'une grille d'observation :

1. **Correction grammaticale** (temps verbaux, accord, conjugaison)

   ✓ Passé composé et imparfait bien employés

   ✓ Présent correct pour situation actuelle

   Quelques hésitations, mais sens compris

   ✗ Confusions fréquentes ou erreurs gênantes

2. **Fluidité et cohérence**

   ✓ Récit logique, chronologique, bien structuré

   ✓ Connecteurs utilisés (ensuite, puis, c'est pourquoi, grâce à…)

   Récit un peu hésitant, quelques silences, mais global cohérent

   ✗ Récit fragmenté, difficile à suivre

3. **Détail et authenticité**

   ✓ Justifications des choix de vie claires

   ✓ Contexte riche (où, quand, avec qui, sentiments)

   Récit factuel mais peu de détails ou d'émotion

   ✗ Trop vague ou trop court

4. **Prononciation et débit**

   ✓ Clair, rythme naturel, compréhensible

   Quelques mots mal prononcés, mais global compréhensible

   ✗ Accent très marqué ou débit trop rapide/lent

Feedback bienveillant après récit :

- Relevez d'abord un point positif : « Vous avez utilisé l'imparfait très naturellement quand vous décriviez votre enfance. Bravo ! »
- Pointez un axe d'amélioration : « Pouvez-vous ajouter une raison à votre décision de quitter votre pays ? Cela rendra votre histoire plus convaincante. »
- Proposez une reformulation si erreur : « On pourrait aussi dire : 'À ce moment-là, j'ai trouvé un emploi.' »

Erreurs fréquentes et remédiations :

- **Oubli d'imparfait** : « Quand je vivais au Maroc » (pas « Quand je suis allé au Maroc », qui serait ponctuel). Reprendre la règle : imparfait = toile de fond, passé composé = événement sur la toile.
- **Absence de connecteurs** : Phrases courtes et saccadées. Montrer comment couler les phrases : « Je suis arrivée. J'ai cherché du travail. J'ai trouvé. » → « Après mon arrivée, j'ai cherché du travail. Finalement, j'ai trouvé un emploi comme… »
- **Prononciation de liaisons** : « J'ai étudié » (liaison), « les études » (liaison). Drill rapide sur les liaisons.
- **Hésitations et mots de remplissage** : Encourager à faire des pauses plutôt que « euh, euh, euh ». Silence = OK, plus naturel.

Trace écrite finale : Invitez les apprenants à rédiger à la maison une version écrite courte (3-4 paragraphes) de leur parcours, en utilisant les retours de correction. Cela renforce la grammaire et donne une trace utilisable pour future révision avant entretien réel.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/raconter-son-parcours-de-vie-de-facon-detaillee-pour-un-entretien. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Simuler un entretien d'assimilation : questions et réponses

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B1 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Préparer les apprenants à simuler un entretien d'assimilation en maîtrisant les questions fréquentes, la structuration d'un discours et le lexique spécifique.

Objectifs et compétences

- **Linguistiques** : maîtriser le passé composé et imparfait pour raconter son parcours ; utiliser le présent pour exprimer des convictions et des engagements ; enrichir le vocabulaire lié à l'intégration, aux valeurs républicaines, à la vie en France.
- **Communicatifs/fonctionnels** : répondre de manière claire et développée à des questions ouvertes ; raconter son histoire personnelle et professionnelle de façon structurée ; justifier ses choix et son attachement à la France ; exprimer son respect des valeurs républicaines.
- **Socioculturels** : comprendre le contexte d'un entretien d'assimilation ; connaître les valeurs République française ; démontrer sa compréhension des droits et devoirs en France ; montrer une attitude adaptée à cet entretien officiel.

Prérequis et lexique

Prérequis

- Maîtrise du passé composé et imparfait (récit de vie).
- Capacité à exprimer des opinions et motivations au présent.
- Vocabulaire basique de l'administration française.

Vocabulaire clé

- *Parcours* : trajectoire professionnelle et personnelle.
- *Intégration* : adaptation à la vie en France, liens avec la communauté locale.
- *Valeurs républicaines* : liberté, égalité, fraternité, laïcité, égalité homme-femme, droits de l'homme.
- *Engagement* : promesse, volonté d'action.
- *Assimilation* : processus d'adoption des valeurs et modes de vie français.
- *Citoyenneté* : statut et responsabilités de citoyen.
- *Droits et devoirs* : obligations légales et morales.
- *Respect des lois* : conformité à la réglementation française.

Actes de parole utiles

- Raconter son histoire : « Je suis venu(e) en France en… parce que… »
- Justifier : « J'ai choisi de… car… »
- Exprimer son attachement : « J'aime la France parce que… »
- Affirmer son respect : « Je respecte les valeurs de… »
- Clarifier sa position : « Pour moi, la laïcité signifie… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 : Contextualisation et sensibilisation — 10 min (collectif) Présentez le cadre de l'entretien d'assimilation : objectif, durée approximative (30-45 min), type de questions attendues (parcours, motivation, valeurs). Montrez une question type au tableau et discutez collectivement de ce qu'une bonne réponse doit contenir (structure, détails, respect, clarté). Normalisez l'anxiété : c'est une conversation, pas un examen.

Étape 2 : Exploration des questions fréquentes — 15 min (groupe classe) Distribuez ou affichez 6-8 questions types (cf. Fiche apprenant). Lisez chaque question à haute voix. Collectivement, listez les points-clés pour une bonne réponse : éléments à inclure, vocabulaire, structure (début, développement, conclusion). Notez au tableau les mots-clés pour chaque thème (ex. : parcours → année d'arrivée, raison, secteur pro, défis).

Étape 3 : Modélisation d'une réponse complète — 10 min (collectif) Choisissez une question complexe (ex. : « Qu'est-ce qui vous a poussé à venir vivre en France ? »). Proposez une réponse modèle oralisée en 2-3 minutes : structure claire, passé + présent, détails personnels, respect du temps. Demandez aux apprenants d'identifier la structure (introduction → contexte → motivations → conclusion).

Étape 4 : Pratique en binôme — 20-25 min (binômes) Chaque binôme reçoit 3 questions différentes. Un apprenant joue l'enquêteur (pose la question), l'autre répond (2 minutes max). Puis inversez les rôles avec une nouvelle question. Circulez pour corriger doucement, noter les erreurs récurrentes, valider les bonnes structures. Demandez aux binômes de chronométrer pour habituer à la fluidité.

Étape 5 : Simulation complète devant le groupe — 10-15 min (individuel + collectif) Volontaires : simulation rapide devant la classe (1-2 apprenants). L'enseignant ou un apprenant pose 2-3 questions. Après, le groupe donne un retour bienveillant (points forts, à améliorer). Soulignez la qualité des structures, l'authenticité, le respect du ton.

Étape 6 : Bilan et conseils pratiques — 5-10 min (collectif) Récapitulez les erreurs fréquentes observées. Donnez des conseils pour l'entretien réel : être honnête, respirer, utiliser un langage soutenu mais naturel, illustrer avec des exemples concrets, poser des questions de clarification si nécessaire.

Simuler un entretien d'assimilation : questions et réponses

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

ENTRETIEN D'ASSIMILATION : QUESTIONS TYPES ET PRÉPARATION

Contexte Un entretien d'assimilation fait partie des démarches de naturalisation. Vous allez rencontrer un agent de la préfecture qui vous posera des questions sur votre parcours, vos motivations et votre compréhension des valeurs françaises. Cet entretien dure environ 30-45 minutes. Il s'agit d'une conversation, pas d'un examen : soyez vous-même, naturel(le) et respectueux(-se).

QUESTIONS TYPES

1. Parcours et motivation

- Pouvez-vous me raconter votre parcours ? D'où venez-vous ? Quand êtes-vous arrivé(e) en France ?
- Qu'est-ce qui vous a poussé à venir vivre en France ?
- Qu'avez-vous trouvé de difficile à votre arrivée ? Comment avez-vous surmonté ces difficultés ?

2. Intégration et vie en France

- Comment vous sentez-vous intégré(e) ? Avez-vous des amis français ? Comment participez-vous à la vie locale ?
- Quels aspects de la vie française appréciez-vous particulièrement ?
- Avez-vous suivi une formation en France ? Parlez-moi de votre travail ici.

3. Valeurs et compréhension civique

- Qu'est-ce que la République française signifie pour vous ?
- Connaissez-vous les valeurs de la France ? (Liberté, égalité, fraternité) Qu'en pensez-vous ?
- Que comprenez-vous par « laïcité » ? Comment la respectez-vous au quotidien ?
- Êtes-vous d'accord avec l'égalité homme-femme en France ? Donnez un exemple concret.

4. Engagement et projet d'avenir

- Pourquoi souhaitez-vous devenir citoyen(ne) français(e) ?
- Que changerait pour vous la naturalisation ?
- Comment comptiez-vous participer à la vie civique en tant que citoyen(ne) français(e) ?

COMMENT BIEN RÉPONDRE ?

Structure d'une bonne réponse

1. **Répondre directement** à la question (1 phrase claire).
2. **Expliquer et développer** avec des détails, des dates, des exemples concrets (2-4 phrases).
3. **Conclure** si possible avec une réflexion personnelle ou un lien à la présente (1 phrase).

Exemple : *Question : Qu'est-ce qui vous a poussé à venir vivre en France ?*

Réponse : J'ai décidé de venir en France pour continuer mes études et pour chercher un travail dans mon domaine. J'ai obtenu une bourse pour étudier l'informatique à Lyon. À mon arrivée en 2019, j'ai trouvé un emploi

en 2021 dans une petite entreprise. Aujourd'hui, j'aime beaucoup vivre ici : les gens sont ouverts, le système éducatif est bon, et j'ai construit une vraie vie professionnelle et sociale.

Conseils utiles

- Utilisez le **passé composé** pour les actions passées : « Je suis arrivé(e)… J'ai travaillé… »
- Utilisez l'**imparfait** pour décrire une situation passée : « Quand j'habitais en [pays]… »
- Utilisez le **présent** pour parler d'aujourd'hui : « J'aime… Je respecte… Je crois que… »
- **Parlez environ 2-3 minutes** par réponse : ni trop court, ni trop long.
- Soyez **honnête et authentique** : c'est plus important que d'avoir des réponses « parfaites ».
- **Utilisez des exemples concrets** : au lieu de « Je m'intègre bien », dites « J'ai rejoint un club de sport local, je suis des cours de français le soir, et mes collègues de travail sont devenus des amis ».
- **Respectez les valeurs** que vous mentionnez : montrez par des actes que vous y croyez vraiment.
- Si vous ne comprenez pas une question : **demandez gentiment** « Pouvez-vous reformuler, s'il vous plaît ? »

PETIT LEXIQUE DES VALEURS FRANÇAISES

Mot	Définition simple
Liberté	Droit de choisir, de parler, de penser sans restriction.
Égalité	Tous les citoyens ont les mêmes droits, peu importe leur origines, genre, religion.
Fraternité	Solidarité entre les personnes, entraide dans la société.
Laïcité	Séparation entre la religion et l'État. L'État est neutre : pas de religion officielle.
Droits humains	Les droits fondamentaux de chaque personne (dignité, santé, éducation…).
Citoyenneté	Statut de membre d'un État avec droits et devoirs.
Intégration	Processus de participation à la vie du pays : travail, amis, apprentissage de la langue…

EXERCICE DE PRÉPARATION

Choisissez 2 questions ci-dessus et écrivez une réponse (5-8 lignes chacune). Puis entraînez-vous à les dire à haute voix en 2-3 minutes, naturellement.

Question 1 : ……

Ma réponse : ……

Question 2 : ……

Ma réponse : ……

Corrigé ENSEIGNANT

Critères d'évaluation pour les réponses

1. **Pertinence** : La réponse répond directement à la question posée (pas de hors-sujet).
2. **Structure** : Introduction → développement avec détails → conclusion claire.
3. **Grammaire et vocabulaire** : Utilisation correcte du passé composé/imparfait pour le récit ; présent pour l'actualité. Vocabulaire approprié et assez riche (B1).
4. **Fluidité** : Réponse sans longs silences, avec intonation naturelle. Durée : 2-3 minutes.
5. **Authenticité** : Réponse personnelle, détails concrets et crédibles. Pas de réponse apprise par cœur.
6. **Respect des valeurs** : Si la question porte sur les valeurs, la réponse montre une compréhension sincère et une adhésion personnelle (exemple : « La laïcité pour moi, c'est que chacun peut avoir sa religion, mais l'État reste neutre »).

Erreurs fréquentes à corriger

- Mélange passé composé/imparfait : « J'ai habité quand je travaillais » → « J'habitais quand j'ai obtenu ce travail ».
- Réponses trop courtes : inciter à ajouter un exemple, une explication.
- Réponses trop générales : demander « Pouvez-vous donner un exemple concret ? »
- Mauvaise prononciation de mots clés : corriger doucement en répétant.
- Ton trop formel ou trop familier : adapter pour un équilibre respectueux mais naturel.

Bonnes pratiques observées à valoriser

- Utilisation de connecteurs : « D'abord… Ensuite… »
- Exemples personnels détaillés.
- Expressions d'opinion nuancées : « Je pense que… mais je comprends aussi que… »
- Aisance avec le vocabulaire civique.
- Respect et bienveillance dans la formulation.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/simuler-un-entretien-d-assimilation-questions-et-reponses. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.