Pack enseignant : niveau B2

8 fiches de français langue étrangère, avec vocabulaire, exercices, déroulés pédagogiques et corrigés.

1. Comprendre un texte sur les principes de la République (B2)
2. Écouter une information et prendre des notes (B2)
3. Écrire une lettre formelle de réclamation ou de recours (B2)
4. Exprimer une hypothèse et un regret (B2)
5. Faire un exposé oral de son parcours et de son intégration (B2)
6. Le subjonctif pour exprimer obligation, souhait et doute (B2)
7. Nuancer son avis avec la concession et l'opposition (B2)
8. Participer à un débat sur un sujet de société (B2)

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Plus de ressources : france-naturalisation.net/fle

Comprendre un texte sur les principes de la République (B2)

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** CE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Comprendre un texte informatif sur les principes de la République, repérer l'idée principale et les arguments, et les reformuler avec ses propres mots.

Objectifs et compétences

- Repérer le thème, l'idée principale et les idées secondaires d'un texte
- Comprendre le vocabulaire des institutions et des principes
- Répondre à des questions de compréhension, y compris par inférence
- Reformuler un passage avec ses propres mots

Prérequis et lexique

Prérequis : fiches B1 « Les symboles et institutions », « Les valeurs de la République ».

Vocabulaire : la devise, un principe, la laïcité, la liberté de conscience, l'égalité devant la loi, la fraternité, indivisible, démocratique, social, une croyance, la Constitution, la neutralité, un service public.

Sources officielles à consulter : vie-publique.fr (section « Institutions »), legifrance.gouv.fr (texte de la Constitution du 4 octobre 1958, article 1er), service-public.fr. Le texte ci-dessous est une présentation simplifiée écrite par nos soins ; pour une citation exacte, lisez l'article de la Constitution.

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Demandez : « Quels mots pensez-vous trouver dans un texte sur la République française ? » Listez au tableau.

Étape 2 (10 min). Lecture silencieuse du texte (3 minutes), puis première question orale : « De quoi parle ce texte ? »

Étape 3 (15 min). Exercice 1 (vrai ou faux) en binômes, avec justification par une phrase du texte.

Étape 4 (15 min). Exercice 2 (questions) individuel. Correction collective.

Étape 5 (10 min). Exercice 3 : reformulation orale d'un passage.

Étape 6 (5 min). Bilan : trois mots nouveaux à retenir.

Comprendre un texte sur les principes de la République (B2)

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Le texte

Les principes de la République

La devise de la France est « Liberté, Égalité, Fraternité ». Elle figure sur les bâtiments publics et sur les documents officiels. Ces trois mots résument l'idée que chaque personne est libre, que tous les citoyens ont les mêmes droits devant la loi, et que les membres de la société se doivent solidarité.

Selon la Constitution de 1958, la France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. « Indivisible » signifie que le pays forme un seul ensemble, avec les mêmes lois pour tous. « Démocratique » signifie que les citoyens choisissent leurs représentants par le vote.

La laïcité est souvent mal comprise. Elle repose sur la loi de 1905, qui sépare les Églises et l'État. Elle garantit la liberté de croire ou de ne pas croire, et elle impose à l'État et aux services publics d'être neutres. Chaque personne peut donc pratiquer la religion de son choix, mais les agents du service public ne manifestent pas leurs convictions dans leur fonction.

Enfin, l'égalité ne signifie pas que tout le monde est identique. Elle signifie que la loi s'applique de la même façon à chacun, sans distinction d'origine ou de religion.

Exercice 1 : vrai ou faux ? Justifiez avec le texte.

1. La devise de la France contient quatre mots.
2. « Indivisible » signifie que les lois sont les mêmes pour tous.
3. La laïcité interdit de croire en une religion.
4. Les agents du service public doivent rester neutres.
5. L'égalité signifie que tout le monde est identique.

Exercice 2 : questions

1. Où voit-on la devise de la France ?
2. Que signifie « démocratique » dans ce texte ?
3. Que garantit la laïcité aux citoyens ?
4. Pourquoi l'auteur dit-il que la laïcité est « souvent mal comprise » ?

Exercice 3 : reformulez

Expliquez avec vos mots la phrase : « Elle signifie que la loi s'applique de la même façon à chacun. »

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : 1. Faux (trois mots) ; 2. Vrai (« avec les mêmes lois pour tous ») ; 3. Faux (elle garantit la liberté de croire ou de ne pas croire) ; 4. Vrai ; 5. Faux (« l'égalité ne signifie pas que tout le monde est identique »).

Exercice 2 :

1. Sur les bâtiments publics et les documents officiels.
2. Que les citoyens choisissent leurs représentants par le vote.
3. La liberté de croire ou de ne pas croire (liberté de conscience), donc de pratiquer la religion de son choix.
4. Inférence : parce que beaucoup de personnes pensent qu'elle interdit les religions, alors qu'elle protège la liberté de croyance et impose la neutralité à l'État.

Exercice 3 (exemple) : « Les règles sont les mêmes pour tout le monde ; personne n'est favorisé ou défavorisé à cause de son origine ou de sa religion. »

Pour l'enseignant : ne pas ajouter de règles non citées dans les sources officielles ; renvoyer vers vie-publique.fr pour les compléments. Accepter toute réponse juste exprimée avec d'autres mots.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-comprendre-un-texte-sur-les-principes-de-la-republique. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Écouter une information et prendre des notes (B2)

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** CO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Suivre un document oral d'une à deux minutes, prendre des notes efficaces, puis restituer l'information et répondre à des questions.

Objectifs et compétences

- Repérer le sujet, les chiffres, les dates, les consignes
- Prendre des notes avec des mots-clés et des abréviations
- Reconstruire l'information à partir des notes
- Gérer une écoute sans pouvoir tout comprendre

Prérequis et lexique

Prérequis : compréhension orale A2 et B1 du site, vocabulaire des services publics.

Abréviations utiles : → (donc, mène à) ; ≠ (différent, mais) ; + / − ; qq (quelque) ; qqn (quelqu'un) ; tjrs (toujours) ; pb (problème) ; ex (exemple) ; # (nombre) ; h (heure) ; lun, mar, mer…

Lexique de l'annonce : une permanence, un créneau, sur rendez-vous, une pièce d'identité, joindre, à partir de, jusqu'au, sauf, fermeture exceptionnelle.

Conseil : écrivez ce que vous comprenez, pas tout. Laissez un blanc pour un mot inconnu et passez à la suite.

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Avant l'écoute, présentez le contexte : annonce d'une mairie. Les apprenants prédisent les informations (jours, horaires, documents).

Étape 2 (10 min). Première écoute sans écrire : de quoi parle l'annonce ?

Étape 3 (15 min). Deuxième écoute avec notes. Troisième écoute pour compléter les chiffres.

Étape 4 (15 min). Comparaison des notes en binômes, puis exercice 2 (questions).

Étape 5 (10 min). Exercice 3 : restituer l'annonce à l'oral en 30 secondes à partir des notes.

Étape 6 (5 min). Lecture de la transcription (en fin de séance seulement) ; repérer les mots manqués.

Écouter une information et prendre des notes (B2)

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Écoutez l'audio de la fiche

Le texte est lu à voix haute ; la transcription est en fin de fiche enseignant. Ne la lisez pas avant d'avoir écouté trois fois.

Exercice 1 : tableau de notes à compléter

Quoi ?	Notes
Qui parle ?	
Sujet	
Jours	
Horaires	
Documents à apporter	
Exception	

Exercice 2 : questions

1. De quel service parle l'annonce ?
2. Quels jours la permanence est-elle ouverte ?
3. À quelle heure ouvre-t-elle le matin ?
4. Faut-il un rendez-vous ?
5. Quels documents faut-il apporter ?
6. Quand le service est-il fermé exceptionnellement ?

Exercice 3 : restituez

Avec vos notes, expliquez l'annonce à un ami en 30 secondes.

Corrigé ENSEIGNANT

Transcription (texte de l'audio) : « Mesdames et messieurs, voici une information du service des démarches administratives de la mairie. À partir du lundi 2 novembre, une permanence d'aide aux démarches en ligne est ouverte tous les mardis et jeudis, de neuf heures à midi. Elle se tient au premier étage de la mairie, sur rendez-vous. Pour prendre rendez-vous, appelez le numéro affiché à l'accueil. Merci d'apporter une pièce d'identité et les documents liés à votre démarche. Attention : la permanence sera fermée le jeudi 12 novembre, pour une réunion exceptionnelle. »

Exercice 1 – notes attendues : mairie, service démarches ; permanence aide démarches en ligne ; mar + jeu ; 9 h–12 h ; pièce d'identité + documents de la démarche ; fermée jeu 12 nov.

Exercice 2 : 1. Le service des démarches administratives de la mairie ; 2. Les mardis et jeudis ; 3. À neuf heures ; 4. Oui, sur rendez-vous ; 5. Une pièce d'identité et les documents liés à la démarche ; 6. Le jeudi 12 novembre.

Exercice 3 – grille : informations essentielles (jours, horaires, rendez-vous, documents), ordre logique, reformulation sans lire les notes mot à mot.

Pour l'enseignant : le texte et les dates sont fictifs, à usage pédagogique. Les apprenants ne doivent pas prendre cette annonce pour une information réelle.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-ecouter-une-information-et-prendre-des-notes. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Écrire une lettre formelle de réclamation ou de recours (B2)

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** EE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Écrire une lettre formelle de 150 à 200 mots pour contester, demander une explication ou un réexamen, avec une structure et un registre adaptés.

Objectifs et compétences

- Organiser une lettre formelle : coordonnées, objet, références, corps, formule finale
- Employer un registre soutenu (vouvoiement, formules figées, pas de familiarité)
- Exposer des faits, formuler une demande précise, demander une réponse
- Relire et corriger sa lettre

Prérequis et lexique

Prérequis : conditionnel de politesse, subjonctif de base, courrier administratif simple (voir les fiches A2 et B1).

Vocabulaire : une réclamation, un recours, un réexamen, une décision, un accusé de réception, une pièce justificative, une notification, contester, solliciter, faire suite à, ci-joint.

Formules utiles :

- Ouverture : « Madame, Monsieur, »
- Référence : « Suite à votre courrier du 12 septembre 2026… »
- Objet de la demande : « Je me permets de vous écrire afin de… »
- Demande : « Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir réexaminer mon dossier. »
- Pièces : « Vous trouverez ci-joint une copie de… »
- Fin : « Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. »

Important : les délais et les voies de recours dépendent de chaque décision. Ils sont indiqués sur la notification reçue. Pour vérifier une règle, consultez service-public.fr ou demandez conseil à un professionnel. Cette fiche n'enseigne que la rédaction.

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Montrez une lettre mal écrite (voir exercice 2) et demandez ce qui ne va pas : familiarité, absence d'objet, pas de date, demande floue.

Étape 2 (15 min). Présentez le plan de la lettre (fiche apprenant) et le modèle. Faites repérer les formules.

Étape 3 (10 min). Exercice 1 : remettre les parties dans l'ordre.

Étape 4 (10 min). Exercice 2 : corriger le registre.

Étape 5 (20 min, individuel). Exercice 3 : rédaction de 150 à 200 mots.

Étape 6 (5 min). Relecture croisée avec la liste de contrôle.

Écrire une lettre formelle de réclamation ou de recours (B2)

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Plan d'une lettre formelle

1. Vos nom, adresse, courriel, téléphone (en haut à gauche)
2. Le destinataire (en haut à droite) et le lieu, la date
3. **Objet :** une phrase courte (ex. : « Demande de réexamen de mon dossier »)
4. **Références :** numéro de dossier, date de la décision
5. **Corps :** les faits, puis la demande précise
6. Pièces jointes
7. Formule de politesse et signature

Modèle

> Madame, Monsieur,
>
> Suite à votre courrier du 12 septembre 2026, j'ai pris connaissance de la décision concernant mon dossier n° 123456. Je me permets de vous écrire afin de vous exposer ma situation.
>
> Vous m'indiquez qu'il manque un justificatif de revenus. Or, j'ai transmis mes trois derniers bulletins de salaire le 3 juillet. Vous trouverez ci-joint une copie de l'accusé de réception.
>
> Je vous serais donc reconnaissant de bien vouloir réexaminer mon dossier. Je reste à votre disposition pour tout document complémentaire.
>
> Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Exercice 1 : remettez dans l'ordre

A. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. — B. Objet : demande de réexamen. — C. Madame, Monsieur, — D. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir réexaminer mon dossier. — E. Suite à votre courrier du 12 septembre, j'ai appris que mon dossier était incomplet.

Exercice 2 : corrigez le registre

1. « Salut, »
2. « Je veux que vous changez votre décision. »
3. « Répondez-moi vite. »
4. « Merci et à bientôt ! »

Exercice 3 : rédigez (150 à 200 mots)

Vous avez reçu une lettre qui indique qu'un document manque, alors que vous l'avez envoyé. Écrivez pour demander un réexamen. Utilisez au moins quatre formules de la fiche.

Liste de contrôle

- Objet clair ? Date ? Numéro de dossier ?

- Vouvoiement partout ? Aucune formule familière ?
- Une seule demande précise ?
- Pièces jointes citées ? Formule finale complète ?

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : B – C – E – D – A.

Exercice 2 :

1. « Madame, Monsieur, »
2. « Je vous prie de bien vouloir modifier votre décision. » (ou : « Je souhaiterais que vous réexaminiez ma situation. »)
3. « Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me répondre dans les meilleurs délais. »
4. « Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer… »

Exercice 3 – grille :

Critère	Attendu
Structure	Objet, faits, demande, pièces, formule finale
Registre	Soutenu, courtois, sans reproche agressif
Faits	Précis (dates, références)
Langue	Peu d'erreurs ; subjonctif et conditionnel corrects
Longueur	150 à 200 mots

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-ecrire-une-lettre-formelle-de-reclamation-ou-de-recours. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Exprimer une hypothèse et un regret (B2) FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** EE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Construire correctement les trois types de phrases hypothétiques et exprimer un regret ou un reproche poli avec le conditionnel passé.

Objectifs et compétences

- Former les phrases hypothétiques : si + présent → futur ; si + imparfait → conditionnel présent ; si + plus-que-parfait → conditionnel passé
- Exprimer un regret : « j'aurais dû », « j'aurais aimé »
- Faire une demande ou un reproche de façon polie
- Éviter l'erreur « si + conditionnel »

Prérequis et lexique

Prérequis : futur simple, imparfait, passé composé, conditionnel de politesse.

Formation :

- Conditionnel présent : radical du futur + terminaisons de l'imparfait (je ferais, vous viendriez).
- Plus-que-parfait : avoir ou être à l'imparfait + participe passé (j'avais su, il était parti).
- Conditionnel passé : avoir ou être au conditionnel + participe passé (j'aurais déposé, nous serions venus).

Expressions : j'aurais dû, j'aurais pu, j'aurais aimé que, si seulement, à ma place, au cas où, à condition que.

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Écrivez la dictée du site : « Si j'avais su que le délai était aussi long, j'aurais déposé mon dossier plus tôt. » Demandez : le dossier a-t-il été déposé tôt ? (Non : c'est un regret.)

Étape 2 (15 min). Présentez les trois constructions avec une ligne du temps.

Étape 3 (15 min, individuel). Exercice 1.

Étape 4 (10 min). Exercice 2 : transformer en regret.

Étape 5 (15 min). Exercice 3 : mini-texte écrit de 80 à 100 mots : « Si j'avais su… »

Étape 6 (5 min). Lecture de deux textes, correction orale.

Exprimer une hypothèse et un regret (B2) FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Les trois types de phrases

Type	Si…	Conséquence	Exemple
Possible	si + présent	futur	Si j'ai mon dossier complet, je le déposerai lundi.
Peu probable ou imaginaire	si + imparfait	conditionnel présent	Si j'avais plus de temps, j'apprendrais l'anglais.
Passé, irréel	si + plus-que-parfait	conditionnel passé	Si j'avais su, j'aurais déposé mon dossier plus tôt.

Attention : jamais de conditionnel après « si » d'hypothèse. *Si j'aurais su → ✓ Si j'avais su.*

Regrets et reproches polis

- *J'aurais dû lire le courrier plus tôt.*
- *Vous auriez pu m'avertir.* (reproche poli)
- *J'aurais aimé que mon dossier soit traité plus vite.*

Exercice 1 : complétez

1. Si tu (venir) _____ demain, nous (finir) _____ le dossier ensemble.
2. Si j'(avoir) _____ un titre de séjour plus long, je (voyager) _____ davantage.
3. Si nous (savoir) _____ la date limite, nous (envoyer) _____ le courrier à temps.
4. Si elle (réussir) _____ l'examen, elle (être) _____ très heureuse.

Exercice 2 : transformez en regret

1. Je n'ai pas appris le français plus tôt.
2. Il n'a pas posé de question à la mairie.

Exercice 3 : écrivez (80 à 100 mots)

Commencez par « Si j'avais su… » et racontez ce que vous auriez fait autrement dans une démarche.

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : 1. viens … finirons ; 2. avais … voyagerais ; 3. avions su … aurions envoyé ; 4. réussit … sera.

Exercice 2 : 1. J'aurais dû apprendre le français plus tôt. 2. Il aurait dû poser une question à la mairie.

Exercice 3 – grille : emploi correct de si + plus-que-parfait / conditionnel passé ; cohérence du récit ; richesse lexicale ; absence de « si + conditionnel ».

Erreur fréquente : confondre conditionnel présent et futur (j'irais / j'irai) à l'oral : faites répéter les finales [-ʁe] (j'irai) et [-ʁɛ] (j'irais).

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-exprimer-une-hypothese-et-un-regret. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Faire un exposé oral de son parcours et de son intégration (B2) FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Construire et dire un exposé structuré (introduction, développement, conclusion) sur son parcours, en utilisant le passé composé, l'imparfait, le plus-que-parfait et le futur.

Objectifs et compétences

- Organiser un récit chronologique avec des repères de temps
- Choisir le bon temps : passé composé (action), imparfait (situation), plus-que-parfait (action antérieure), futur (projet)
- Montrer l'évolution : difficultés, solutions, résultats
- Conclure avec un projet et un lien aux valeurs

Prérequis et lexique

Prérequis : fiches B1 « Raconter son parcours de vie » et « Décrire son engagement ».

Repères de temps : au départ, à l'époque, il y a cinq ans, pendant, depuis que, au bout de deux ans, quelques mois plus tard, à ce moment-là, aujourd'hui, dans les années à venir.

Lexique de l'intégration : s'adapter, un obstacle, surmonter, une démarche, le tissu associatif, le voisinage, la vie de quartier, apprendre la langue, trouver sa place, un projet.

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Modèle oral par l'enseignant : exposé de deux minutes (texte de la fiche). Les apprenants notent les connecteurs de temps.

Étape 2 (10 min). Analyse : plan en trois parties et choix des temps. Faites souligner imparfait et passé composé.

Étape 3 (10 min). Exercice 1 : choisir le temps.

Étape 4 (15 min). Exercice 2 : chacun prépare un plan de cinq lignes.

Étape 5 (20 min). Exercice 3 : exposé devant un binôme (3 minutes), puis devant le groupe pour deux volontaires. Feedback avec la grille.

Étape 6 (5 min). Chacun note une amélioration pour la prochaine fois.

Faire un exposé oral de son parcours et de son intégration (B2) FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Plan conseillé

1. **Introduction (30 s) :** « Je vais vous parler de mon parcours depuis mon arrivée en France. »
2. **Développement (3 min) :** arrivée → premières difficultés → solutions → situation actuelle.
3. **Conclusion (30 s) :** projets et attachement : « Dans les années à venir, j'espère… »

Exemple d'exposé (extrait)

Je suis arrivé en France il y a huit ans. À l'époque, je ne parlais presque pas français et je ne connaissais personne. Les premiers mois ont été difficiles : j'avais du mal à comprendre les démarches. Mais j'ai suivi des cours de français, puis j'ai trouvé un emploi. Quand j'ai commencé à travailler, j'avais déjà fait connaissance avec mes voisins. Aujourd'hui, je participe à une association de quartier. Dans les années à venir, j'aimerais continuer à m'engager et, si ma demande est acceptée, voter.

Les temps

Temps	Utilisation	Exemple
passé composé	action terminée	J'ai trouvé un emploi.
imparfait	situation, habitude, description	Je ne parlais presque pas français.
plus-que-parfait	action avant une autre	J'avais déjà appris le français quand j'ai trouvé du travail.
présent	situation actuelle	Je participe à une association.
futur / conditionnel	projet	J'aimerais continuer à m'engager.

Exercice 1 : choisissez le bon temps

1. Quand je suis arrivé, je (ne pas parler / ne parlais pas) _____ français.
2. Il y a deux ans, j'(ai trouvé / trouvais) _____ un emploi.
3. Quand nous sommes arrivés à Paris, nous (avions déjà habité / avons déjà habité) _____ trois ans à Lyon.
4. Aujourd'hui, je (participais / participe) _____ à une association.

Exercice 2 : préparez votre plan

Écrivez cinq lignes : arrivée, difficulté principale, solution, situation actuelle, projet.

Exercice 3 : exposez (3 à 4 minutes)

Donnez votre exposé. Objectif : au moins deux temps du passé, trois repères de temps, un projet à la fin.

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : 1. ne parlais pas ; 2. ai trouvé ; 3. avions déjà habité ; 4. participe.

Exercice 3 – grille (B2) :

Critère	Attendu
Structure	Introduction, développement, conclusion
Temps	Passé composé / imparfait distincts, au moins un plus-que-parfait
Repères de temps	Au moins trois, variés
Contenu	Faits précis, évolution visible, projet
Aisance	Peu de pauses longues, intonation naturelle

Pour l'enseignant : encouragez l'authenticité ; un parcours sincère vaut mieux qu'un texte appris par cœur. L'exposé ne doit contenir aucune donnée personnelle sensible si le groupe est public.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-faire-un-expose-oral-de-son-parcours-et-de-son-integration. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Le subjonctif pour exprimer obligation, souhait et doute (B2)

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** EE · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Former et employer correctement le subjonctif présent après les expressions d'obligation, de souhait, de doute et de but, dans des courriers et à l'oral.

Objectifs et compétences

- Former le subjonctif présent des verbes courants (être, avoir, faire, aller, pouvoir, venir, finir)
- Reconnaître les expressions qui demandent le subjonctif
- Distinguer « je pense que » (indicatif) et « je ne pense pas que » (subjonctif)
- Utiliser ces formes dans une demande ou une réponse officielle

Prérequis et lexique

Prérequis : présent de l'indicatif des verbes courants, pronoms sujets, connecteurs simples.

Formation : radical de la 3e personne du pluriel au présent (ils finiss-ent → que je finisse) + terminaisons -e, -es, -e, -ions, -iez, -ent.

Verbes irréguliers à retenir :

- être : que je sois, que tu sois, qu'il soit, que nous soyons, que vous soyez, qu'ils soient
- avoir : que j'aie, que tu aies, qu'il ait, que nous ayons, que vous ayez, qu'ils aient
- faire : que je fasse ; aller : que j'aille ; pouvoir : que je puisse ; savoir : que je sache ; vouloir : que je veuille

Déclencheurs :

- Obligation : il faut que, il est nécessaire que, il est indispensable que
- Souhait / volonté : je veux que, je souhaite que, j'aimerais que
- Doute / possibilité : je doute que, il est possible que, je ne pense pas que
- But / concession : pour que, afin que, avant que, bien que

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Écrivez au tableau : « Il faut que vous apportiez un justificatif. » Demandez : quel est le verbe ? Quel est son infinitif ? Introduisez l'idée : après certaines expressions, le verbe change de forme.

Étape 2 (15 min). Présentez la formation (radical de « ils » + terminaisons) avec trois verbes réguliers, puis les irréguliers. Faites répéter à voix haute.

Étape 3 (15 min, individuel). Exercice 1. Correction collective.

Étape 4 (10 min). Opposition indicatif / subjonctif : « Je pense qu'il est prêt / Je ne pense pas qu'il soit prêt. » Exercice 2.

Étape 5 (15 min, binômes). Exercice 3 : écrire deux phrases pour une demande à la préfecture. Échange et correction mutuelle.

Étape 6 (5 min). Dictée de trois phrases (voir « Dictées » du site).

Le subjonctif pour exprimer obligation, souhait et doute (B2)

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Les phrases à retenir

- *Il faut que vous apportiez un justificatif de domicile.*
- *Je souhaite que mon dossier soit examiné rapidement.*
- *Je doute que la réponse arrive avant le mois prochain.*
- *Pour que votre demande soit complète, ajoutez une pièce d'identité.*
- *Bien qu'il fasse froid, nous sortons.*

Attention : indicatif ou subjonctif ?

Affirmatif (indicatif)	Négatif ou doute (subjonctif)
Je pense que le dossier est complet.	Je ne pense pas que le dossier soit complet.
Il est certain que vous avez raison.	Il n'est pas certain que vous ayez raison.
Je sais qu'il vient.	Je ne sais pas s'il vient. (« si » + indicatif)

Exercice 1 : conjuguez au subjonctif présent

1. Il faut que vous (venir) _____ avec une pièce d'identité.
2. Je souhaite que mon dossier (être) _____ complet.
3. Il est nécessaire que je (faire) _____ une nouvelle demande.
4. Bien qu'il (pouvoir) _____ travailler, il cherche encore un emploi.
5. Je viens avant que la préfecture (fermer) _____.
6. Il faut que nous (avoir) _____ tous les documents.

Exercice 2 : indicatif ou subjonctif ?

1. Je pense que vous (avoir) _____ raison.
2. Je ne pense pas qu'il (venir) _____ demain.
3. Il est possible que la réponse (arriver) _____ cette semaine.
4. Je sais que le rendez-vous (être) _____ à neuf heures.

Exercice 3 : écrivez

Écrivez deux phrases pour une demande à la préfecture. La première avec « Je souhaite que… », la seconde avec « Il faut que… ».

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : 1. veniez ; 2. soit ; 3. fasse ; 4. puisse ; 5. ferme ; 6. ayons.

Exercice 2 : 1. avez (indicatif, affirmatif) ; 2. vienne ; 3. arrive ; 4. est.

Exercice 3 (exemples) : « Je souhaite que ma demande soit examinée avant l'été. » ; « Il faut que je fournisse un justificatif de domicile récent. »

Points d'attention pour l'enseignant :

- Après « il est possible que », « il se peut que » : subjonctif ; après « il est probable que » : indicatif.
- Les apprenants confondent souvent « soit » (subjonctif d'être) et « soit… soit » (alternative).
- Faire répéter oralement : « que vous veniez », « qu'il ait », « que nous soyons ».

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-le-subjonctif-pour-exprimer-obligation-souhait-et-doute. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Nuancer son avis avec la concession et l'opposition (B2)

FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Exprimer un avis personnel en reconnaissant un argument contraire, avec les connecteurs de concession et d'opposition, à l'oral comme à l'écrit.

Objectifs et compétences

- Présenter un avis, puis reconnaître un argument contraire sans perdre son idée
- Choisir entre « bien que » (subjonctif), « même si » (indicatif), « malgré » (nom) et « pourtant » (adverbe)
- Éviter la liste d'arguments sans lien : relier, opposer, conclure
- Rester poli et précis quand on n'est pas tout à fait d'accord

Prérequis et lexique

Prérequis : connecteurs simples (parce que, car, mais, donc), présent et passé composé, premières formes du subjonctif (voir la fiche « Le subjonctif »).

Connecteurs clés :

- Concession : *bien que* + subjonctif, *même si* + indicatif, *quoique* + subjonctif, *malgré* + nom, *certes… mais…*
- Opposition : *pourtant*, *cependant*, *en revanche*, *or*, *au contraire*, *alors que*
- Conclusion : *c'est pourquoi*, *en définitive*, *tout bien considéré*

Actes de parole utiles :

- « Certes, c'est difficile, mais je pense que… »
- « Je comprends cet argument ; néanmoins… »
- « Il est vrai que…, pourtant… »
- « Je nuancerais : tout dépend de… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 – Mise en route (10 min, collectif). Posez la question : « Faut-il parler parfaitement français pour s'intégrer ? » Notez au tableau deux colonnes : « oui » et « non ». Faites remarquer que la plupart des gens répondent « oui, mais… » : c'est la nuance.

Étape 2 – Découverte (10 min). Lisez les trois phrases modèles de la fiche apprenant. Soulignez la structure : argument concédé + mais + opinion principale. Faites repérer le mode du verbe après *bien que* (subjonctif) et après *même si* (indicatif).

Étape 3 – Entraînement (15 min, individuel). Exercice 1 de la fiche apprenant. Correction au tableau ; insistez sur la différence *bien que* + verbe / *malgré* + nom.

Étape 4 – Production guidée (15 min, binômes). Exercice 2 : chaque apprenant reformule des phrases simples avec un connecteur de concession, puis compare avec son voisin.

Étape 5 – Production libre (15 min). Exercice 3 : réponse orale de 1 minute 30 à la question de départ, avec au moins deux connecteurs. L'enseignant note : structure, connecteurs, précision. Si possible, enregistrez et réécoutez.

Étape 6 – Bilan (5 min). Chacun écrit une phrase modèle personnelle à garder.

Nuancer son avis avec la concession et l'opposition (B2)

FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Les connecteurs de la nuance

Connecteur	Construction	Exemple
bien que / quoique	+ subjonctif	Bien que le dossier soit complet, la réponse tarde.
même si	+ indicatif	Même si le français est difficile, je progresse.
malgré	+ nom	Malgré ses difficultés, il ne renonce pas.
pourtant / cependant	adverbe, souvent en début de phrase	Il travaille beaucoup. Pourtant, il a du mal à payer son loyer.
certes… mais	deux parties	Certes, l'emploi est important, mais la vie sociale compte aussi.
alors que	oppose deux faits	Mon frère aime Paris, alors que moi je préfère la campagne.

Trois phrases modèles

1. *Bien que je sois arrivé récemment, je me sens déjà attaché à mon quartier.*
2. *Certes, le français est difficile, mais je suis décidé à progresser chaque jour.*
3. *Même si l'administration demande beaucoup de documents, je comprends que ce soit nécessaire.*

Exercice 1 : complétez

1. _____ le dossier soit complet, la réponse n'est pas encore arrivée.
2. Il travaille beaucoup. _____, il a du mal à payer son loyer.
3. _____ le français est difficile, je progresse chaque jour.
4. _____, l'emploi est important, _____ la vie sociale compte aussi.
5. _____ ses difficultés, il ne renonce pas.

Exercice 2 : reformulez avec un connecteur de concession

1. Je suis fatigué. Je vais au cours.
2. Elle habite loin. Elle arrive toujours à l'heure.
3. Le formulaire est long. Il est facile à remplir.

Exercice 3 : parlez (1 min 30)

« Faut-il parler parfaitement français pour s'intégrer ? » Donnez votre avis avec au moins deux connecteurs de la fiche. Structure conseillée : avis, argument contraire reconnu, votre conclusion.

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : 1. Bien que (ou Quoique) ; 2. Pourtant (ou Cependant) ; 3. Même si ; 4. Certes … mais ; 5. Malgré.

Exercice 2 (réponses possibles) :

1. Bien que je sois fatigué, je vais au cours. / Je suis fatigué, mais je vais au cours.
2. Bien qu'elle habite loin, elle arrive toujours à l'heure. / Même si elle habite loin, elle arrive toujours à l'heure.
3. Bien que le formulaire soit long, il est facile à remplir. / Le formulaire est long ; pourtant, il est facile à remplir.

Exercice 3 – grille de correction (B2) :

Critère	Attendu
Structure	Avis clair, argument contraire reconnu, conclusion
Connecteurs	Au moins deux, bien choisis
Mode	Subjonctif après « bien que », indicatif après « même si »
Précision	Exemple concret, pas de généralités
Aisance	Débit régulier, peu de silences

Erreurs fréquentes : « bien que il est » → *bien qu'il soit* ; « malgré que » est courant à l'oral mais à éviter dans un cadre officiel ; « pourtant » ne relie pas deux verbes dans la même phrase sans pause (virgule ou point).

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-nuancer-son-avis-concession-et-opposition. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.

Participer à un débat sur un sujet de société (B2) FICHE ENSEIGNANT

Niveau : B2 · **Épreuve :** EO · **Durée :** 60-75 min
Objectif : Défendre une position, répondre à un contre-argument, reformuler et conclure dans un débat de 5 minutes, avec un registre courtois.

Objectifs et compétences

- Introduire son point de vue et le justifier avec un exemple
- Réagir à l'argument d'un autre : accord, désaccord partiel, désaccord
- Interrompre ou reprendre la parole poliment
- Reformuler pour vérifier qu'on a compris
- Conclure en quelques phrases

Prérequis et lexique

Prérequis : fiche « Nuancer son avis », avis simples (je pense que, à mon avis), connecteurs de base.

Le sujet du jour (neutre et concret) : « Faut-il limiter l'usage des téléphones portables à l'école ? »

Lexique : limiter, interdire, autoriser, la concentration, la distraction, les réseaux sociaux, un outil pédagogique, la sécurité, l'autonomie, une règle, une exception.

Actes de parole :

- Prendre la parole : « Si je peux me permettre… » ; « Je voudrais ajouter que… »
- Accord : « Je suis tout à fait d'accord avec vous. »
- Désaccord partiel : « Je comprends votre point de vue, mais… »
- Désaccord : « Je ne partage pas cet avis, car… »
- Reformuler : « Si je comprends bien, vous dites que… »
- Conclure : « Pour conclure, je dirais que… »

Déroulé pédagogique

Étape 1 (10 min). Présentez le sujet. Chacun note en une minute deux arguments « pour » et un « contre ».

Étape 2 (10 min). Présentez les formules de la fiche apprenant. Faites répéter l'intonation de « Je comprends votre point de vue, mais… » : la politesse passe aussi par la voix.

Étape 3 (10 min). Exercice 1 : classer les formules (accord, désaccord partiel, désaccord).

Étape 4 (20 min). Exercice 2 : débat en groupes de trois (A pour, B contre, C observateur avec la grille). Rotation des rôles.

Étape 5 (10 min). Retour de l'observateur : points forts, une chose à améliorer.

Étape 6 (5 min). Chacun conclut en trois phrases.

Participer à un débat sur un sujet de société (B2) FICHE APPRENANT

À photocopier pour les apprenants.

Nom : _____ Date : _____

Structure d'une intervention (1 minute)

1. Position : « Pour ma part, je suis favorable à… »
2. Raison : « Parce que… / En effet… »
3. Exemple : « Par exemple, dans l'école de mes enfants… »
4. Ouverture ou nuance : « Cependant, il faudrait prévoir des exceptions. »

Exercice 1 : classez ces formules

a. Je suis tout à fait d'accord. — b. Je ne partage pas cet avis. — c. Je comprends votre point de vue, mais… — d. Vous avez raison sur ce point. — e. Certes, mais cela ne suffit pas. — f. Absolument pas, car…

Exercice 2 : jeu de rôle (5 minutes)

- **A** défend : il faut limiter les téléphones à l'école.
- **B** défend : il ne faut pas les limiter.
- **C** observe et remplit la grille ci-dessous.

Critère	Oui / Non
Position claire ?	
Au moins un exemple concret ?	
Reformulation (« Si je comprends bien… ») ?	
Désaccord poli ?	
Conclusion ?	

Exercice 3 : reformulez

Reformulez en commençant par « Si je comprends bien… » :

1. « Les téléphones détournent les élèves du cours. »
2. « Les parents veulent pouvoir joindre leurs enfants. »

Corrigé ENSEIGNANT

Exercice 1 : accord : a, d ; désaccord partiel : c, e ; désaccord : b, f.

Exercice 3 :

1. « Si je comprends bien, vous dites que les élèves ne se concentrent plus à cause des téléphones. »
2. « Si je comprends bien, il est important pour les parents de pouvoir joindre leurs enfants. »

Arguments possibles : pour : concentration, moins de harcèlement en ligne, plus d'échanges directs ; contre : sécurité, usage pédagogique, apprendre à bien s'en servir. L'enseignant n'impose pas de position : il évalue la qualité de l'argumentation.

Grille d'évaluation (B2) : clarté de la position ; variété des connecteurs ; réactivité aux arguments de l'autre ; correction grammaticale ; courtoisie ; durée de parole équilibrée.

Support libre pour la classe. Vous pouvez imprimer, photocopier et distribuer ce document à vos apprenants. Merci de conserver la mention « france-naturalisation.net/fle ». Il ne peut pas être revendu.
Ressources en ligne : audio, dialogues et nouvelles fiches sur france-naturalisation.net/fle/b2-participer-a-un-debat-sur-un-sujet-de-societe. Pour recevoir les nouveaux supports, inscrivez-vous sur france-naturalisation.net/fle.